

## POSLOVNIK VIJEĆA UČENIKA

Na osnovu člana 65. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine KS broj:23/17 i 33/17“) i članova 110;111;112 i 113 Pravila škole Vijeće učenika JU „Prve osnovne škole“ Ilidža, na sjednici održanoj 27.9.2017. godine donosi:

### POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UČENIKA

#### I. OPĆE KARAKTERISTIKE

##### Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se djelokrug rada, ovlasti te sva pitanja koja se odnose na izbor članova Vijeća učenika (u daljnjem tekstu: Vijeća), prava i dužnosti članova, pripremanje, sazivanje i tok rada na sjednicama, donošenje odluka, način glasanja, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, vođenje zapisnika i druga pitanja važna za rad Vijeća.

##### Član 2.

Način rada Vijeća po pitanjima koja nisu regulisana ovim Poslovníkom uređuju se zaključkom Vijeća.

#### II. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA, NJIHOVA PRAVA I OBAVEZE

##### Član 3.

Vijeće se osniva od predstavnika učenika od IV do IX razreda. Svaka odjeljska zajednica bira svog predstavnika u Vijeće. Predstavnike biraju učenici neposredno na prvom času odjeljske zajednice.

##### Član 4.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva njen rukovoditelj. Rukovoditelj Vijeća je psiholog škole. Psiholog škole rukovodi sjednicom do izbora predsjednika, zamjenika i zapisničara. Prva sjednica Vijeća održava se početkom školske godine.

## Član 5.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici Vijeće bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara iz redova svojih članova. Predloženo rukovodstvo vijećem, od strane članova Vijeća, se bira tajnim glasanjem. Rukovoditelj vijeća donosi prijedlog Plana i programa vijeća, koji se daje na razmatranje i usvajanje.

## Član 6.

Obaveze su Vijeća učenika:

- promovisanje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola,
- prezentiranje stavova učenika nastavničkom vijeću,
- podsticanje angažiranosti učenika u radu škole,
- informisanje školskog odbora o svojim stavovima, kada ocijeni da je to potrebno ili po zahtjevu školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom.

## Član 7.

Članovi vijeća dužni su aktivno sudjelovati u radu Vijeća i pridržavati se pravila propisanih ovim Poslovníkom.

## Član 8.

Svaki član Vijeća ima pravo na sjednici postavljati pitanja, tražiti objašnjenja i obavijesti u vezi s radom Vijeća. Predsjednik Vijeća, na postavljena pitanja dužan je odgovoriti na istoj sjednici, a ako to nije moguće, odgovor će pripremiti za sljedeću sjednicu.

Svaki član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća predlagati i upućivati primjedbe u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu.

## Član 9.

Članovi Vijeća mogu pokrenuti pred nadležnim organima škole (Školskim odborom, odjeljenskim vijećem i direktorom/upravom škole) pitanja koja se odnose na standard učenika u školi, na njihova prava, obaveze i odgovornosti, na rad koji učenici obavljaju u školi, posebice na društveno koristan rad, vannastavne aktivnosti, kao i na organiziranje izleta, posjeta, ekskurzija i drugih akcija.

## III. RAD VIJEĆA

#### Član 10.

Dnevni red za sastanak Vijeća priprema predsjednik uz suradnju rukovoditelja - psihologa škole.

#### Član 11.

Sjednicu Vijeća saziva rukovoditelj, a u prisutnosti predsjednika ili zamjenika predsjednika. Sjednica Vijeća zakazuje se u odgovarajućim terminima.

#### Član 12.

Sjednica Vijeća učenika može se održati ako je nazočna većina od ukupnog broja članova Vijeća. Vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

#### Član 13.

Sjednici Vijeća dužni su prisustvovati svi članovi Vijeća. U slučaju spriječenosti, dužni su obavijestiti predsjednika ili njegova zamjenika o razlozima spriječenosti.

#### Član 14.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati direktor, pedagog škole ili po dogovoru sa rukovoditeljem i predsjednikom vijeća uposlenici iz reda nastavnog osoblja bez prava odlučivanja. Sjednici Vijeća mogu nazočiti, po potrebi, predsjednik Školskog odbora i predsjednik Vijeća roditelja.

#### Član 15.

Na sjednici Vijeća raspravlja se samo o tačkama dnevnog reda koji je utvrđen prije početka sjednice.

#### Član 16.

Samo predsjedavajući Vijeća ima pravo oduzeti riječ govorniku ili ga opomenuti ako se udaljuje od dnevnog reda.

#### Član 17.

Vijeće može odlučiti o prekidu sjednice ako se utvrdi da se ne mogu razmotriti sva pitanja dnevnog reda. U tom slučaju odmah se utvrđuje dan i sat održavanja sljedeće sjednice.

#### Član 18.

Utvrđivanje konačne odluke po tačkama dnevnog reda donosi se glasanjem.

Ako za rješenje istog pitanja ima više prijedloga, predsjednik stavlja na glasanje pojedine prijedloge onim redom kako su predloženi. O svakom prijedlogu glasa se zasebno. Glasanje je, u pravilu, javno, a po potrebi može biti i anonimno.

#### Član 19.

Članovi Vijeća glasaju tako što se opredjeljuju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, "suzdržan" od glasovanja ili izdvajaju mišljenje. Javno glasovanje vrši se dizanjem ruke.

#### Član 20.

U slučaju da se za prijedlog nije opredijelila potrebna većina ili je broj glasova "ZA" ili "PROTIV" isti, glasanje se ponavlja, pa ako rezultat glasanja bude opet isti, predsjednik odgađa glasanje za naredni sastanak.

#### Član 21.

Vijeće može, na prijedlog predsjednika ili drugog člana Vijeća, odlučiti da se glasa tajno. Tajno glasanje provodi se na glasačkim listićima. Rezultat tajnog glasanja utvrđuje predsjednik i dva člana koja odabere vijeće. Predsjednik vijeća objavljuje rezultate glasanja.

#### Član 22.

Odluke i zaključci Vijeća bilježe se u evidencijskoj svesci.

#### Član 23.

Sjednica Vijeća odgađa se kad predsjednik utvrdi da Vijeću nije prisutna većina potrebna za održavanje sjednice i odlučivanje na istoj.

#### Član 24.

Vijeće može svog člana razriješiti članstva i prije isteka vremena na koje je izabran, u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- zbog gubitka statusa redovnog učenika,
- zbog neopravdanog izostajanja sa sjednica više od tri puta,
- zbog nezainteresiranosti za sudjelovanje u radu Vijeća.

#### Član 25.

Vijeće je dužno svoj rad temeljiti na grupnom radu te se stoga unutar Vijeća osnivaju timovi i izabiru rukovoditelji timova za rad u vannastavnim aktivnostima.

#### Član 26.

Predstavnici Vijeća učenika obavezni su svoja odjeljenja ispravno i iscrpno obavještavati o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se donose odluke kao i o cjelokupnom radu nadležnih tijela i učenika škole.

#### Član 27.

Vijeće učenika obavezno je izvijestiti direktora škole o svom radu i odlukama koje su donesene.

#### Član 28.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisničar je biran na prvoj, konstituirajućoj sjednici nakon izbora predsjednika i zamjenika vijeća. U slučaju odsustva zapisničar, zapisnik vodi rukovoditelj vijeća.

#### Član 29.

Zapisnik se vodi u evidencijskoj svesci.

#### Član 30.

Evidencijska sveska Vijeća obavezno sadrži:

- Program rada vijeća,
- imena i prezimena članova vijeća, predsjednika, zamjenika i zapisničara,
- evidenciju o prisutnosti članova Vijeća,
- zapisnik za svaku održanu sjednicu

#### Član 31.

Izmjene i dopune zapisnika vrše se samo odlukom Vijeća prilikom njegova usvajanja. Za vođenje zapisnika odgovoran je zapisničar.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

#### Član 33.

Kod važnijih odredbi potpisuju se predsjednik, zamjenik i zapisničar vijeća učenika,

Br. 38-629/17

Ilidža, 27. Septembar 2017.godine



Predsjednik Vijeća učenika

*Ema Hadžić*