

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE

EKSKURZIJE UČENIKA DEVETIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ

2021/2022.GODINI

Ekskurzija je oblik odgojno-obrazovnog rada koji se realizira izvan školskih prostora radi neposrednog proučavanja onih nastavnih sadržaja koji se ne mogu demonstrirati i uspješno tumačiti u učionici.

Ekskurzije se izvode i radi sticanja znanja i vještina iz više nastavnih oblasti kao što su historija, geografija, narodna muzička tradicija, sociologija i drugih nastavnih predmeta čija je primjena moguća u ovom obliku odgojno-obrazovnog rada, kroz što više posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima.

Ekskurziju odlikuje istraživački karakter i objedinjavanje mnoštva organizacionih i metodičkih radnji.

Ekskurzije podrazumijevaju dobru pripremljenost učenika i nastavnika, posebno na području motivacije da se što više zapazi, sazna, zabilježi i upamti.

Odgojno-obrazovna svrha ekskurzije ogleda se u neposrednom zapažanju i potpunom doživljaju stvarnosti i na taj način se stiču dublja i trajnija znanja te ublažuju negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

Tokom ekskurzije nastavnik usmjerava učeničku pažnju na bitne pojedinosti, objašnjava prisutnu predmetnost (često u saradnji sa turističkim vodićem ili kustosom), a pred pojedinim spomenicima i eksponatima drži prigodna predavanja. Stručnog vođu putovanja na prijedlog direktora imenuje Nastavničko vijeće, nakon čega direktor donosi poseban akt o imenovanju.

Vođa putovanja može biti direktor škole ili se bira iz reda nastavnika koji realizuju Nastavne planove i programe, a koji su u vezi sa ciljevima, zadacima i sadržajem oblika odgojno-obrazovnog rada, koji su predmet ovog pravilnika, a koji se naročito ističe svojim radom u organizaciji odgojno-obrazovne djelatnosti i pedagoškoj teoriji i praksi.

Izvedbeni plan i program obavezno moraju sadržavati:

- a) Odgojno-obrazovne ciljeve i zadatke
- b) Sadržaje, metode i sredstva kojima se postavljeni ciljevi ostvaruju
- c) Nosioce predviđenih sadržaja i aktivnosti
- d) Planirani obuhvat učenika
- e) Dužinu trajanja
- f) Planirane putne pravce i planiranu destinaciju
- g) Opis prijevoza, ugostiteljskih usluga i drugih usluga
- h) Odredbe o upravljanju rizicima realizacije
- i) Planiranu cijenu usluga, odnosno finansijski okvir
- j) Tehničku organizaciju
- k) Način finansiranja po kategorijama učesnika

a) ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI EKSKURZIJE

Opći ciljevi

Odgojni ciljevi

- Sticanje vrlina i pozitivnih navika ponašanja
- Fizički i psihički razvoj učenika
- Formiranje pozitivnih pogleda na svijet
- Učenje samostalnom učenju, radu i životu uopće
- Razvijanje valjanih, moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravanju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju
- Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublaživanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave

Obrazovni ciljevi

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja ekskurzije, koji zahtjevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticnja slobodnih aktivnosti učenika. Sticanje znanja i vještina iz više nastavnih oblasti kao što su historija, geografija, strani jezici i drugi nastavni predmeti čija je primjena moguća realizacijom ekskurzije, kroz posjete geografskih, historijskih, književnih i kulturno-umjetničkih znamenitosti.

Posebni, odnosno specifični ciljevi

- Usvajanje dijela Nastavnog plana i programa kroz: neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini.
- Upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine.
- Sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i privrednim dostignućima.
- Posjeta spomenicima kulture.
- Rekreativno-zdravstveni i sociopsihološki razvoj učenika.

Zadaci ekskurzije

- Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja Izvedbenih planova i programa ekskurzije.

Opći zadaci

- Materijalni (sticanje znanja, vještina i navika).
- Ogojni (svestrani odgoj).
- Formalni (fizički i psihički razvoj).

Specifični zadaci

- Proučavanje objekata i fenomena u prirodi.
- Razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika.
- Upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva.
- Razvijanje pozitivnog odnosa prema:
 - nacionalnim vrijednostima
 - kulturnim i estetskim vrijednostima
 - sportskim potrebama i navikama
 - pozitivnim, socijalnim odnosima
 - shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života
 - kulturno-historijskom naslijeđu
- podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja
- osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice
- poznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke, koja se izučava u školi.

b) Sadržaj, metode i sredstva ostvarivanja ciljeva ekskurzije

- Posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima.
- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece / učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

c) Nosioци predviđenih sadržaja i aktivnosti ekskurzije

Školski odbor

- Upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije.
- Imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije agencije na prijedlog direktora škole).
- Upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja.

Direktor škole

- Kordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnosti škole, u svojstvu nosioca aktivnosti.
- Predlaganje vođe putovanja.
- Prezentiranje Izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja.
- Osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane agencije svih vrsta sadržaja koje će se realizovati).
- Obaveza ugovaranja bezbjednosnih aspekata pri realizaciji ekskurzije (obezbjeđenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije ekskurzije.
- Zaključivanje Ugovora sa agencijom- odabranom agencijom.
- Organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja.
- Obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo o početku realizacije ekskurzije.

Nastavničko vijeće

- Usvajanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije.
- Imenovanje vođe putovanja.
- Određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika škole na svakih 15 učenika.
- Donošenje odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji ekskurzije.

Odjeljsko vijeće

- Predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije ekskurzije.
- Kordiniranje aktivnosti, koji su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole.

Razrednici

- Pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije.
- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja.
- Upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja).
- Obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete).

Voda puta

- Aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije.
- Realizacija Izvedbenog plana i programa ekskurzije.
- Preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjednosnih aspekata realizacije ekskurzije.
- Priprema Izvještaja o realizaciji ekskurzije.

Roditelji učenika

- Pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije.
- Davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji ekskurzije.
- Osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije.
- Učešće u radu komisije za odabir agencije- najpovoljnijeg ponuđača, preko Vijeća roditelja.
- Upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije.
- Upoznavanje sa etičkim kodeksom ponašanja učenika, na roditeljskim sastancima.

Učenici

- Učešće, preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa ekskurzije.
- Plansko upoznavanje sa etičkim kodeksom ponašanja učenika na ekskurziji na časovima odjeljske zajednice.
- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje).
- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta.

Agencija

- Osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa ekskurzije.
- Osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana.
- Osiguranje bezbjednosnih aspekata realizacije ekskurzije.
- Poštivanje svih odredbi Ugovora zaključenog sa školom.

d) Planirani obuhvat učenika

- Ekskurzija za školsku **2021./2022.** obuhvata učenike IX -tih razreda preciznije: IX-1, IX-2, IX-3. Za odlazak na Ekskurziju potrebno je da se za odlazak izjasni 60 % od ukupnog broja učenika svih odjeljenja da bi se ekskurzija organizovala.

e) Dužina trajanja

- Ekskurzija će trajati **četiri dana (3 noćenja)** tri puna pansiona u periodu od **30.05.2022.god. do 02.06.2022.god.**

f) Planirani putni pravci i planirana destinacija

Planirani putni pravci:

1. Neum sa izletom u Dubrovnik
2. Srednja Bosna – Bihać sa posjeta NP Una sa izletom u Zagreb.
3. Sportsko-rekreativni centar Bossina Zaostrog Hrvatska sa izletom u Šibenik NP Krka.

g) Opis prijevoza, ugostiteljskih i drugih usluga

- Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 10 godina, tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za predhodna dva dana).

- Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani.
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu.
- U cilju sigurnog boravka učenika, agencija može da koristi samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja, o čemu je agencija obavezna dostaviti pismene dokaze.
- Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i u ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učesnicima, te posjete sobama drugih lica koja se ne nalaze na spisku učesnika ekskurzije.

h) Odredbe o upravljanju rizicima realizacije

- Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja, te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije ekskurzije.
- Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije ekskurzije.
- Škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije ekskurzije, bio sveden na razumnu mjeru odnosno minimum.
- Realizacija niza planskih aktivnosti umjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji ekskurzije kao što su: pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije ekskurzije (predviđena Godišnjim programom rada škole), pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije, plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja) na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima, upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje, preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika ekskurzije na neprikladna mjesta i druge mjere.

i) Finansijski okvir

- Ukupna cijena kompletnog aranžmana okvirno **350,00 KM**, aranžman a cjelokupne troškove finansiranja ekskurzije preuzimaju roditelji učenika, kao i eventualnu nadoknadu štete usljed nemarnog odnosa učenika.

j) Tehnička organizacija

- Tehnička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito: donošenje odluke o vrsti postupaka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavkama, formiranje Komisije i provođenje procedure odabira agencije koja će pružiti tehničku podršku pri realizaciji ekskurzije, usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama agencije program putovanja, te opće uslove putovanja, konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana, prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika, ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti.

k) Način finansiranja

- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.
- Sredstva za realizaciju ekskurzije roditelji će uplatiti neposredno na račun agencije.

Voditelji odjeljenja IX-tih razreda:

1. Elma Drpljanin IX-1
2. Jasmin Mujić IX-2.....
3. Sanida Džubur Begunić IX-3.....