

Pravilnik o ponašanju

Osnovne odredbe

Član 1

Pravilnikom o ponašanju (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se ponašanje i međusobni odnosi zaposlenih, učenika, roditelja odnosno drugih zakonskih zastupnika učenika (u daljem tekstu: roditelji) i trećih lica u Prvoj osnovnoj školi (u daljem tekstu: Škola).

Član 2

Poštovanjem Pravilnika obezbjeđuje se uspješno odvijanje odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, poboljšavaju se radna disciplina i bezbjednost u Školi, čuvanje školske imovine i imovine učenika, zaposlenih, roditelja i trećih lica i doprinosi se povećanju ugleda Škole.

Član 3

U Školi se njeguju odnosi međusobnog razumjevanja i uvažavanja ličnosti učenika, zaposlenih i roditelja.

Zaposleni imaju obavezu da svojim radom i ukupnim ponašanjem doprinose razvijanju pozitivne atmosfere u Školi.

Član 4

U Školi su zabranjene diskriminacija i diskriminatorno postupanje, kojim se na neposredan ili posredan, otvoren ili prikriven način, neopravdano pravi razlika ili nejednako postupa, odnosno vrši propuštanje (isključivanje, ograničavanje ili davanje prvenstva), u odnosu na lice ili grupe lica, kao i na članove njihovih porodica ili njima bliska lica na otvoren ili prikriven način, a koji se zasniva na rasi, boji kože, precima, državljanstvu, statusu migranta, odnosno raseljenog lica, nacionalnoj pripadnosti ili etničkom porijeklu, jeziku, vjerskim ili političkim uvjerenjima, polu, rodnom identitetu, imovinskom stanju, socijalnom i kulturnom porijeklu, rođenju, zdravstvenom stanju, smetnji u razvoju i invaliditetu, bračnom i porodičnom statusu, kao i po drugim osnovima utvrđenim zakonom kojim se propisuje zabrana diskriminacije.

Ne smatraju se diskriminacijom posebne mjere uvedene radi postizanja pune ravnopravnosti, zaštite i napretka lica, odnosno grupe lica koja se nalaze u nejednakom položaju.

Škola je dužna da preduzme sve mjere propisane zakonom kada se posumnja ili utvrdi diskriminatorno ponašanje u Školi.

Član 5

U Školi su, prema zaposlenom, učeniku, roditelju ili trećem licu, zabranjeni:

1. diskriminacija i diskriminatorno postupanje;
2. fizičko, psihičko, socijalno, seksualno, digitalno i svako drugo nasilje;
3. zlostavljanje i zanemarivanje;
4. ponašanje koje vrijeđa ugled, čast ili dostojanstvo;
5. stranačko organizovanje i djelovanje.

Član 6

Pod nasiljem i zlostavljanjem podrazumijeva se svaki oblik jedanput učinjenog, odnosno ponavljano verbalnog ili neverbalnog ponašanja koje ima za posljedicu stvarno ili potencijalno ugrožavanje zdravlja, razvoja i dostojanstva ličnosti učenika.

Zanemarivanje i nemarno postupanje predstavlja propuštanje Škole ili zaposlenog da obezbijedi uslove za pravilan razvoj učenika.

Škola je dužna da odmah podnese prijavu nadležnom organu ako se kod učenika primijete znaci nasilja, zlostavljanja ili zanemarivanja.

Član 7

Fizičkim nasiljem smatra se: fizičko kažnjavanje učenika od strane zaposlenog, roditelja ili trećeg lica u Školi; svako ponašanje koje može da dovede do stvarnog ili potencijalnog tjelesnog povređivanja učenika ili zaposlenog; nasilno ponašanje zaposlenog prema učeniku, kao i učenika prema drugom učeniku ili zaposlenom.

Psihičkim nasiljem smatra se ponašanje koje dovodi do trenutnog ili trajnog ugrožavanja psihičkog i emocionalnog zdravlja i dostojanstva.

Socijalnim nasiljem smatra se isključivanje učenika iz grupe vršnjaka i različitih oblika aktivnosti Škole.

Seksualnim nasiljem i zlostavljanjem smatra se ponašanje kojim se učenik seksualno uznemirava, navodi ili primorava na učešće u seksualnim aktivnostima koje ne želi, ne shvata ili za koje nije razvojno dorastao.

Digitalnim nasiljem i zlostavljanjem smatra se zloupotreba informaciono-komunikacionih tehnologija koja može da ima za posljedicu povredu druge ličnosti i ugrožavanje dostojanstva i ostvaruje se slanjem poruka elektronskom poštom, SMS-om, putem veb-sajta, četovanjem, uključivanjem u forume, socijalne mreže i drugim oblicima digitalne komunikacije.

Škola je dužna da nadležnom organu prijavi svaki oblik nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u Školi počinjen od strane roditelja ili trećeg lica u Školi.

Član 8

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja i zlostavljanja o kojima govori Pravilnik, od strane učenika ili roditelja ili nad nastavnikom, stručnim saradnikom i drugim zaposlenim licima.

Član 9

Postupanje u Školi, kao odgovor na nasilje i zlostavljanje, sprovodi se prema Protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje i zlostavljanje, koji utvrđuje sadržaj i načine sprovođenja preventivnih i interventnih aktivnosti, uslove i načine za procjenu rizika, načine zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Član 10

Direktor Škole (u daljem tekstu: direktor) dužan je da u roku od tri dana od dana saznanja za povredu zabrane iz stava 1 ovog člana preduzme odgovarajuće aktivnosti i mjere u okviru nadležnosti Škole.

Član 11

Prema učenicima koji čine povrede obaveza učenika i povrede zabrana mogu se primjenjivati samo one mjere koje su utvrđene zakonom ili opštim aktom Škole.

Član 12

U Školi je zabranjeno stranačko organizovanje i djelovanje i korištenje školskih prostorija u takve svrhe.

Ponašanje zaposlenih

Član 13

Zaposleni imaju obavezu da svojim radom, ukupnim ponašanjem i izgledom doprinose ugledu Škole i razvijanju pozitivne atmosfere u Školi.

Član 14

Svi zaposleni su obavezni:

1. da redovno i na vrijeme dolaze na posao;
2. da savjesno i dosljedno obavljaju poslove svog radnog mesta;
3. da blagovremeno obavještavaju direktora ili pomoćnika direktora o spriječenosti za rad;
4. da se uzdržavaju od radnji kojima se krše prava učenika i/ili drugih lica;
5. da se brinu o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti učenika i zaposlenih;
6. da prijavljuju direktoru putem elektronske pošte, na poslovnu elektronsku adresu ili lično kršenje prava učenika i zaposlenih u momentu kada za iste saznaju;
7. da dolaze na posao prikladno odjeveni za vrijeme nastavnih i nenastavnih aktivnosti tokom radnog vremena;
8. da poštuju radne obaveze
9. da za vrijeme rada ne koriste mobilni telefon niti druga sredstva kojima se može omesti proces rada, osim u slučaju kada se naprijed navedena sredstva koriste za potrebe rada;
10. da čuvaju imovinu Škole,
11. da koriste sredstva Škole i potrošni materijal samo u službene svrhe;
12. da ne vrše neovlašteno snimanje odnosno fotografisanje u objektima Škole (svakodnevno fotografisanje bez adekvatne svrhe)
13. da kontrolišu i da se brinu o tome da oprema i nastavna sredstva koje učenici koriste u nastavi i vannastavnim aktivnostima bude korištena u skladu sa pravilima i procedurama Škole;
14. da savjesno primjenjuju principe ekološke osvještenosti i racionalno koriste energiju (ugase svjetlo kad napuštaju radno mesto, isključe kompjutere kad završe radni dan, isključe projektore na kraju nastavnog dana i sl);
15. da savjesno i blagovremeno pružaju i razmjenjuju informacije sa kolektivom;
16. da doprinese reputaciji Škole odgovornim ponašanjem tokom nastavnih i nenastavnih aktivnosti i da doprinose sprovođenju kulturnog ponašanja i van školske ustanove;
17. da ostvaruju kvalitetnu komunikaciju u kolektivu, sa učenicima, roditeljima i saradnicima na način kojim doprinose ugledu škole i osnaživanju školskih pravila.

Dodatno, svi nastavnici su obavezni:

1. da pristupe radnom mjestu najmanje 15 minuta prije početka časa;

2. da na početku časa elektronski evidentiraju čas i odsutne učenike ne kasnije od 10 minuta nakon početka časa;
3. da na vrijeme upisuju časove, dodatnu i dopunsku nastavu u sve vrste dnevnika;
4. da blagovremeno ocjenjuju i unose ocijene u elektronski dnevnik i školsku dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o ocenjivanju;
5. da sarađuju sa ostalim zaposlenima u Školi na poslovima u vezi sa organizacijom školskih i vanškolskih aktivnosti.

Član 15

Nastavnici i ostali zaposleni Škole moraju da drže do lične higijene, kao i čistoće svoje odjeće i obuće.

Član 16

Neprikladnom odjećom za nastavnike i ostale uposlene smatraju se:

1. neprimjereno kratke suknje ili pantalone,
2. bluze ili majice sa velikim dekolteom ili tankim bretelama,
3. izrazito kratke ili providne bluze ili majice,
4. japanke i papuče,
5. iscjepane farmerke,
6. providna ili pocjepana odjeća,
7. stranačka obilježja.

Član 17

Domar, dnevni čuvar ili spremačice obavezni su da bez odlaganja obavještavaju dežurnog nastavnika, direktora ili sekretara Škole o svakoj promijeni koja može dovesti do narušavanja reda i bezbjednosti u Školi.

III Ponašanje učenika

Član 18

Učenici su obavezni:

1. da se pridržavaju Pravilnika i drugih opštih akata Škole u prostorijama Škole i školskom dvorištu, na drugom mjestu na kojem se izvodi odgojno-obrazovni rad, kao i na putu između kuće i Škole;
2. da se pridržavaju odluka organa Škole;
3. da postupaju po nalogu direktora, pomoćnika direktora, nastavnika i stručnih saradnika;
4. da poštuju ličnost drugih učenika, nastavnika i ostalih zaposlenih u Školi;
5. da se uljudno ponašaju prema drugim učenicima, zaposlenima u Školi, roditeljima i trećim licima kako u prostoru Škole tako i na drugom mestu na kojem se izvodi odgojno-obrazovni rad, kao i na putu između kuće i Škole;
6. da se za rješavanje problema u odnosima sa drugim učenicima, zaposlenima, roditeljima ili trećim licima obraćaju dežurnom nastavniku ili odjeljenjskom starješini, a po potrebi i drugim licima zaposlenim u Školi;
7. da savjesno prijave bilo kakav oblik nasilja u Školi tako što će se obratiti dežurnom nastavniku, odjeljenjskom starješini, stručnom saradniku, sekretaru, pomoćniku direktora ili direktoru Škole;

8. da redovno pohađaju nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada i da uredno izvršavaju svoje školske obaveze;
9. da ne kasne na nastavu niti na druge oblike odgojno-obrazovnog rada;
10. da na časove dolaze spremni za rad, koristeći nastavna sredstva neophodna za neometano praćenje nastave;
11. da savjesno rade na usvajanju znanja, vještina i vrijednosnih stavova propisanih školskim programom;
12. da u postupku ocjenjivanja pokažu svoje stvarno znanje bez korištenja raznih oblika prepisivanja i drugih nedozvoljenih oblika pomoći;
13. da ne ometaju izvođenje nastave i usvajanje znanja drugih učenika svojim neprimjerenim ponašanjem u učionici ili na drugom mjestu na kome se vrši odgojno-obrazovnog rad;
14. da ne koriste školske kompjutere i lične mobilne telefone na časovima za drugu svrhu od onoga što je predviđeno nastavnim planom i programom za navedeni čas;
15. da ne napuštaju čas bez prethodnog odobrenja nastavnika;
16. da dolaze pristojno odjeveni u suknjama ili pantalonama koje nisu iscjepane, kratke ili providne; bez šminke, urednih noktiju i kose
17. da čuvaju imovinu Škole kao i čistoću i estetski izgled školskih prostorija;
18. da se staraju o očuvanju životne sredine i da se ponašaju u skladu s pravilima ekološke etike;
19. da za vrijeme nastave poštuju zabranu upotrebe mobilnog telefona i svih drugih sredstava kojima se može ometati rad osim ako nastavnik to ne dozvoli u nastavne svrhe;
20. da u zgradi Škole, za vrijeme obavljanja odgojno-obrazovnog rada van zgrade Škole ili na putu između kuće i Škole, ne nose oružje ili druga opasna sredstva kojima se može ugroziti život i tijelo učenika, zaposlenih, roditelja i trećih lica ili se može nanijeti materijalna šteta;
21. da ne koriste duhan, alkohol, narkotička i slična sredstva u Školi i na drugim mjestima gdje se obavlja odgojno-obrazovnog rad, kao i da ne podstiču druge učenike da ih koriste;
22. da ne izazivaju tuče, učestvuju u tučama ili podstiču druge učenike da uzmu učešće u bilo kakvom obliku nasilja;
23. da ne izražavaju nacionalnu, rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminatornu netrpeljivost;
24. da ne napuštaju prostor Škole za vrijeme časova ili tokom vannastavnih aktivnosti osim ako roditelji za to nisu dali saglasnost;
25. da koriste rječnik primjeren školskom okruženju, bez upotrebe psovki i pogrđnih imena;
26. da poštuju datume zakazanih pismenih i usmenih provjera kao i ostale značajne datume definisane školskim kalendarom, te da ne izostaju namjerno.

Član 19

Pet minuta prije početka nastave učenici su obavezni da budu u svojim učionicama, u skladu sa rasporedom časova i da mirno čekaju dolazak nastavnika.

Ukoliko je riječ o učionicama koje otključava nastavnik ili drugo lice angažovano u Školi, učenici u redu i miru čekaju nastavnika ispred učionice.

Član 20

Na trgu ispred škole učenici se ne smiju previše udaljavati od škole. Dozvoljena je šetnja po istom trgu i kupovina užina najdalje na prvom izlazu prema Maloj aleji. Učenici koji su zakasnili na čas poslije velikog odmora ne smiju da se zadržavaju u holovima, hodnicima i drugim prostorijama Škole niti da prostor Škole napuštaju bez odobrenja, već da u pratnji dežurnog nastavnika ili pomoćnika ode na mjesto predviđeno za učenje.

Član 21

Po završetku školskih obaveza, učenici u redu i miru izlaze iz Škole.

Škola ne može biti pravno odgovorna za ono što se dešava van Škole jer je to van njene nadležnosti.

Član 22

Učenici moraju da drže do lične higijene, kao i čistoće svoje odjeće i obuće.

Član 23

Neprikladnom odjećom za učenike/ce smatraju se:

1. neprimjereno kratke suknje ili pantalone,
2. bluze sa velikim dekolteom ili tankim bretelama,
3. izrazito kratke i providne bluze,
4. japanke i papuče,
5. iscjepane farmerice,
6. providna, pretjerano uska ili pocjepana odjeća,
7. cipele ili sandale sa visokom štiklom ili potpeticom višom od 5cm

Smatra se da su učenici neprikladno odjeveni, ako u Školu dolaze u nekom od gore pomenutih odjevnih predmeta.

Član 24

Šminkanje ukoliko nije diskretno nije dozvoljeno.

Svi učenici moraju da vode računa o ličnoj higijeni.

Član 25

Za vrijeme časova tjelesnog i zdravstvenog odgoja učenici su u obavezi da nose propisanu opremu koju određuje nastavnik. Obuća za salu treba biti uredna i čista.

Povrede pravila ponašanja

Član 26

Prema učeniku koji vrši povredu pravila ponašanja u školi ili ne poštuje odluke direktora i organa škole, neopravdano izostane sa nastave pet časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožava druge u ostvarivanju njihovih prava, škola će uz učešće roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika, pojačati vaspitni rad aktivnostima: u okviru odjeljenjske zajednice, stručnim radom odjeljenjskog starješine, pedagoga, psihologa, socijalnog radnika i posebnih timova, a kada je to neophodno da sarađuje sa odgovarajućim ustanovama socijalne, odnosno zdravstvene zaštite sa ciljem definisanja i pružanja podrške učeniku u vezi sa promjenom njegovog ponašanja.

Član 27

Učenik podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti što je definisano ovim Pravilnikom.

Lakše povrede obaveza učenika

Član 28

Izvještaje o lakšim i težim povredama obaveza učenika popunjavaju odjeljenjski starešina, ili direktor Škole.

Izvještaj o lakšim povredama obaveza učenika čuva se trajno u dosijeu učenika.

Član 29

Lakša povreda obaveza učenika postoji ukoliko učenik:

1. ne poštuje odluku nadležnih organa škole, pravila ponašanja i drugih opštih akata škole;
2. ne izvršava nalog, molbu ili instrukciju nastavnika i drugih zaposlenih u školi;
3. dolazi u Školu neprimjereno odjeven za namjenske aktivnosti, neurednog izgleda i zanemarene lične higijene;
4. neprimjereno, grubo, agresivno i nekulturno se ponaša prema učenicima, nastavnicima, stručnim saradnicima, zaposlenima i drugim licima u Školi ili drugom mjestu gde se vrši odgojno-obrazovnog rad;
5. ne čuva od oštećenja školsku imovinu, odnosno imovinu drugih organizacija za vrijeme posjete ili izvođenja djela programa odgojno-obrazovnog rada van Škole;
6. namjerno oštećuje školsku zgradu, prostorije, inventar, instalaciju i pribor zaposlenih u školi, narušavajući estetski izgled škole i školskog dvorišta;
7. ne čuva od oštećenja ili namjerno prisvaja imovinu i lične stvari drugih učenika, nastavnika i drugih zaposlenih u školi;
8. ulazi u zbornicu i druge službene prostorije bez poziva i odobrenja;
9. zadržava se u hodnicima i drugim nenamjenskim prostorijama Škole za vrijeme časa;
10. ciljano izostaje sa časova pismene ili usmene provjere kako bi tražio savjetodavnu pomoć stručnih saradnika ili drugih nastavnika;
11. izaziva nered i ostavlja za sobom smeće u prostorijama Škole, školskom dvorištu i neposrednoj okolini Škole;
12. neopravdano odbija da učestvuje u aktivnostima koje organizuje Škola (javni nastupi, društveno koristan rad, akcije, manifestacije i sl);
13. za vrijeme časova, velikog odmora , bez saglasnosti roditelja i odjeljenjskog starješine napušta prostor Škole;
14. puši u prostorijama Škole, kao i na mjestima gde je pušenje zakonom zabranjeno u okviru aktivnosti koje organizuje škola, uključujući i elektronske cigarete;
15. odbije da primjeni mjere zaštite i bezbjednosti učenika u Školi, na praktičnoj nastavi, na ekskurziji, izletima, studentskim putovanjima, organizovanoj nastavi ili vannastavnim aktivnostima van Škole;
16. zloupotrijebi ljekarsko uvjerenje ili drugi dokument za pravdanje časova na kojima nije prisustvovao;
17. na početku nastave se ne nalazi na svom mjestu spreman za njen početak, tj. ukoliko zakasni na čas ili ranije napusti čas i druge aktivnosti koje se sprovode u prostoru Škole

18. nedisciplinovano se ponaša u učionici i drugim prostorijama Škole za vrijeme trajanja nastave, provjere znanja, kao i na drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada u okviru sportskih, kulturnih i drugih aktivnosti;
19. unosi u učionicu i koristi lasersku tehniku, mobilni telefon ili bilo koji drugi elektronski uređaj kojim remeti rad na času ili privremeno ili trajno oštećuje školske uređaje;
20. upotrebljava mobilni telefon za aktivnosti koje nisu predviđene planom rada;
21. uslijed grube nepažnje ošteti bilo koji resurs informaciono-komunikacionog sistema (u daljem tekstu IKT*) koji škola koristi u vaspitno - obrazovne svrhe;

22. ugrožava i onesposobljava funkcionisanja učeničkog portala;
23. ugrožava i onesposobljava onlajn platforme za učenje;

Član 30

Teže povrede obaveza učenika su:

1. uništenje, oštećenje, skrivanje, iznošenje, prepravka ili dopisivanje podataka u evidenciji koju vodi Škola;
2. prepravka ili dopisivanje podataka u javnoj ispravi koju izdaje Škola;
3. uništenje ili krađa imovine Škole, učenika ili zaposlenog;
4. posjedovanje, podstrekavanje, pomaganje, davanje drugom učeniku i upotreba alkohola, duhana, narkotičkog sredstva ili psihoaktivne supstance;
5. unošenje u Školu ili drugu organizaciju oružja, pirotehničkog sredstva ili drugog predmeta kojim može da ugrozi ili povrijedi drugo lice;
6. ponašanje učenika kojim ugrožava vlastitu bezbjednost ili bezbjednost drugih učenika, nastavnika i zaposlenih u Školi, u školskim i drugim aktivnostima koje se ostvaruju van Škole, a koje Škola organizuje i koje dovodi do njihovog fizičkog i psihičkog povrjeđivanja;
7. upotreba mobilnog telefona, elektronskog uređaja i drugog sredstva u svrhe kojima se ugrožavaju prava drugih ili u svrhe prevare u postupku ocjenjivanja ili za snimanje učenika i nastavnika u Školi i objavljivanje istih sadržaja na društvenim mrežama;
8. učestalo činjenje lakših povreda obaveza u toku školske godine.

Ukoliko učenik načini tri lakše povrede obaveza učenika, odeljenskih starješina je dužan da sastavi Izveštaj o težoj povredi obaveza učenika.

Izveštaj o težoj povredi obaveza učenika čuva se trajno u dosijeu učenika.

Član 31

Učenik protiv kojeg je pokrenut odgojno-obrazovni postupak ili ima izrečenu bilo koju odgojno-obrazovnog mjeru ne može da ide na ekskurziju ili školsko putovanje do okončanja istog.

Materijalna odgovornost učenika

Član 32

Učenik, njegov roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik odgovara za materijalnu štetu koju učenik nanese Školi, namjerno ili iz krajnje nepažnje, u skladu sa zakonom.

Odgovornost roditelja učenika

Član 33

Roditelj učenika je odgovoran:

1. za redovno pohađanje nastave i vannastavnih aktivnosti;
2. da odmah od momenta nastupanja spriječenosti učenika da prisustvuje nastavi o tome obavjesti Školu;
3. da pravda izostanke učenika, najkasnije u roku od sedam dana od dana prestanka spriječenosti učenika da prisustvuje nastavi odgovarajućom ljekarskom ili drugom relevantnom dokumentacijom a ne sms, viber ili mail porukama
4. za teže povrede obaveze učenika;
5. da poštuje pravila Škole;
6. da potiče učenika na odgovornost i poštovanje pravila Škole
7. roditelj je dužan da nadoknadi materijalnu štetu koju učenik nanese Školi, namjerno ili iz krajnje nepažnje, u skladu sa zakonom.

Školski udžbenici i druga literatura

Član 34

Učenik na početku svake školske godine zadužuje komplet udžbenika za tekuću školsku godinu ili na period predviđen planom i programom predmeta.

Član 35

Učenik ima pravo besplatnog korištenja školske biblioteke, a zaposleni u biblioteci vode ažurnu evidenciju o zaduživanju udžbenika i pozajmljivanju i izdavanju lektire i ostale bibliotečke građe. Učenici Škole mogu posuđivati i vraćati literaturu kojom raspolaže biblioteka svakog radnog dana, u periodu od 08:30 do 15:30 sati.

Učenik može da uzme na čitanje jednu publikaciju ili više, ukoliko predstavljaju cjelinu. Preuzetu literaturu učenik ne može zadržati duže od 14 dana, uz mogućnost produženja roka korištenja od 14 dana, a najkasnije do isteka tekuće školske godine.

Član 36

Svaki učenik je dužan da se o udžbenicima brine s dužnom pažnjom koju bi posvetio svojim knjigama i da na kraju školske godine ili nivoa za koji su udžbenici zaduženi taj komplet udžbenika i razduži u istom stanju u kojem su udžbenici zaduženi na početku školske godine. Za vrijeme korištenja udžbenika, učeniku je zabranjeno podvlačenje teksta u udžbeniku, pisanje po koricama i stranama udžbenika, savijanje listova, kao i bilo koje drugo oštećenje udžbenika.

Član 37

Ukoliko se na kraju školske godine prilikom razduživanja udžbenika utvrdi da je učenik neki od udžbenika tokom korištenja izgubio, ošteti ili uništio, roditelj je dužan da Školi nadoknadi cjelokupnu štetu u visini tržišne vrijednosti udžbenika u trenutku naknade štete, a ukoliko se radi o udžbeniku kojeg nema na tržištu, roditelj je dužan da nadoknadi novčanu štetu u visini po kojoj je Škola udžbenik nabavila u trenutku kada je udžbenik bio raspoloživ na tržištu.

Član 38

Ukoliko učenik pozajmljenu knjigu ošteti ili uništi, roditelj je dužan da Školi nadoknadi cjelokupnu štetu u visini tržišne vrijednosti pozajmljene knjige ili druge publikacije u trenutku naknade štete, a ukoliko se radi o knjizi ili drugoj publikaciji koje nema na tržištu, roditelj je dužan da nadoknadi novčanu štetu u visini po kojoj je Škola knjigu ili drugu publikaciju nabavila u trenutku kada je ista bila raspoloživa na tržištu.

Završne odredbe

Član 39

Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Predsjednica Školskog odbora
JU „Prve osnovne škole“ Ilidža
/Verica Mušović, prof./