

Na osnovu člana 17. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2018. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 51/17), po zahtjevu Prve bošnjačke gimnazije, Ministar finansija donosi sljedeću

ODLUKU

**O PRERASPODJELI SREDSTAVA U BUDŽETU
KANTONA SARAJEVO ZA 2018. GODINU ZA
BUDŽETSKOG KORISNIKA
PRVA BOŠNJAČKA GIMNAZIJA**

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2018. godinu u iznosu 3.000,00 KM u razdjelu 21030007 Prva bošnjačka gimnazija i to:

Red. broj	Šifra	Priloga	Opis	Godina	Ukupno	Ukupno
28	83	0001	Prva bošnjačka gimnazija	2018		
			Za skolski godišnji izdatci			
29	13	0007	Na osnovu odobrenja ministarstva	2018	44.000	3.000,00
			Na osnovu odobrenja ministarstva			
30	00	0007	Ukupno	2018	44.000	3.000,00

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-14-13923/18
30. marta 2018. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. Jasmin Halebić, s. r.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu člana 66. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 24. st. (8) i (12) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17 i 33/17) i člana 59. st. (3) i (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

**O INTERNOJ EVALUACIJI ZNANJA UČENIKA
OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA I EKSTERNOJ
PROCJENI ZNANJA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA
KANTONA SARAJEVO**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom se propisuju: ciljevi i postupak provođenja interne evaluacije znanja učenika osnovnih i srednjih škola i eksterne procjene znanja učenika osnovnih škola Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: interna evaluacija i eksterna procjena znanja), način vrednovanja, javnost rada, zaštita prava učenika, način vođenja i čuvanja dokumentacije i evidencije o internoj evaluaciji i eksternoj procjeni znanja.

Član 2.

(Upotreba ženskog ili muškog roda)

Terminološko korištenje ženskog ili muškog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

II INTERNA EVALUACIJA ZNANJA

Član 3.

(Svrha interne evaluacije znanja)

- (1) Svrha interne evaluacije znanja nije ocjenjivanje rada nastavnika već provjera i vrednovanje znanja, vještina i

sposobnosti koje su učenici stekli tokom školovanja iz svih nastavnih predmeta u jednoj školskoj godini, a sa ciljem definisanja mjera i aktivnosti koje će rezultirati unapređenjem odgojno-obrazovnog procesa.

- (2) Interna evaluacija znanja se realizira u svim osnovnim i srednjim školama svake školske godine.
- (3) Interna evaluacija znanja se realizira iz svih nastavnih predmeta.
- (4) Učenici koji pohađaju treći i šesti razred osnovne škole ne podliježu internoj evaluaciji znanja iz nastavnih predmeta iz kojih se provodi eksterna procjena znanja u navedenim razredima.
- (5) Učenici koji pohađaju deveti razred osnovne škole i četvrti razred srednje škole ne podliježu internoj evaluaciji znanja iz nastavnih predmeta iz kojih se provodi eksterna matura u navedenom razredu.

Član 4.

(Učenik s poteškoćama)

Učeniku s poteškoćama prilagođava se način i postupak interne evaluacije znanja u skladu sa individualnim mogućnostima učenika.

Član 5.

(Baza pitanja)

- (1) Interna evaluacija znanja se provodi na osnovu testova koji su izrađeni od strane Komisije sastavljene od članova stručnih aktiva za svaki nastavni predmet iz kojeg se realizira evaluacija, a koju imenuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Testovi za internu evaluaciju znanja se sastavljaju iz baze pitanja koja se objavljuje na web stranici Ministarstva najkasnije 30 dana prije početka realizacije interne evaluacije znanja.
- (3) Pitanja u testovima su pripremljena u skladu sa Nastavnim planom i programom koji je usklađen sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa (Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje -APOSO).
- (4) Interna evaluacija znanja iz predmeta u kojima se nastava realizira na stranom jeziku se provodi na jeziku na kojem se nastava i realizira.
- (5) Interna evaluacija znanja u školama u kojima se nastava realizira po programima koji odstupaju, po odobrenju Ministarstva, od Nastavnog plana i programa Kantona Sarajevo se provodi tako što testovi odgovaraju Nastavnom planu i programu koji se realizira u tim školama.

Član 6.

(Komisija za praćenje interne evaluacije znanja)

- (1) Za pripremu interne evaluacije znanja u školi formira se komisija za internu evaluaciju znanja učenika (u daljem tekstu: komisija) koju imenuje školski odbor, na prijedlog nastavničkog vijeća najkasnije 15 dana prije početka interne evaluacije znanja.
- (2) Komisiju čini predsjednik, zamjenik predsjednika i najmanje dva člana po predmetu iz kojeg se vrši evaluacija znanja.
- (3) Ukoliko u školi nema potreban broj nastavnika po predmetu iz kojeg se provodi evaluacija znanja u skladu sa stavom (2) ovog člana, član komisije je nastavnik iz reda školskog aktiva kojem pripada predmet iz kojeg se provodi evaluacija znanja.
- (4) Rješenje o imenovanju komisije obavezno sadrži opis zadataka, period imenovanja i rok za izvršenje zadataka.
- (5) Predsjednik komisije je direktor škole.
- (6) Predsjednik komisije je odgovoran za uspješno provođenje interne evaluacije.
- (7) Komisija se imenuje na period od jedne školske godine, s tim da se isti članovi mogu ponovo imenovati.

Član 7.

(Nadležnosti komisije)

Komisija ima sljedeće nadležnosti:

- a) obezbjeđuje uvjete za provođenje interne evaluacije znanja u školi,

- b) utvrđuje spisak učenika koji će pristupiti internoj evaluaciji znanja u školi,
- c) određuje i obezbjeđuje prostorije u kojima će se realizirati interna evaluacija znanja,
- d) odlučuje o načinu prilagođavanja postupka provođenja interne evaluacije znanja učenicima s poteškoćama, uključujući vrijeme trajanje evaluacije, obezbjeđivanje dodatnih uslova i pomagala, tehničko prilagođavanje i drugi bitni elementi za uspješnu realizaciju interne evaluacije znanja za navedene učenike,
- e) pregleda i boduje testove, pri čemu testove u pravilu ne ispravljaju nastavnici koji izvode nastavu iz predmeta iz kojeg se provodi interna evaluacija znanja, a u skladu sa članom 6. stav (3) ovog pravilnika,
- g) obavlja i druge poslove za kojim se ukaže potreba pri realizaciji interne evaluacije znanja.

Član 8.

(Pristup testiranju)

- (1) Svi učenici koji pohađaju osnovnu/srednju školu su dužni pristupiti internoj evaluaciji znanja.
- (2) Interna evaluacija znanja se provodi iz svih nastavnih predmeta.

Član 9.

(Mjesto i vrijeme realizacije interne evaluacije znanja)

- (1) Interna evaluacija znanja se realizira u školi koju učenik pohađa.
- (2) Interna evaluacija znanja se realizira za sve učenike jednog razreda istog predmeta isti dan u isto vrijeme u svim školama i u terminima koje školama dostavlja Ministarstvo, a koji su sastavni dio Nastavnog kalendara.
- (3) U slučaju opravdanog razloga, škola organizira i drugi rok za realiziranje interne evaluacije znanja, uz odobrenje Ministarstva.

Član 10.

(Način provjere znanja)

- (1) Interna evaluacija znanja se provodi pismenim putem u učionici/sali na osnovu testova izrađenih iz baze pitanja.
- (2) Interna evaluacija znanja se realizira anonimno. U cilju samovrednovanja učenik samostalno formira svoj jedinstveni kod sastavljen od 6 karaktera upotrebom slova i brojeva, izuzeto u razrednoj nastavi isti kreira učitelj i upisuje ga na test (isti može koristiti na svim predmetima ili ga može izmjeniti na način da je kod samo učeniku poznat).
- (3) Trajanje testiranja iz jednog nastavnog predmeta ne može biti kraće od 30 minuta niti duže od 45 minuta.
- (4) Za vrijeme trajanja interne evaluacije znanja u prostoriji u kojoj se obavlja testiranje obavezno prisustvuju dva nastavnika.
- (5) Dežurni nastavnici ne mogu biti nastavnici nastavnog predmeta koji se testira.
- (6) Nastavnik koji pregleda i boduje testove ne može biti nastavnik koji izvodi nastavu u odjeljenju u kojem se realizira interna evaluacija znanja.
- (7) Pored lica iz stava (4) ovog člana evaluaciji mogu prisustvovati i ovlašteni kontrolori koje imenuje Ministarstvo.
- (8) Kontrolori ne moraju biti zaposlenici Ministarstva, nego i nastavnici koji ne učestvuju u provođenju interne evaluacije znanja.
- (9) Dolasci kontrolora su nenajavljeni radi utvrđivanja pravilnog provođenja ispita i isti ne remete tok realizacije ispita.
- (10) Kontrolori dostavljaju pisani izvještaj Ministarstvu o toku i načinu realiziranja interne evaluacije znanja.

Član 11.

(Uputstvo)

- (1) Dežurni nastavnici moraju dobiti pravila za održavanje i provođenje interne evaluacije znanja sedam dana prije početka ispita i dužni su ponašati se u skladu s njima.

- (2) Direktor škole je dužan za vrijeme interne evaluacije znanja organizirati neometan tok nastavnog procesa.
- (3) Za vrijeme ispita, dva nastavnika, u pravilu dežuraju na 30 učenika.
- (4) Nastavnici moraju imati obuću koja ne ometa rad učenika.
- (5) Dežurni nastavnici sjede na suprotnim stranama učionice, jedan ispred a drugi iza svih učenika i naizmjениčno šetaju po učionici.
- (6) Učenici moraju biti udaljeni jedan od drugog minimalno 1,5 m.
- (7) Učenici sjede u klupi po jedan.
- (8) Ukoliko škole nemaju prostora u jednoj učionici za realizaciju interne evaluacije znanja dužne su pripremiti dovoljan broj učionica koje ispunjavaju uvjete za realiziranje interne evaluacije znanja.
- (9) Unošenje mobilnih telefona i drugih elektronskih uređaja u prostoriju u kojoj se realizira provjera znanja nije dozvoljeno učenicima i dežurnim nastavnicima.
- (10) Kada je učenik završio test podiže ruku, a nastavnik dolazi do njega, preuzima test i prati učenika da preuzme svoje lične stvari.
- (11) Učenik upisuje na svoj rad vrijeme kada je završio ispit, a dežurni nastavnik verificira svojim potpisom.

Član 12.

(Pravila ponašanja)

- (1) Ako učenik tokom testiranja koristi nedopuštena sredstva kao što su prepisivanje, upotreba tehničkih uređaja koji nisu dozvoljeni, ometa tok ispita ili obavlja druge nedopuštene radnje, dežurni nastavnik mu može izreći:
 - a) opomenu,
 - b) prekid daljeg testiranja, pri čemu se test boduje do trenutka oduzimanja.
- (2) Protiv izrečene mjere dežurnog nastavnika učenik odnosno roditelj/staratelj ima pravo prigovora koji se u pisanoj formi podnosi komisiji u roku od 24 sata nakon izrečene mjere, pri čemu se vrijeme vikenda i praznika ne računa.
- (3) Komisija je dužna razmotriti prigovor i donijeti odluku u roku od 24 sata i o tome u pisanoj formi obavijestiti podnosioca prigovora pri čemu se vrijeme vikenda i praznika ne računa.
- (4) Ukoliko komisija uvaži prigovor, dužna je odrediti naknadni termin za testiranje učenika, u skladu sa članom 9. stav (3) ovog pravilnika.
- (5) Odluka komisije iz stava (3) ovog člana je konačna.

Član 13.

(Izvjestaj o održanom ispitu)

Nakon održanog testiranja iz svakog nastavnog predmeta, dežurni nastavnik dostavlja izvještaj o održanom testiranju komisiji na obrascu IE 1.

Član 14.

(Vrednovanje testova)

- (1) Zadaci u testovima se vrednuju bodovima.
- (2) Testove vrednuju isključivo članovi komisije, na način da predmetni nastavnik koji je član komisije može učestvovati u vrednovanju testova iz predmeta na kojem nije bio dežurni nastavnik, u suprotnom nije dozvoljeno.
- (3) Rezultati interne evaluacije znanja učenika se ne ocjenjuju.
- (4) Rezultati interne evaluacije znanja ne utiču na zaključnu ocjenu iz predmeta, niti na uspjeh učenika u učenju.

Član 15.

(Objava rezultata)

- (1) Komisija u roku od 48 sati od dana realizacije interne evaluacije znanja za dati predmet na oglasnoj ploči škole objavljuje rezultate, pri čemu se vrijeme vikenda i praznika ne računa.
- (2) Komisija u roku od 30 dana po završetku interne evaluacije znanja iz svih nastavnih predmeta dostavlja Ministarstvu pojedinačne i sumarne rezultate za svaki predmet po razredima

- i odjeljenjima, u skladu sa uputstvom koje naknadno školama dostavlja Ministarstvo.
- (3) Učenik, odnosno roditelj/staratelj, uz pisani zahtjev, koji se podnosi u roku od 24 sata od objavljivanja rezultata, imaju pravo uvida u test, pri čemu se vrijeme vikenda i praznika ne računa.
 - (4) Komisija procjenjuje opravdanost zahtjeva i u slučaju da je zahtjev opravdan, te se utvrdi greška, Komisija je dužna izvršiti ispravku ove greške.

III EKSTERNA PROCJENA ZNANJA

Član 16.

(Svrha eksterne procjene znanja)

- (1) Svrha eksterne procjene znanja je provjera i vrednovanje znanja, vještina i sposobnosti koje su učenici stekli na kraju prve i druge trijade (obrazovnog ciklusa) osnovne škole.
- (2) Eksterna procjena znanja se provodi u svim osnovnim školama na kraju trećeg i šestog razreda.
- (3) Eksterna procjena znanja se provodi pismenim putem u učionici/sali u skladu sa bazom pitanja iz sljedeća tri nastavna predmeta:
 - a) bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost
 - b) prvi strani jezik
 - c) matematika.

Član 17.

(Učenik s poteškoćama)

Učeniku s poteškoćama prilagođava se način i postupak procjene znanja u skladu sa individualnim mogućnostima učenika.

Član 18.

(Baza pitanja)

- (1) Eksterna procjena znanja se provodi na osnovu testova koje izrađuju komisije imenovane od strane Ministarstva sastavljene od članova stručnih aktiva po predmetima.
- (2) Testovi za eksternu procjenu znanja se izrađuju iz baze pitanja koja se objavljuju na web stranici Ministarstva, najkasnije 60 dana prije početka realiziranja eksterne procjene znanja.
- (3) Pitanja u testovima su sastavljena u skladu sa Nastavnim planom i programom koji je usklađen sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa (Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje - APOSO).

Član 19.

(Školska komisija za praćenje eksterne procjene znanja)

- (1) Školsku komisiju za realiziranje eksterne procjene znanja (u daljem tekstu: školska komisija) imenuje školski odbor na prijedlog nastavničkog vijeća, najkasnije 15 dana prije početka eksterne procjene.
- (2) Školska komisija za eksternu procjenu znanja sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika, EMIS odgovorne osobe i minimalno dva člana iz reda nastavnika po predmetu iz kojeg se vrši evaluacija.
- (3) Rješenje o imenovanju školske komisije obavezno sadrži opis zadataka, period imenovanja i rok za izvršenje zadataka.
- (4) Predsjednik školske komisije je direktor škole.
- (5) Školska komisija se imenuje na period od jedne školske godine, s tim da se isti članovi mogu ponovo imenovati.

Član 20.

(Nadležnosti školske komisije)

Školska komisija za eksternu procjenu znanja obavlja sljedeće poslove:

- a) obezbjeđuje uvjete za provođenje eksterne procjene znanja u školi,
- b) utvrđuje spisak učenika koji će pristupiti eksternoj procjeni znanja u školi,
- c) određuje i obezbjeđuje prostorije u kojima će se sprovesti eksterna procjena znanja,

- d) odlučuje o načinu prilagodavanja postupka provođenja eksterne procjene znanja učenicima s teškoćama, uključujući vrijeme trajanja, obezbjeđivanje dodatnih uslova i pomagala, tehničko prilagodavanje i slično,
- e) pregleda i boduje testove, pri čemu testove obavezno ocjenjuju nastavnici koji izvode nastavu iz predmeta iz kojeg se vrši eksterna procjena znanja,
- f) nastavnik iz tačke (e) ne može biti nastavnik koji izvodi nastavu iz nastavnog predmeta koji se testira u odjeljenju u kojem se provodi eksterna procjena znanja,
- g) obavlja i druge poslove za kojim se ukaže potreba pri realizaciji eksterne procjene znanja.

Član 21.

(Pristup testiranju)

- (1) Eksterna procjena znanja u osnovnoj školi se provodi iz nastavnih predmeta na kraju prvog i drugog obrazovnog ciklusa, treći i šesti razred.
- (2) Svi učenici koji pohađaju osnovnu školu su dužni pristupiti eksternoj procjeni znanja.

Član 22.

(Mjesto i vrijeme eksterne procjene znanja)

- (1) Eksterna procjena znanja se provodi u školi koju učenik pohađa.
- (2) Eksterna procjena znanja se provodi za sve učenike jednog razreda istog predmeta isti dan u svim školama.
- (3) Eksterna procjena znanja se realizira u terminima kojeg školama dostavlja Ministarstvo.

Član 23.

(Način provjere znanja)

- (1) Komisija najkasnije dva dana prije početka eksterne procjene znanja putem oglasne ploče obavještava učenike o vremenu i mjestu održavanja ispita, te objavljuje spiskove učenika kreirane na osnovu informacionog sistema EMIS, a na osnovu matičnih podataka iz EMIS sistema.
- (2) EMIS koordinator na nivou škole je zadužen za kreiranje i distribuciju emis šifre učenicima na dan realiziranja eksterne procjene znanja.
- (3) Trajanje eksterne procjene znanja iz jednog nastavnog predmeta ne može biti kraće od 30 minuta niti duže od 45 minuta.
- (4) U vrijeme trajanja eksterne procjene znanja ne uračunava se vrijeme potrebno za davanje uputstva za izradu testa/zadatka.
- (5) Za vrijeme trajanja eksterne procjene znanja u prostoriji u kojoj se obavlja testiranje obavezno prisustvuju dva nastavnika.
- (6) Dežurni nastavnici ne mogu biti nastavnici koji izvode nastavu nastavnog predmeta koji se testira.
- (7) Pored lica iz stava (6) ovog člana eksternoj procjeni znanja mogu prisustvovati i ovlašteni kontrolori koje imenuje Ministarstvo.
- (8) Kontrolori ne moraju biti zaposlenici Ministarstva, već i nastavnici koji ne učestvuju u provođenju eksterne procjene znanja.
- (9) Dolasci kontrolora su nenajavljeni radi utvrđivanja pravilnog provođenja ispita a isti ne ometaju tok ispita.
- (10) Kontrolori dostavljaju pismeni izvještaj Ministarstvu o načinu i toku eksterne procjene znanja.

Član 24.

(Uputstvo)

- (1) Dežurni nastavnici moraju dobiti pravila za održavanje i provođenje eksterne procjene znanja sedam dana prije početka ispita i dužni su ponašati se u skladu s njima.
- (2) Kompletan materijal o pravilima i procedurama realizacije eksterne procjene znanja škola je dužna pripremiti dan prije ispita.
- (3) Škola u kojoj se realizira eksterna procjena znanja dužna je prikupiti informacije o učenicima koji imaju zdravstvenih

- poteškoća kao i informacije o pružanju prve pomoći ovakvim učenicima.
- (4) Za vrijeme ispita, dva nastavnika, dežuraju u pravilu na 30 učenika.
 - (5) Nastavnici moraju imati obuču koja ne ometa rad učenika.
 - (6) Dežurni nastavnici sjede na suprotnim stranama učionice, jedan ispred a drugi iza svih učenika i naizmjenično šetaju po učionici.
 - (7) Učenici moraju biti udaljeni jedan od drugog minimalno 1, 5 m.
 - (8) Učenici sjede u klupi po jedan.
 - (9) Ukoliko škole nemaju prostora u jednoj učionici za realiziranje eksterne procjene znanja dužne su pripremiti dovoljan broj učionica koje ispunjavaju uvjete za realiziranje eksterne procjene znanja.
 - (10) Unošenje mobilnih telefona i drugih elektronskih uređaja u prostoriju u kojoj se realizira eksterna procjena nije dozvoljeno učenicima ni dežurnim nastavnicima.
 - (11) Kada je učenik završio test podiže ruku, a nastavnik dolazi do njega, preuzima test i prati učenika da preuzme svoje lične stvari.
 - (12) Učenik upisuje na svoj rad vrijeme kada je završio test a dežurni nastavnik verificuje svojim potpisom.

Član 25.

(Pravila ponašanja)

- (1) Ako učenik tokom testiranja koristi nedopuštena sredstva kao što su prepisivanje, upotreba tehničkih uređaja koji nisu dozvoljeni, ometa tok ispita ili obavlja druge nedopuštene radnje, dežurni nastavnik mu može izreći:
 - a) opomenu,
 - b) prekid daljeg testiranja, pri čemu se test boduje u skladu sa do tada urađenim.
- (2) Protiv izrečene mjere dežurnog nastavnika učenik odnosno roditelj/staratelj ima pravo prigovora koji se u pisanoj formi podnosi školskoj komisiji u roku od 24 sata nakon izrečene mjere pri čemu se vrijeme vikenda i praznika ne računa.
- (3) Školska komisija je dužna razmotriti prigovor i donijeti odluku u roku od 24 sata i o tome u pisanoj formi obavijestiti podnosioca prigovora, pri čemu se vrijeme vikenda i praznika ne računa.
- (4) Ukoliko školska komisija uvaži prigovor, dužna je odrediti naknadni termin za testiranje učenika.
- (5) Odluka školske komisije iz stava (3) ovog člana je konačna.

Član 26.

(Izveštaj o održanom ispitu)

Nakon održanog testiranja iz svakog nastavnog predmeta, dežurni nastavnik dostavlja izvještaj o održanom testiranju komisiji na obrascu BE 1.

Član 27.

(Vrednovanje testova)

- (1) Zadaci u testovima se vrednuju bodovima.
- (2) Testove vrednuju isključivo članovi školske komisije, na način da predmetni nastavnik koji je član školske komisije može učestvovati u vrednovanju testova iz predmeta na kojem nije bio dežurni nastavnik, u suprotnom nije dozvoljeno.
- (3) Rezultati eksterne procjene znanja se ne ocjenjuju.
- (4) Rezultati eksterne procjene znanja ne utiču na zaključnu ocjenu iz predmeta, niti na uspjeh u učenju.

Član 28.

(Objava rezultata)

- (1) Školska komisija u roku od 48 sati od dana realizacije eksterne procjene znanja za dati predmet na oglasnoj ploči škole objavljuje rezultate.
- (2) Školska komisija u roku od 30 dana po završetku eksterne procjene znanja iz svih nastavnih predmeta dostavlja Ministarstvu pojedinačne i sumarne rezultate za svaki predmet po razredima i odjeljenjima, u skladu sa uputstvom koje naknadno školama dostavlja Ministarstvo.
- (3) Učenik, odnosno roditelj/staratelj, uz pismeni zahtjev, koji se ponosi u roku od 24 sata od objavljivanja rezultata, imaju pravo uvida u test, pri čemu se ne uračunavaju neradni dani.
- (4) Školska komisija procjenjuje opravdanost zahtjeva i u slučaju da je zahtjev opravdan i utvrdi se greška, dužna je izvršiti ispravku.

Član 29.

(Čuvanje podataka)

- (1) Testovi iz eksterne procjene znanja se čuvaju u školi tri godine.
- (2) Za tumačenje odredbi ovog pravilnika nadležno je Ministarstvo.

PRIJELAZNE ODREDBE

Član 30.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Učenici koji u školskoj 2017./2018. godini pohađaju deveti razred osnovne škole i četvrti razred srednje škole-gimnazije, neće pristupiti internoj evaluaciji znanja.
- (2) Učenici koji u školskoj 2017./2018. godini pohađaju prvi, treći i šesti razred osnovne škole, neće pristupiti internoj evaluaciji znanja.
- (3) Učenici koji u školskoj 2017./2018. godini pohađaju srednju školu za stručno obrazovanje i obuku neće pristupiti internoj evaluaciji znanja.
- (4) Učenici koji pohađaju nastavu po međunarodnom programu koji je u skladu sa Nastavnim planom i programom Kantona Sarajevo - gimnazija, u školskoj 2017./18. godini bit će obuhvaćeni internom evaluacijom znanja u prvom i drugom razredu na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku.
- (5) Učenici koji pohađaju nastavu po međunarodnom programu, koji odstupa od Nastavnog plana i programa Kantona Sarajevo, neće pristupiti internoj evaluaciji znanja.

Član 31.

(Izuzeće u primjeni)

Odredba člana 9. st (2) ovog pravilnika u dijelu kojim se propisuje da su termini interne evaluacije znanja dio Nastavnog kalendara se ne primjenjuje u školskoj 2017./18. godini.

Član 32.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od školske 2017./18. godine.

Broj 11/04-38-6900-10/18

27. marta 2018. godine

Sarajevo

Ministar

Prof. dr. Elvir Kazazović, s. r.