

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA ILIDŽA  
JU PRVA OSNOVNA ŠKOLA – ILIDŽA  
ŠKOLSKI ODBOR

Broj: 38-422/15

Datum: 29.09.2015.god.

Na osnovu člana 85. Pravila Prve osnovne škole Ilidža, Školski odbor na svojoj redovnoj 15. sjednici održanoj 29.09.2015. godine, d o n i o j e

## O D L U K U

Član 1.

**Usvaja se Kodeks za zaposlenike JU “Prve osnovne škole” Ilidža.**

Član 2.


Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:

- Školski odbor,  
-Oglasna ploča,

(-a/a)

Predsjednik Školskog odbora  
Prve osnovne škole - Ilidža  
Jasminka Guska dr.stomatologije



*Jasminka Guska*

Na osnovu člana 24. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl. Novine Kantona Sarajevo br. 10/04, 21/06,26/08,31/11 i 15/13) člana 126. Pravila škole i člana 85. Pravila škole Školski odbor, na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 29.09.2015. god.donio je

## KODEKS ZA ZAPOSLENIKE

### I. SVRHA I CILJ

#### Član 1.

Kodeksom za zaposlenike JU Prve osnovne škole Ilidža ( u daljem tekstu: Kodeks) utvrđuje etička načela i principe kojih se trebaju pridržavati zaposlenici škole pri izvršavanju poslova predviđenih opisom radnog mjesta, te u ponašanju prema učenicima, drugim zaposlenicima i osobama sa kojima dolaze u kontakt.

Kodeksom se utvrđuje i postupak prihvaćanja obaveze poštivanja njegovih odredbi, te nadzor nad njegovom primjenom.

#### Član 2.

Svrha Kodeksa je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom primjenom uspostavi visok nivo profesionalnog odnosa i kulture dijaloga, a u cilju jačanja sveukupnog ugleda škole te veća profesionalizacija prosvjetnog poziva.

### II. OPĆI PRINCIPI I NAČELA

#### Član 3.

U izvršavanju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta, pored obaveza koje proizilaze iz Ustava, zakona i drugih propisa, zaposlenik osigurava:

- Korektno ponašanje prema učenicima, zaposlenicima škole, saradnicima i drugim osobama sa kojima dolaze u kontakt vezano za poslovne zadatke i obaveze općenito
- Tačnost, urednost i ekspeditivnost u izvršavanju posla
- Poštivanje radne discipline
- Razvijanje i afirmaciju rada kod učenika i kolega
- Razvijanje i stvaranje ugodne atmosfere pri radu i tokom odmora (uzdržavanje od glasne priče, galame, glasnog smijeha, dovikivanja, bacanja stvari, lupanja, nedoličnih šala,...)

/...

- Kontinuirano opće i stručno obrazovanje i usavršavanje
- Prikladno odjevanje i nošenje radnog mantila (da odjeća nije tijesna, uska i prozirna, da su suknje primjerene dužine, muškarci obavezne pantalone)
- Urednost i ličnu higijenu (bez pretjerane šminke, nakita; muškarci uredne frizure i obrijani, pirsinzi i vidljivo tetoviranje po tijelu strogo su zabranjeni )

#### **Član 4.**

##### **Zaposleniku škole nije dozvoljeno:**

- Nekorektan odnos prema učenicima, uposlenicima i trećim licima(vrijeđanje, omalovažavanje,...)
- Povlašćivanje i prekoračenje prava zbog nacionalne, vjerske, rasne, političke, spolne i druge pripadnosti kao i materijalnog stanja učenika ili pozicija roditelja učenika
- Korištenje školske imovine u privatne svrhe (kancelarijskog materijala, nepotrebnog telefoniranja i drugih sredstava rada)
- Traženje usluga od učenika (mobitel, slanje u prodavnicu i sl.)
- Davanje instrukcija iz predmeta koji predaje učenicima škole na komercijalnoj osnovi
- Iskazivanje naklonosti omogućavanje povlastica i privilegija prema srođnicima ili prema nekoj fizičkoj, pravnoj osobi, a vezano za posao
- Odavanje poslovne tajne i davanje netačnih informacija
- Prijeteći govor i neprimjerene opaske ili uvrijedljive, omalovažavajuće riječi i bilo koji oblik psihičkog ili fizičkog nasilja na učenike, roditelje, kolege i druge zaposlenike škole.
- Nastavnici su dužni da vode računa o svom ponašanju i izvan škole. Njihovo ponašanje treba da bude uzorno i dostojanstveno.
- Zloupotreba pozicije uposlenika škole u korist ličnog interesa (traženje određenih privilegija od roditelja učenika, saradnika škole,...)
- Nanošenje materijalne štete školi
- Ulazak u školu ili dvorište škole u alkoholiziranom stanju ili pod dejstvom opojnih sredstava

### **III. UPOZNAVANJE SA SADRŽAJEM KODEKSA**

#### **Član 5.**

Direktor škole moraju biti upoznati sa ovim Kodeksom i potpisati Izjavu da će se pridržavati istog. Izjava o pridržavanju odredbi Kodeksa je sastavni dio personalnog dosjea uposlenika.

./..

#### IV. NADZOR NAD SPROVOĐENJEM KODEKSA

##### Član 6.

Nadzor nad sprovođenjem Kodeksa vrši direktor škole.

##### Član 7.

U slučaju nepoštivanja principa i pravila Kodeksa direktor je dužan poduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### V. POSTUPAK DONOŠENJA KODEKSA

##### Član 8.

Procedura za donošenje Kodeksa utemeljena je na Pravilima škole, odredbama koje regulišu opće akte škole. Kodeks utvrđuje Nastavničko vijeće, a usvaja ga Školski odbor.

#### VI. STUPANJE NA SNAGU KODEKSA

##### Član 9.

Kodeks stupa na snagu nakon usvajanja od strane Školskog odbora uz prethodnu saglasnost Nastavničkog vijeća.



Predsjednik Školskog odbora  
"Prve osnovne škole" Ilidža  
Jasminka Guska dr. stomatologije

*Jasminka Guska*

Broj: 38-422/15

Datum: 29.09.2015.god.