

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosna i Hercegovina  
Kanton Sarajevo  
Općina Ilidža  
JU „PRVA OSNOVNA ŠKOLA“



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Canton SARAJEVO  
Community ILIDŽA  
PI „THE FIRST ELEMENTARY SCHOOL“

Mala aleja 15. (71210) Ilidža; Tel./Fax: ++387 33 639 575; 639 574  
e-mail: [posili@bih.net.ba](mailto:posili@bih.net.ba)

Tel. direktora: 761 350  
web:<http://www.osprvail.edu.ba>

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 9. Pravilnika o radu JU „Prve osnovne škole“ Ilidža, člana 4.5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22 i 22/22), te Saglasnosti Ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-9760-3/23 od 01.09.2023. god. i broj: 11-11-30-9760-4/23 od 15.09.2023. za pozicije u JU „Prva osnovna škola“ Ilidža, Odluke Školskog odbora JU Prve osnovne škole Ilidža o raspisivanju Javnog Konkursa broj: 01-1-884/23 od 19.09.2023.g. raspisuje se

## **JAVNI KONKURS**

### **za prijem radnika za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme u školskoj 2023/2024. godini**

#### **I NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE**

JU „Prva osnovna škola“ Ilidža  
Ulica Mala aleja br. 15. 71210 Ilidža  
[www.osprvail.edu.ba](http://www.osprvail.edu.ba)

#### **II NAZIV RADNIH MJESTA**

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2024. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave .....1 izvršilac, puna nastavna norma.

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.12.2023. godine za:

1. Nastavnik u produženom boravku .....1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine za:

1. Nastavnik razredne nastave .....1 izvršilac, puna nastavna norma.

2. Nastavnik razredne nastave .....1 izvršilac, puna nastavna norma.

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa neplaćenog odsustva, a najkasnije do 22.08.2024. godine za:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti .....1 izvršilac, 18 časova sedmično.

e) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024. godine za:

1. Samostalni referent za plan i analizu .....1 izvršilac, 40 sati sedmično.

### **III OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

**Radno mjesto pod a):**

**1. Nastavnik razredne nastave ..... 1 izvršilac, puna nastavna norma, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2024. godine.**

**Opis poslova:** Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu. Nastavnik tehničke kulture obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su: - neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti). - ostali poslovi:- stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji, - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - dežurstvo, -konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), -vođenje stručnog aktiva, -rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,- realizacija tri i više programa predmetne nastave, -posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,ostali poslovi po nalogudirektora

**Uslovi za vršenje poslova:** Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 30/18, 9/22 i 20/22”) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj

organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Prva osnovna škola“ Ilidža broj: 01-1-350/22 od 27.05.2022.godine i Pravilnika o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Prva osnovna škola“ Ilidža broj: 01-1-497/23 od 02.06.2023. godine.

**Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:**

VSS –VII stepen, II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa

U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl.N.KS,broj: 33/21).U školi , radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od 3 godine od dana donošenja programa doškolovanja. Završena Pedagoška akademija/fakultet, četverogodišnji studij- profesor razredne nastave, Pedagoška akademija-odsjek razredna nastava-nastavnik razredne nastave.

Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavniču profesiju.

Položen stručni ispit.

**Radni odnos:** na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2024. godine.

**Mjesto obavljanja rada:** JU „Prva osnovna škola“ Ilidža ulica Mala aleja broj 15. Ilidža.

**Radno vrijeme:** Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu i Ugovora o radu radnika.

Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VI	1.201,00 KM	1.237,00 KM	1.270,00 KM	1.343,00 KM
	VII, I i II ciklus	1.306,00 KM	1.343,00 KM	1.379,00 KM	1.448,00 KM

**Radno mjesto pod b):**

**1. Nastavnik u produženom boravku ..... 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.12.2023. godine.**

**Opis poslova:** Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu. Nastavnik tehničke kulture obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su: - neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti). - ostali poslovi:- stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji, - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - dežurstvo, -konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), -vođenje stručnog aktiva, -rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,- realizacija tri i više programa predmetne nastave, -posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,ostali poslovi po nalogudirektora

**Uslovi za vršenje poslova:** Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18, 9/22 i 20/22”) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Prva osnovna škola“ Ilidža broj: 01-1-350/22 od 27.05.2022.godine i Pravilnika o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Prva osnovna škola“ Ilidža broj: 01-1-497/23 od 02.06.2023. godine.

**Profil i nivo stručne spreme nastavnika u produženom boravku redovne osnovne škole odgovara sljedećim profilima:**

- 1. nastavnik razredne nastave,**
- 2. pedagog,**
- 3. socijalni pedagog,**
- 4. pedagog-psiholog**

**Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:**

VSS –VII stepen, II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa

U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i

obrazovanju (Sl.N.KS,broj: 33/21).U školi , radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od 3 godine od dana donošenja programa doškolovanja. Završena Pedagoška akademija/fakultet, četverogodišnji studij- profesor razredne nastave, Pedagoška akademija-odsjek razredna nastava-nastavnik razredne nastave. Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

VSS-VII stepen stručne spreme ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga, socijalnog pedagoga i pedagoga-psihologa.Završen Filozofski fakultet. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavniču profesiju. Položen stručni ispit.

**Radni odnos:** na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.12.2023.godine.  
**Mjesto obavljanja rada:** JU „Prva osnovna škola“ Ilidža ulica Mala aleja broj 15. Ilidža.

**Radno vrijeme:** Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu i Ugovora o radu radnika.

Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spremne	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VI	1.201,00 KM	1.237,00 KM	1.270,00 KM	1.343,00 KM
	VII, I i II ciklus	1.306,00 KM	1.343,00 KM	1.379,00 KM	1.448,00 KM

**Radno mjesto pod c) redni broj:**

**1. Nastavnik razredne nastave .....1 izvršilac, puna nastavna norma na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine.**

**2. Nastavnik razredne nastave .....1 izvršilac, puna nastavna norma na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine.**

**Opis poslova:** Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu. Nastavnik tehničke kulture obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i

normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su: - neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti). - ostali poslovi:- stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji, - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - dežurstvo, -konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), -vođenje stručnog aktiva, -rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,- realizacija tri i više programa predmetne nastave, -posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,ostali poslovi po nalogudirektora

**Uslovi za vršenje poslova:** Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18, 9/22 i 20/22”) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Prva osnovna škola“ Ilidža broj: 01-1-350/22 od 27.05.2022.godine i Pravilnika o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Prva osnovna škola“ Ilidža broj: 01-1-497/23 od 02.06.2023. godine.

**Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:**

VSS –VII stepen, II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa

U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl.N.KS,broj: 33/21).U školi , radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od 3 godine od dana donošenja programa doškolovanja. Završena Pedagoška akademija/fakultet, četverogodišnji studij- profesor razredne nastave, Pedagoška akademija-odsjek razredna nastava-nastavnik razredne nastave.

Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološkopedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavnicu profesiju.

Položen stručni ispit.

**Radni odnos:** na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine.

**Mjesto obavljanja rada:** JU „Prva osnovna škola“ Ilidža ulica Mala aleja broj 15. Ilidža.

**Radno vrijeme:** Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu i Ugovora o radu radnika.

Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spremne	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VI	1.201,00 KM	1.237,00 KM	1.270,00 KM	1.343,00 KM
	VII, I i II ciklus	1.306,00 KM	1.343,00 KM	1.379,00 KM	1.448,00 KM

**Radno mjesto pod d):**

**1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti srpskog jezika i književnosti .....1 izvršilac 18 časova sedmično na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa neplaćenog odsustva, a najkasnije do 22.08.2024.godine.**

**Opis poslova:** Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu. Nastavnik tehničke kulture obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su: - neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti). - ostali poslovi:- stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji, - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - dežurstvo, -konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), -vođenje stručnog aktiva, -rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,- realizacija tri i više programa predmetne nastave, -posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,ostali poslovi po nalogu direktora.

**Uslovi za vršenje poslova:** Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18, 9/22 i 20/22”) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Prva osnovna škola“ Ilidža broj: 01-1-350/22 od 27.05.2022.godine i Pravilnika o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Prva osnovna škola“ Ilidža broj: 01-1-497/23 od 02.06.2023. godine.

**Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:**

VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa.

U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju(Sl.N.KS,broj: 33/21).

U školi, radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškoloovati se, u roku od 3 godine od dana donošenja programa doškoloivanja.

Završena Pedagoška akademija – nastavnik sa završenom grupom bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost ili Filozofski fakultet – profesor odsjek za južnoslovenske jezike i južnoslovensku književnost.

**Zvanja:**

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti



- Bachelor bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH

Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.

**Radni odnos:** na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa neplaćenog odsustva, a najkasnije do 22.08.2024. godine.

**Mjesto obavljanja rada:** JU „Prva osnovna škola“ Ilidža ulica Mala aleja broj 15. Ilidža.

**Radno vrijeme:** Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu i Ugovora o radu radnika.

Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spremne	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VI	1.201,00 KM	1.237,00 KM	1.270,00 KM	1.343,00 KM
	VII, I i II ciklus	1.306,00 KM	1.343,00 KM	1.379,00 KM	1.448,00 KM

**Radno mjesto pod e):**

**1.Samostalni referent za plan i analizu.....1 izvršilac, 40 sati sedmično na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024. godine.**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Pedagoških standarda i Općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju budžeta i drugih zakonskih propisa donijetih na osnovu zakona iz ove oblasti.

- **Poslovi praćenja i sprovođenja:** zakona o finansijskom poslovanju, zakona o računovodstvu, zakona o knjigovodstvu, zakona o trezoru, zakona o izvršenju budžeta i drugih zakonskih propisa donijetih na osnovu zakona iz ove oblasti
- **Izrada planova, izvještaja, obračuna i bilansa**
  - izrađuje nacrt finansijskog plana,
  - izrađuje završni račun,
  - izrađuje izvještaje i daje podatke nadležnim institucijama iz domena svog rada,
  - usaglašava periodične bruto bilanse sa glavnom knjigom Trezora,

- **Saradnja sa organima škole i drugim institucijama**
  - saraduje sa direktorom i drugim organima škole i učestvuje u njihovom radu iz svog domena,
  - priprema izvještaje o finansijskom poslovanju škole,
  - saraduje sa Ministarstvom finansija KS, bankama, školama i drugim institucijama
- **Praćenje zakonskih propisa iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja,**
- **Stručno usavršavanje: učešće u stručnom usavršavanju, seminarima, aktivima,**
  - individualno praćenje stručne literature,
- **Vodenje finansijskog i materijalnog knjigovodstva:**
  - knjiži ulaz robe, trebovanja proizvoda i sitnog inventara,
  - vodi analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara,
  - vodi analitičku evidenciju kupaca, dobavljača, putnih naloga, akontacija,
  - prima i obrađuje materijalno-finansijsku dokumentaciju, sastavlja kalkulacije za
  - izlazne fakture i prati realizaciju,
  - vodi evidenciju KIF i KUF, popunjava i podnosi naloge za plaćanje putem trezora
  - vrši pripreme za popis sredstava, potraživanja i obaveza
  - obračunava amortizaciju i revalorizaciju osnovnih sredstava,
- **Poslovi blagajne**
  - vodi knjigu blagajne,
  - brine o stanju blagajničkog maksimuma,
  - izvršava gotovinska plaćanja i naknade,
  - isplaćuje đачke stipendije i kredite ukoliko se vrše preko računa škole,
  - obračunava plaće, bolovanja i vrši obračun drugih primanja,
  - vodi kartone plaća i godišnje izvještaje o plaćama i izrađuje obrasce M-4,
  - vodi poresku evidenciju prema Zakonu o porezu na dohodak,
  - obrađuje administrativne zabrane,
  - obračunava i realizuje topli obrok i karte za prevoz radnika škole,
  - izdaje potvrde o plaćama radnika škole,
  - drugi poslovi po nalogu direktora i školskog odbora.

**Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:**

VSS - VII stepen, odnosno I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke.

**Radni odnos:** na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024.godine.

**Mjesto obavljanja rada:** JU „Prva osnovna škola“ Ilidža ulica Mala aleja broj 15. Ilidža.

**Radno vrijeme:** Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu i Ugovora o radu radnika.

<b>Iznos osnovne neto plaće</b>	<b>Stepen stručne spremne</b>	<b>Bez stečenog zvanja</b>	<b>Stečeno zvanje mentor</b>	<b>Stečeno zvanje savjetnik</b>	<b>Stečeno zvanje viši savjetnik</b>
	VI	1.201,00 KM	1.237,00 KM	1.270,00 KM	1.343,00 KM
	VII, I i II ciklus	1.306,00 KM	1.343,00 KM	1.379,00 KM	1.448,00 KM

### **DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA - BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon izvršenog bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnosu u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22 i 22/22) u daljem tekstu Pravilnik, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo broj: 37/20 i 27/21”), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo broj: 38/20 i 28/21”) Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) **da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (dokaz uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca)**
- b) **da se u momentu prijave na Javni konkurs nalaze na evidenciji JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo” (dokaz uvjerenje JU “Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo”) ili su zaposleni na određeno vrijeme, ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (dokaz uvjerenja/potvrde poslodavaca).**

### **Obavještenje o raspisanom konkursu**

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu će biti objavljeno u dnevnim novinama “Oslobođenje” dana **25.09.2023.** godine, a kompletan tekst konkursa će biti objavljen na službenoj internet stranici JU „Prva osnovna škola” Ilidža [www.osprvail.edu.ba](http://www.osprvail.edu.ba),

dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo putem službene mail adrese škole i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

### **Rok za podnošenje prijave**

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama “Oslobođenje” dana **25.09.2023.godine** i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **05.10.2023. godine**.

### **Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja**

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je **033/639-575**.

### **Adresa na koju se prijave podnose i način predaje dokumentacije**

Prijave o dokazima o ispunjavanju uslova za Javni konkurs dostaviti lično na protokol škole radnim danima ili putem pošte u zatvorenoj koverti s naznakom

Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan Javni konkurs) **“NE OTVARAJ -OTVARA KOMISIJA“** na adresu JU „Prva osnovna škola“ Ilidža, Mala aleja br. 15. 71210 Ilidža.

Nepotpune i neblagovreme prijave neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu, vraća se na lični zahtjev predat na protokol škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

### **Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu**

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Prva osnovna škola“ Ilidža broj: 01-1-350/22 od 27.05.2022. godine i broj: 01-1-497/23 od 02.06.2023.godine.

**Uz prijavu na konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:**

**Obavezna dokumentacija:**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. ovog pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

**Dodatna dokumentacija:**

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje.
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrdu/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj procedure kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
  - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
  - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
  - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
  - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za

boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);

j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

## PRILOG

### Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023. godine

Kandidat/kandidatkinja \_\_\_\_\_