

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje



# METODOLOGIJA

za izradu godišnjeg programa rada

JU „PRVA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA

Ilidža, 30.9.2024.

Savremena organizacija škole, jasni i konkretizirani zadaci za sve zaposlenike, osnovne su pretpostavke njenog uspješnog rada i djelovanja. Dobro osmišljen i realno, u skladu sa mogućnostima, planiran rad, odnosno postavljeni ciljevi, garant su unapređenja rada škole. Savremena organizacija rada zahtijeva da svaki član kolektiva bude nosilac i kreator konkretnih zadataka.

Definirani ciljevi i zadaci treba da djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako za zaposlenike, tako i za učenike. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njenih činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.

Izrada kvalitetnog godišnjeg programa rada podrazumijeva, prije svega, jasnu i nedvosmisleni metodologiju i poštivanje sljedećih principa:

1. Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja;
2. Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;
3. Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima;
4. Princip uvažavanja metodologije izrade programa;
5. Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa.

**Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja** podrazumijeva izbjegavanje njihovog površnog definiranja. S obzirom da ciljevi i zadaci mogu biti opći - zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonom i podzakonskim aktima, propisanim normama, propisima privremenog karaktera, društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi i sl. Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje: Zbog čega se izrađuje godišnji program rada škole?

**Objektivna ocjena i procjena** realnih uvjeta i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program škole kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta normativa u ovoj oblasti.

**Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima**, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja, organa rukovođenja, zaposlenika i učenika škole za ekonomično planiranje utroška budžeta, odgovornom odnosu prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.

**Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije** za izradu godišnjeg programa podrazumijeva, da on svojom strukturom treba odgovarati upravo školi za koju se radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve osnovne škole, metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena, uz uvažavanje specifičnosti svake škole.

**Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa** podrazumijeva situaciju da se prilikom izrade i donošenja godišnjeg programa rada treba voditi računa o važećim nastavnim planovima i programima kako bi podaci bili tačni i aktuelni u godini za koju se program donosi.

### **Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine**

Na osnovu nacrtu Izveštaja o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine kojeg priprema direktor škole nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog istog, a usvaja ga školski odbor.

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine se izrađuje u skladu sa Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada (u daljem tekstu Metodologija), tabele u dijelu izvještaji: godišnji izvještaj o realiziranju godišnjeg programa za prethodnu školsku godinu i izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine.

Dostavljanje izvršiti u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

### **Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole**

U skladu sa odredbama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon), rad u školi u toku školske godine realizira se na osnovu godišnjeg programa rada škole koji se izrađuje u skladu sa Metodologijom. Za donošenje godišnjeg programa rada škole potrebno je blagovremeno izvršiti sve pripreme i isti donijeti do kraja septembra tekuće godine. Pripreme za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

1. Nakon završetka nastavne godine, prije odlaska na kolektivno korištenje godišnjeg odmora, u mjesecu junu, izvršiti potrebne pripreme za izradu nacrtu godišnjeg programa rada škole kao što su:
  - Prikupljanje podataka o učenicima koji su s uspjehom završili razred,
  - Izrada prijedloga za formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika,
  - Izrada prijedloga za raspodjelu poslova i radnih zadataka radnika škole u okviru četrdesetosatne radne sedmice i podjela nastavnika po predmetima i broju časova,
  - Izrada prijedloga plana izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, logorovanja... i drugih aspekata bitnih za donošenje programa rada škole.
2. Do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele: 1, 3, 3.b, 34, 34.a, 35, 36, 36.a, 37, 38, 39, 39.a, 40, 40.a, 41, 41.a, 42, 42.a, 42.b, 42.c, 43, 43.a, 43.b, 43.c, 44, 47, 1.1, 1.2 i 2.1. koje su osnov za racionalnu organizaciju rada škole.
3. Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direktor škole je, do kraja treće sedmice mjeseca septembra, obavezan uskladiti sa Javnom ustanovom „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu Institut) i Sektorom za ekonomske i finansijske poslove Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo), a nakon usaglašavanja, Institut izdaje mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada
4. Dalje, kako je to Zakonom predviđeno, prijedlog godišnjeg programa rada škole utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga usvaja školski odbor.
5. Dostavljanje godišnjeg programa rada škole izvršiti u skladu sa Zakonom.

Sve izmjene i dopune koje nastanu u toku školske godine, a koje su vezane za tabele iz tačke 2. ovog poglavlja dostavljaju se na mišljenje Institutu, uz obavezno provođenje postupka opisanog u ovom poglavlju.

### **Cilj i zadaci**

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada škole treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
- organizacija rada škole,
- racionalizacija nastave i učenja,
- primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
- stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
- postizanje boljih rezultata,
- efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

## 1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

### 1.1. Opći podaci o školi

U tabeli 1. navesti osnovne podatke o školi i školskom području.

(Tabela 1.)

Naziv škole	<b>JU „PRVA OSNOVNA ŠKOLA „ ILIDŽA</b>
Vrsta	<b>Osnovna škola</b>
Osnivač škole	<b>Kanton Sarajevo Ministarstvo za odgoj i obrazovanje</b>
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	<b>UF/1-581/03; Kantonalni sud Sarajevo ,Upisana u Registar osnovnih škola na stranici br.54</b>
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	<b>1960.god</b>
Procijenjeno da škola/područna škola radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	<b>NE</b>
Naziv škole/područne škole koja radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	
Adresa	<b>Mala aleja 15</b>
Općina	<b>Ilidža</b>
Telefon	<b>033 639-575; 033 761 350</b>
Fax	<b>033 639-575</b>
Web stranica	<b>osprvail.edu.ba</b>
E – mail	<b>posili @bih.net.ba</b>
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	<b>UF/1-581/03; Kantonalni sud Sarajevo ,Upisana u Registar osnovnih škola na stranici br.54</b>
Direktor	<b>Adisa Šuvalija</b>
Datum imenovanja na poziciju direktora	<b>02.07.2023. godine</b>
Mobilni stručni tim	<b>IMA</b>
Naziv matične škole za Mobilni stručni tim	<b>Peta osnovna škola Ilidža</b>
Naziv škola u koje je raspoređen Mobilni stručni tim (upisuje samo matična škola)	<b>/</b>
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	<b>3 354 262</b>
Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini	<b>755</b>
Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini	<b>33</b>
Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu	<b>/</b>
Broj odjeljenja u kojima se nastava realizira na jezicima nacionalnih manjina	<b>/</b>
Broj smjena	<b>3</b>
Ukupan broj smjena u svim područnim školama	<b>/</b>
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	<b>77,76</b>
Ukupan broj stvarno-angažovanih izvršilaca	<b>78,55</b>
Ukupan broj radnika škole	<b>83</b>
Broj područnih škola	<b>0</b>
Škola ima registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“	<b>NE</b>
Škola ima registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“	<b>NE</b>
U područnoj školi „Škola u prirodi“ realizira se nastava škole u prirodi	<b>NE</b>
U školi/centru postoje poslovi sa povećanim rizikom	<b>NE</b>
Škola/centar ima vlastito kotlovsko postrojenje	<b>NE</b>

Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u jednoj smjeni	0
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u dvije smjene	0
Objekat škole u lošem građevinskom stanju (procjenu stanja na zahtjev škole/centra vrši komisija Ministarstva)	NE
Ukupan broj učenika za koje se spremaju obroci	80
Ukupan broj učenika za koje se poslužuju obroci	80
Broj učenika za koje se spremaju obroci (mimo produženog boravka)	/
Broj učenika za koje se poslužuju obroci (mimo produženog boravka)	/
Produženi ili cjelodnevni boravak	IMA

## 1.2. Raspored smjena i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa

U tabeli 2. navesti podatke o rasporedu smjena za realizaciju redovne nastave i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa.

(Tabela 2.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
Prva smjena za realizaciju redovne nastave	I-1,2,3; II-5; III-1,2,3; V-1,2,3; VII-4; IX-1,2,3,4	8:00	13:10	Smjene se mijenjaju sedmično.
Druga smjena za realizaciju redovne nastave	II-1,2,3,4; IV-1,2,3; VI-1,2,3; VII-1,2,3; VIII-1,2,3;	13:30	18:40	Smjene se mijenjaju sedmično.
Međusmjena za realizaciju redovne nastave	I-4 i I-5	10:45	13:25	Međusmjena je fiksna
Realizacija kompletnog odgojno-obrazovnog procesa		8:00	18:40	Prva i druga smjena se rotiraju sedmično

## 1.3. Školski prostor

### 1.3.1. Vlastiti zatvoreni prostor

Pedagoškim standardima i normativima se utvrđuju minimalni i optimalni prostorni uslovi neophodni za obavljanje nastavnog i umjetničkog rada koji se ostvaruje u skladu sa Zakonom. Škola je dužna da kontinuirano prati i osigura da svi prostori budu sigurni za upotrebu.

U tabeli 3. navesti podatke o vlastitom zatvorenom prostoru škole, kao i o ukupnoj površini koja se održava (čisti).

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina (m <sup>2</sup> )
1.	Učionica	18	1036
2.	Prostor za stručnu nastavu u paralelnim osnovnim školama	/	/
3.	Prostor za nastavu baleta u paralelnim osnovnim školama	/	/
4.	Radionica/Laboratorija	/	/
5.	Sala za Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport	1	52
6.	Prostor za produženi boravak	4	120
7.	Prostor za nastavnika ili grupu nastavnika	5	120,86
8.	Multifunkcionalni prostor (kulturna i javna djelatnost škole)	1	132
9.	Biblioteka s čitaonicom/dokumentaciono – informacijski centar	1	20
10.	Toaleti	10	165,34
11.	Školski hodnici	3	452,22
12.	Vlastita kotlovnica/podstanica	/	/

13.	Ostali zatvoreni prostor		1898,58
...			
<b>UKUPNO:</b>		/	3997
<b>UKUPNA POVRŠINA KOJA SE ODRŽAVA (ČISTI):</b>		/	3997

(Tabela 3.)

### 1.3.2. Vlastiti otvoreni prostor

U tabeli 3.a navesti podatke o vlastitom otvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama otvorenog prostora kojim škola raspolaže.

(Tabela 3.a)

r/b	Prostor	Broj	m <sup>2</sup>
1.	Sportski teren na otvorenom	1	
2.	Učionica u prirodi		
3.	Školsko dvorište	1	
4.	Školski vrt		
5.	Vlastiti parking	1	
6.	Ostali otvoreni prostor		
...			
<b>UKUPNO:</b>		/	3784

### 1.3.3. Sigurnosni aspekti

U tabeli 3.b. navesti podatke o videonadzoru, pristupu invalidnim licima objektu i u objektu, protivprovalnoj zaštiti, protivpožarnoj zaštiti, gromobranskoj zaštiti i da li škola ima Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom:

- Navesti da li škola ima unutrašnji i vanjski nadzor, broj kamera,
- Da li škola ima izrađen pristup invalidnim licima objektu
- Navesti da li škola ima vertikalnu i horizontalnu prohodnost za invalidna lica, prilagođene mokre čvorove
- Navesti da li škola ima protivprovalnu, protivpožarnu i gromobransku zaštitu.
- Navesti da li škola ima Ugovor o osiguranju i o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom.

(Tabela 3.b)

r/b	Sigurnosni aspekti	(funktionalnost)	
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji	Da
		Postoji vanjski	Da
		Broj kamera	20
2.	Pristup licima koja imaju teškoće s kretanjem objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu	Da
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu	Da
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu	Da
		Mokri čvorovi prilagođeni	Da
3.	Protivprovalna zaštita		Da
4.	Protivpožarna zaštita		Da
5.	Gromobranska zaštita		Da
6.	Ugovor o osiguranju objekta i opreme	Da	
7.	Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom (odgovor je ne ako bar jedan objekat nema isti)	Da	
8.	Broj objekata za koje nije sa sigurnosnom agencijom potpisan ugovor o nadzoru nad objektom	0	

### 1.3.4. Energetska efikasnost

U tabeli 3.c navesti podatke o stanju fasade, stolarije, krova i ventilacije:

- Navesti da li škola ima postavljenu termo fasadu, godina postavljanja termo fasade i stanje fasade;
- Navesti da li škola ima postavljenu termo stolariju, godina postavljanja termo stolarije i stanje stolarije;
- Navesti da li škola ima ispravan krov, godina posljednje sanacije krova i stanje krova;
- Navesti da li škola ima Ugrađena ventilacija ili rekupacija.

(Tabela 3.c)

r/b	Energetska efikasnost	(funkcionalnost)		
1.	Postavljena Termo fasada	da	Godina postavljanja	2024.
			Stanje	odlično
2.	Postavljena vanjska termo stolarija	da	Godina postavljanja	2014. i 2024.
			Materijal	plastika
			Stanje	odlična
3.	Krov ispravan	U toku	Godina posljednje sanacije	U toku sanacija krova
			Stanje	
4.	Ugrađena ventilacija ili rekupacija	ne	Stanje	

### 1.3.5. Iznajmljivanje

U tabeli 3.d navesti podatke o prostorima iznajmljenih od drugog vlasnika ili iznajmljenih drugom korisniku:

- Navesti broj iznajmljivanih prostorija od drugog vlasnika, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja;
- Navesti broj iznajmljivanih prostorija drugom korisniku, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja.

(Tabela 3.d)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m <sup>2</sup>	(funkcionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)	0	0	Svrha iznajmljivanja	
				ostalo	
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)	1	16	Svrha iznajmljivanja	Školska kuhinja
				ostalo	

### 1.4. Nastavna sredstva na nivou škole

U tabeli 4. navesti nastavna sredstva na nivou škole: potreban minimum prema Pedagoškim standardima i normativima, broj koji škola posjeduje i broj ispravnih nastavnih sredstava.

Pored stola/klupe projektovanog za jednog ili dva učenika, prilagođene uzrastu učenika i namjeni i osnovnog namještaja škola/ustanova posjeduje:

(Tabela 4.)

r/b	NAZIV	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima	Broj koji škola posjeduje	Broj ispravnih nastavnih sredstava	NAPOMENA
1.	Aparat za umnožavanje	2	3	3	
2.	Računari (odgovarajući, prosječne aktuelne konfiguracije sa LAN pristupom internetu)	6	45	45	
3.	Štampač – laserski crno-bijeli/mrežni štampač	6	2	2	
4.	Štampač kolor	2	3	3	
5.	Digitalna kamera visoke rezolucije slike	1	1	1	
6.	Digitalni fotoaparar	1	/	/	
7.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za svako odjeljenje razredne nastave)	1	3	3	
8.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za školu)	3	1	1	
9.	Multimedijalni projektor	2	5	5	
10.	Školski razglas – fiksni	1	1	1	
11.	Školski razglas – mobilni	1			
12.	Klavir ili klavinova	1	1		
13.	Fax aparat	1	1	1	
14.	Scan uređaj	1	1	1	

15.	Plastifikator	1	1	1	
16.	Uništavač papira	1	0	0	
...					

### 1.5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

U tabeli 5. navesti podatke o strukturi računara: brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste učenici u kabinetima informatike i drugim specijaliziranim kabinetima i laboratorijama i brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste radnici škole u administraciji, kabinetima itd.

(Tabela 5.)

Starost računara	Brojnost računara				UKUPNO	
	Za učenike (na informatici, ...)	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	19	19	/	/	20	19
Od 4-6 godina			18	18	25	18
Od 7-9 godina						
10 godina i više						
<b>UKUPNO:</b>	19	19	18	18	45	37

### 1.6. Komunikaciona struktura

U tabeli 6. navesti podatke o internetu, telefonskim i mobilnim priključcima.

(Tabela 6.)

Brzina interneta (Mbps)	120mb
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	100%
WiFi (procentualna zastupljenost)	100%
Telefonski priključak (broj priključaka)	13
Mobilni priključak (broj priključaka)	1

### 1.7. Web stranica i online platforma

U tabeli 7. navesti podatke o web stranici i online platformi.

(Tabela 7.)

Ažuriranje web stranice	osprvail.edu.ba
Platforma za online nastavu	Office 365 MS TEAMS



## 2. IZVJEŠTAJI:

- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZIRANJU GODIŠNJEG PROGRAMA ZA PRETHODNU ŠKOLSKU GODINU I
- IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA PRVO POLUGODIŠTE TEKUĆE ŠKOLSKE GODINE

### 2.1. Uspjeh učenika u učenju

U tabeli 8. prikazati uspjeh učenika u učenju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

Uspjeh učenika u učenju na I polugodištu šk.2023/2024. god.																														
RAZRED	Broj učenika			Učenici s pozitivnim uspjehom						Učenici s nedovoljnim ocjenama						Opisno ocijenjeni		Prevedeni		Neocijenjeni		Srednja ocjena uspjeha								
	M	Ž	SVEGA	odličan		vrlo dobar		dobar		dovoljan		svoga		jedna		dvije		tri i više		svoga										
				br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%									
I	50	60	110	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	110	100%	0	0,00%	0	0,00%	0,00		
II	35	40	75	53	70,67 %	19	25,33 %	3	4,00 %	0	0,00 %	75	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,67
III	40	29	69	51	73,91 %	14	20,29 %	4	5,80 %	0	0,00 %	69	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,68
IV	38	37	75	59	78,67 %	14	18,67 %	2	2,67 %	0	0,00 %	75	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,76
V	38	27	65	46	70,77 %	17	26,15 %	2	3,08 %	0	0,00 %	65	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,68
VI	38	38	76	53	69,74 %	12	15,79 %	11	14,47 %	0	0,00 %	76	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,55
VI I	37	37	74	43	58,11 %	23	31,08 %	8	10,81 %	0	0,00 %	74	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,47

ŠIFRA	IX	VI
358	39	42
358	42	49
716	81	91
389	43	41
54,33 %	53,09 %	45,05 %
156	24	33
21,79 %	29,63 %	36,26 %
58	11	17
8,10 %	13,58 %	18,68 %
2	2	0
0,28 %	2,47 %	0,00 %
605	80	91
<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
0	0	0
0,00 %	0,00 %	0,00 %
0	0	0
0,00 %	0,00 %	0,00 %
0	0	0
0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>15,41 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>0,14 %</b>	<b>1,23 %</b>	<b>0,00 %</b>
<b>4,53</b>	<b>4,30</b>	<b>4,26</b>

(Tabela 8.)

## 2.2. Uspjeh učenika u vladanju

U tabeli 9. prikazati uspjeh učenika u vladanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 9.)

Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini																						
R	RAZRED			Broj učenika	Ocjene iz vladanja						Stimulativne mjere			Izrečene odgojno disciplinske mjere					Ukupno broj izostanaka			
	M	N	UKUPNO		Primjerno	Vrlo dobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Neocijenjeni	Priznanja	Pohvale	Nagrade	Ukor razrednika	Ukor odjeljen. vijeća	Ukor direktora	Ukor Nast. vijeća	Premještaj u drugo odjeljenje		Premještaj u drugu školu	UKUPNO	Broj učenika izuzetih od obaveze redovnog pohađanja nastave
38	40	35	51	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	
37	29	40	59	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	51	
75	69	75	110	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	59	
75	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	110	
100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	100	
0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
75	69	75	110	69	75	110	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	110	
100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2067	2788	1875	1252	2788	1875	1252	1875	1252	1875	1252	1875	1252	1875	1252	1875	1252	1875	1252	1875	1252	1252	
0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	
2067	2788	1877	1252	2788	1877	1252	1877	1252	1877	1252	1877	1252	1877	1252	1877	1252	1877	1252	1877	1252	1252	

UK NO	IX	VIII	VII	VI	V
358	39	42	37	38	38
358	42	49	37	38	27
716	81	91	74	76	65
440	78	88	70	75	65
95,24%	95,12%	96,70%	94,59%	98,68%	100%
15	1	2	2	0	0
3,25%	1,23%	2,19%	2,70%	0,00	0
3	1	1	2	1	0
0,65%	1,23%	1,09%	1%	1,31	0
0	0	0	2,70%	0	0
0,00%	0,00%	0,00%	0	0	0
1	0	0	0	0	0
0,22%	0,00%	0,00%	0	0	0
3	1	0	0	0	0
0,65%	1,23%	0,00%	0,00	0	0
0	0	0	0	0	0
0,00%	0,00%	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0,00%	0,00%	0	0	0	0
15	1	2	2	0	0
2,10%	1,23%	2,19%	2,70%	0	0
3	1	1	2	1	0
0,42%	1,23%	1,09%	2,70%	1,31	0
0	0	0	0	0	0
0,00%	0,00%	0,00%	0	0	0
1	0	0	0	0	0
0,13%	0,00%	0,00%	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0,00%	0,00%	0,00%	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0,00%	0,00%	0,00%	0	0	0
716	81	91	74	76	65
100	100	100	100	100	100
/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/
<b>31732</b>	<b>2486</b>	<b>7794</b>	<b>4439</b>	<b>4112</b>	<b>2570</b>
<b>1674</b>	<b>1502</b>	<b>33</b>	<b>118</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>33406</b>	<b>3988</b>	<b>7827</b>	<b>4557</b>	<b>4121</b>	<b>2572</b>

Broj učenika koji su privremeno ili trajno izuzeti iz realizacije nastavnih sadržaja nastavnog predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport:      /      .

### 2.3. Struktura izostanaka po razlozima

U tabeli 10. prikazati strukturu izostanaka po razlozima za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 10.)

RAZRED	Struktura opravdanih izostanaka				Struktura neopravdanih izostanaka			
	Bolest	Odobrenje škole	Opravdano kašnjenje	Ukupno opravdani	Odsustvo bez razloga	Neopravdano kašnjenje	Bježanje	Ukupno neopravdani
<b>I</b>	1225	27	0	1252	0	0	0	0
<b>II</b>	1875	0	0	1875	0	2	0	2
<b>III</b>	2788	0	0	2788	0	0	0	0
<b>IV</b>	2067	0	0	2067	0	0	0	0
<b>V</b>	2496	68	6	2570	0	2	0	2
<b>VI</b>	3400	685	27	4112	8	1	0	9
<b>VII</b>	4009	375	55	4439	110	8	0	118
<b>VIII</b>	7492	237	65	7794	19	24	0	33
<b>IX</b>	4409	423	3	2486	1486	16	0	1502
<b>UKUPNO</b>	<b>29761</b>	1815	156	<b>31732</b>	1623	51	0	<b>1674</b>

## 2.4. Poređenje uspjeha učenika u učenju

Radi praćenja kontinuiteta i upoređivanja podataka, a s ciljem planiranja mjera za poboljšanje uspjeha u tekućoj školskoj godini, u tabelu 11. unijeti uporedne podatke o uspjehu učenika u učenju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu (tekuću i prethodnu).

(Tabela 11.)

Uspjeh učenika u učenju	Na kraju šk. 2022/2023.godine		Na kraju šk. 2023/2024.godine	
	Broj	%	Broj	%
Odličan	375	54,90%	389	64,19 %
Vrlodobar	165	24,15%	156	25,74%
Dobar	59	8,64%	58	9,57%
Dovoljan	2	0,29%	2	0,33%
Opisno ocijenjeno	76	11,12%	110	15,41%
Prevedeno	0	0	0	0
<b>S uspjehom završilo razred</b>	<b>677</b>	<b>98,09%</b>	<b>716</b>	<b>100%</b>
Nedovoljan	2	0,29%	0	0,00%
Neocijenjen	4	0,59%	1	0,17%
<b>Srednja ocjena uspjeha</b>	<b>4,52</b>		<b>4,53</b>	

## 2.5. Poređenje uspjeha učenika u vladanju

U tabelu 12. upisuju se podaci o uspjehu učenika u vladanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu (tekuću i prethodnu), kako bi se mogao pratiti kontinuitet i upoređivati podaci radi poduzimanja mjera u cilju poboljšanja uspjeha učenika u vladanju u tekućoj školskoj godini.

(Tabela 12.)

Vladanje učenika	Šk.2022/2023.godina		Šk.2023/2024. godina	
	Broj	%	Broj	%
Primjerno	438	94,19	451	97,62
Vrlodobro	11	2,36	5	1,08
Dobro	8	1,72	5	1,08
Zadovoljava	3	0,65	0	0
Loše	3	0,65	0	0
Neocijenjen	2	0,43	1	0,21

## 2.6. Izvještaj o realizaciji škole u prirodi

U tabelu 13. upisuju se podaci o realizaciji škole u prirodi za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 13.)

r/b	Škole koje su realizovale školu u prirodi u prostorijama područne škole „Škola u prirodi“	Broj odjeljenja	Broj učenika	Vremenski period	Teškoće u realizaciji nastave škole u prirodi
1.					
2.					
3.					
...					

## 2.7. Izvještaj o realizaciji nastave u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi

U tabelu se upisuju podaci o učenicima za koje se nastava organizira u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“ i u kući za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

Podatke o broju učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“ upisuju samo škole koje imaju registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“.

(Tabela 14.)

Broj učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“	Broj učenika za koje je organizirana nastava u kući

## 2.8. Izvještaj o realizaciji online nastave

U tabelu 15. upisuju se podaci o realizaciji online nastave za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 15.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Platforma
	Od	Do		
1.	2.10.2023.	6.10.2023.	Veoma uspješno	OFFFICE 365 TEAMS
2.	20.11.2023.	24.11.2023.	Veoma uspješno	OFFFICE 365 TEAMS
3.	4.3.2024.	8.3.2024.	Veoma uspješno	OFFFICE 365 TEAMS
4.	07.05.2024.	11.05.2024.	Veoma uspješno	OFFFICE 365 TEAMS

## 2.9. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

Pored aktivnosti na nivou odjeljenja, razreda, grupa razreda, škola provodi slobodne aktivnosti koje će je predstavljati na raznim takmičenjima, smotrama, revijama, manifestacijama i slično.

U tabelu 16. upisuju se podaci o uspjehu učenika na takmičenjima, revijama, smotrama i ostalim manifestacijama za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 16.)

r/b	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
a)	Takmičenja						
1.	ILIDŽA SWIM	KVS DAMI ILIDŽA	OPĆINA	Gradišić Omar	IX	1.mjesto	Esad Gegić
2.	ILIDŽA SWIM	KVS DAMI ILIDŽA	OPĆINA	Karimani Dalina	VII	2.mjesto	Esad Gegić
3.	ILIDŽA SWIM	KVS DAMI ILIDŽA	OPĆINA	Aganlić Ajna	VIII	2. mjesto	Esad Gegić
4.	ILIDŽA SWIM	KVS DAMI ILIDŽA	OPĆINA	Dulić Ena	IX	4.mjesto	Esad Gegić
5.	ILIDŽA SWIM	KVS DAMI ILIDŽA	OPĆINA	Karimani Daris	VIII	5.mjesto	Esad Gegić

6.	MISLI MINE	Crveni križ Općine Ilidža	Općina	Adna Hukara VII-1 , Afan Maglić VII -1 i Minela Mulić VII-2	VII	2. mjesto	Sead Strojil
7.	„Domovina, to se srcem izgovara“	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo	KANTON (sve srednje i osnovne škole Kantona Sarajevo)	Najra Muhić	VIII-4	2.mjesto	Indira Buljubašić, Erol Islamović
8.	Turnir u rukometu (djevojčice)	Općina Ilidža	općinski	Biber Asja, Biber Ajša, Jukić Ajla, Jašarević Hanadi, Petrović Nejla, Šaran Esma, Jašarević Sara, Karimani Delina, Aganlić Ajna, Salković Ajna, Bijelić Zejneb, Hodžić Asja, Tokalić Samila, Kolar Ajša, Klebić Hana	VII i VIII	1.mjesto	Esad Gegić
9.	Memorijalni turnir „Amer Čenanović“ Ta kmičenje u streličarstvu	Općina Ilidža	općinski	DJEVOJČICE: Hulusić Esma,  Hasanbašić Lamija  Haljković Una DJEČACI:  Jukić Bilal, Gradišić Omar Babalija Faruk	IX razredi	DJEVOJČICE: 1.mjesto Hulusić Esma, 2.mjesto Hasanbašić Lamija 3.mjesto Haljković Una DJEČACI: 1.mjesto Jukić Bilal 2.mjesto Gradišić Omar 3.mjesto Babalija Faruk	Sabahet Pljakić
10.	„Jedna si jedina, moja domovina“	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade	Kanton	Esma Hulusić	IX-razred	1. mjesto	Lihovac Adela

		Kantona Sarajevo					
11.	Takmičenje iz matematike	Općina Ilidža	općinski	Emin Džambegović	IX razred	1.mjesto	Irma Spirjan-Hajdarević
12.	Takmičenje iz matematike	Općina Ilidža	općinski	Džan Prašović	IX razred	4.mjesto	Irma Spirjan-Hajdarević
13.	Takmičenje iz matematike	Općina Ilidža	općinski	Fatih Prašović	IX razred	6.mjesto	Irma Spirjan-Hajdarević
14.	Takmičenje iz Njemačkog jezika	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo	kantonalni	Aljukić Ajla	IX razred	6.mjesto	Halida Srebrenica
15.	Takmičenje iz Informatike	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo Općina Ilidža	općinski	Emin Džambegović, Džan Prašović i Fatih Prašović	IX razred	<b>2.mjesto</b>	Adis Radončić
16.	<i>Takmičenje iz matematike</i>	<i>Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo</i>	kanton	Emin Džambegović	IX razred	<i>5.mjesto</i>	<i>Irma Spirjan-Hajdarević</i>
17.	<i>Takmičenje iz matematike</i>	<i>Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU</i>		<i>Fatih Prašović</i>	IX razred	<i>18.mjesto</i>	<i>Irma Spirjan-Hajdarević</i>

		<i>Institut za preduniverzitetno obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo</i>					
18.	<i>Takmičenje iz matematike</i>	<i>Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitetno obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo</i>		<i>Džan Prašović</i>	IX razred	<i>31.mjesto</i>	<i>Irma Spirjan-Hajdarević</i>
19.	<i>Takmičenje iz geografije</i>	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitetno općinaetsko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo Općina Ilidža	općina	<i>Ena Dulić</i>	IX razred		
16.	<i>Takmičenje iz geografije</i>	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitetno obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo Općina Ilidža	Općina	Ena Dulić	IX razred		Podžić Enver



17.	<i>Takmičenje iz geografije</i>	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo Općina Ilidža	općina	Tajra Mušović	IX-razred		Podžić Enver
18.	<i>Takmičenje iz geografije</i>	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo Općina Ilidža	općina	<i>Farah Juković</i>	IX-razred		Podžić Enver
19.	Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo Općina Ilidža	općina	Školski hor	Svi razredi	1.mjesto	Pohara Azra
20.	Takmičenje iz informatike	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo uz	kanton	Emir Džambegović	IX	7.mjesto	Radončić Adis

		podršku Vlade Kantona Sarajevo					
21.	<i>Takmičenje iz odbojke- dječaci</i>	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitet sko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo Općina Ilidža	općina	<i>Fejzić Mahir Husović Vedad Basagić Haris SULJEVIĆ Nermin Halvadžija Danin Habota Emir Tukić Ensar Memišević Elez Omerović Hamza</i>	IX	3.mjesto	<i>Esad Gegić</i>
22.	<i>Takmičenje iz odbojke- djevojčice</i>	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitet sko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo Općina Ilidža	općina	<i>Popara Sajra Banda Melisa Mahmutović Lejka Zajković Ajlin Spahić Dalia Vuk Lejla Alajbergović Ajna Terzo Merjem</i>	IX	3. mjesto	<i>Esad Gegić</i>
22.	<i>Takmičenje iz Vjeronauke</i>	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitet sko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo	kantonalni	<i>Ajla Jukić Hamza Omerović</i>	VIII i IX	15.mjesto 40.mjesto	<i>Arif Čelović</i>
23.	<i>Takmičenje iz Tehničke kulture</i>	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitet sko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo	općinski	<i>Jasmina Dulić Leona Vučković Minela Mulić Ajnur Musić Amil Mučić</i>	V, VI, VII, VIII i IX	<i>Ekipno- 2.mjesto</i>	<i>Jasmin Mujić</i>

		Općina Ilidža					
24.	<i>Takmičenje iz Fizike</i>	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo uz podršku Vlade Kantona Sarajevo Općina Ilidža	općinski	<i>Džan PrašovićIX Fatih PrašovićIX Omar GradišićIX Mahir LogićVIII Mahir DervišićVIII Hanadi JašarevićVIII</i>	IX i VIII	<i>Džan Prašović 5.mjesto Fatih Prašović 6.mjesto Omar Gradišić 9.mjesto Mahir Logić 6.mjesto Mahir Dervišić 17. mjesto Hanadi Jašarević 21.mjesto</i>	<i>Pljakić Sabahet</i>
25.	<i>Turnir u stonom tenisu</i>	OŠ „Mehmed Handžić“	općinski	<i>Suljović Nermin IX Jukić Bilal IX Begić Muhamed IX Spahić Dalia IX Banda Melisa IX Mahmutović Lejla IX</i>	IX	<i>Dječaci-1. mjesto Djevojčice-1.mjesto</i>	<i>Samir Sejfić</i>
26.	<i>Takmičenje iz Fizike</i>	OŠ „Grbavica 1“	kantonalni	<i>Prašović Džan IX-1 Logić Mahir VIII-3</i>	IX i VIII	<i>Prašović Džan 33 mjesto Logić Mahir 17 mjesto</i>	<i>Pljakić Sabahet</i>
27.	<i>Kantonavno takmičenje iz Tehničke kulture</i>	Maarif Schools Of Sarajevo	Kantonalni	<i>Jasmina Dulić - V razred Leona Vučković - VI razred Minela Mulić - VII razred Ajnur Musić - VIII razred Amil Mučić - IX razred</i>	V; VI; VII; VIII i IX	<i>11 mjesto</i>	<i>Jasmin Mujić i Sead Strojil</i>
28.	<i>Kantonavno takmičenje iz engleskog jezika</i>	OŠ „Osman Nakaš“	kantonalni	<i>Omar Grdaišić</i>	IX	<i>18</i>	<i>Bogdanka Dubak</i>
29.	<i>Kantonalnog takmičenja iz Bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti,</i>	Prva osnovna škola Ilidža	kantonalni	<i>Lana Šuvalija VIII-3</i>	VIII	<i>4.mjesto</i>	<i>Ema Hulusić</i>

	<i>Srpskog jezika i književnosti i</i>						
30.	<i>Kantonalnog takmičenja iz Bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti i</i>	Prva osnovna škola Ilidža	kantonalni	<i>Adla Salihović</i>	VII	9.mjesto	<i>Ema Hulusić</i>
31.	<i>Takmičenje iz Historije</i>	Sedma osnovna škola-Ilidža	općinski	<i>Adna Hukara Zara Čelik Halima Čukle Palmer Dijon Ervin Dozo Hannan Pašanbegović Bronja Amsal Emin Šehić</i>	VII	8.mjesto	<i>Murisa Mujanović</i>
32.	<i>Takmičenje iz turskog jezika</i>	OŠ „Edhem Mulabdić“	kantonalni	<i>Bolukbaši Lejla Adla Salihović Kadić Mia Nur</i>	<i>IX i VII</i>	Lejla Bolukbaši 2.mjesto Adla Salihović 10. mjesto Mia Nur Kadić 18.mjesto	<i>Naida Čelović</i>
33.	<i>Takmičenje iz Hemije</i>	Srednja škola za okoliš i drveni dizajn	kantonalni	<i>Prašović Fatih</i>	<i>IX</i>	19.mjesto	<i>Mustafa Dedović</i>
34.	<i>Atletski kup</i>	Zetra	kantonalni	<i>Milišić Hamza Jukić Ajla Mahmutović Ajša Hamidović Amin</i>	<i>VIII i IX</i>	<i>Milišić Hamza 1.mjesto Jukić Ajla 1.mjesto Mahmutović Ajša 3. mjesto Hamidović Amin 3.mjesto</i>	<i>Samir Sejfić Esad Gegić</i>
35.	<i>Takmičenje u izradi najbolje makete na temu „Spomenici kulture Bosne i</i>	Institut Yunus Emre	kantonalni	<i>Lejla Bolukbaši Esmā Hulusić</i>	<i>IX-1</i>	3. mjesto	<i>Naida Čelović</i>

	<i>Hercegovine i Turkiye“</i>						
36.	<i>Atletski kup Novi Grad „Postani Atleti</i>	Park Safet Zajko	kantonalni	<i>Hamidović Amin</i>	<i>VIII</i>	<i>2.mjesto</i>	<i>Samir Sejjć</i>
37.	<i>Sportske igre mladih „Između dvije vatre“</i>	Trg ispred škole	općinski	<i>Učenici četvrtih razreda</i>	<i>IV</i>	<i>3. mjesto</i>	<i>Memić Nermina Kereš Dženana Brđanin Mirela</i>
38.	<i>Sportske igre mladih „Između dvije vatre“</i>	Trg ispred škole	općinski	<i>Učenici trećih razreda</i>	<i>III</i>	<i>2.mjesto</i>	<i>Zagorac Adelita Kuldija Elma Hajdarević Selma</i>

## 2.10. Podaci o učenicima sa specijalnim statusom

U tabelu 17. upisuju se podaci o učenicima kojima škola dodjeljuje specijalni status na osnovu odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo o proglašenju učenika perspektivnim ili vrhunskim sportistom, odnosno odluke Ministarstva o proglašenju učenika izuzetnim talentom i nadarenim učenikom, u skladu sa ostvarenim rezultatima.

(Tabela 17.)

Razred	Broj perspektivnih i vrhunskih sportista	Broj izuzetnih umjetničkih talenata	Broj nadarenih učenika sa vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju	UKUPNO
<b>I</b>	/	/	/	/
<b>II</b>	/	/	/	/
<b>III</b>	/	/	/	/
<b>IV</b>	/	/	/	/
<b>V</b>	/	/	/	/
<b>VI</b>	/	/	/	/
<b>VII</b>	/	/	/	/
<b>VIII</b>	/	1	/	1
<b>IX</b>	1	/	2	3
<b>UKUPNO:</b>	1	/	2	4

## 2.11. Izvještaj o realizaciji Društveno-korisnog učenja

U tabelu 18. upisuju se podaci o Društveno-korisnom učenju koje se može realizovati u osnovnoj školi.

(Tabela 18.)

r/b	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Aktivnost-naziv	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Institucija sa kojom je ostvarena saradnja	Broj sati (h)	Nosilac aktivnosti
1.								
2.								
3.								
...								

## 2.12. Izvještaj o realizaciji ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 46. upisuju se podaci ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu. U kolonu naziv upisati svaki pojedinačni naziv ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 46.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti	Period realizacije
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	...		
<b>Dodatna nastava</b>									
1.	Dodatna nastava iz engleskog jezika za IX razred	1	10					Dubak Bogdanka	Oktober - maj
2.	Dodatna nastava iz njemačkog jezika za VIII razred	1	9					Pirić Emina	Oktober - maj
3.	Dodatna nastava iz bosanskog jezika i književnost za VII razred	1	5					Hulusić Ema	Oktober - maj
4.	Dodatna nastava iz njemačkog jezika	1	7					Halida Srebrenica	Oktober - maj
5.	Dodatna nastava turski jezik	1	3					Ćelović Naida	Oktober - maj
6.	Dodatna nastava iz matematike za VII i IX razredi	1	13					Spirjan Hajdarević Irma	Oktober - maj
7.	Dodatna nastava iz vjeronauke VIII i IX razred	1	6					Ćelović Arif	Oktober - maj
8.	Dodatna nastava iz matematike VI i VIII	1	6					Omerbegović Kerim	Oktober - maj
9.	Dodatna nastava iz fizike VIII razred	1						Pljakić Sabahet	Oktober - maj
10.	Dodatna nastava iz matematike za VII i IX razredi	1	13					Spirjan Hajdarević Irma	Oktober - maj
11.	Dodatna nastava iz vjeronauke VIII i IX razred	1	6					Ćelović Arif	Oktober - maj
12.	Dodatna nastava iz fizike VIII razred	1	12					Pljakić Sabahet	Oktober - maj
13.	Dodatna nastava iz fizike IX razred	1	7					Pljakić Sabahet	Oktober - maj
14.	Dodatna nastava iz geografije IX	1	4					Podžić Enver	Oktober - maj
15.	Dodatna nastava iz historije VII razred	1						Mujanović Murisa	Oktober - maj
16.	Informatika- dodatna IX-1,IX-3	1	3					Adis Radončić	Oktober - maj
<b>1Dopunska nastava</b>									

1.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	2						Smajlović Jasminka	
2.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	3						Muratović Alma	
3.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	4						Đelilović Mehmed	
4.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	4						Popara Elma	
5.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	2						Berilo Mirela	
6.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	2						Bajramović Amira	
7.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	3						Mulagić Munevera	
8.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	3						Belko Mersiha	
9.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	3						Zagorac AdeliA	
10.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	2						Kulduja Elma	
11.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	4						Hajdarević Selma	
12.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	3						Brđanin Mirela	
13.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	3						Memić Nermina	
14.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	3						Kereš Dženana	
15.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	2						Ajanović Elbisa	
16.	Dopunska nastava iz matematike i bosanskog jezika	1	2						Lingo Irma	
17.	Dopunska nastava iz njemačkog jezika	1	3						Pirić Emina	
18.	Dopunska nastava iz matematike	1	3						Spirjan-Hajdarević Irma	
19.	Dopunska nastava iz matematike	1	3						Šabaredžović Ifet	
<b>Fakultativna nastava</b>										
1.										
2.										
3.										
...										
<b>Instruktivna nastava</b>										
1.										
2.										
3.										
...										
<b>Pripremna nastava</b>										
1.										
2.										
3.										

...									
<b>Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)</b>									
1.	<b>Projekat Građanin</b>		9					<b>Dedović Mustafa</b>	Oktoбар - maj
2.	<b>Novinarska sekcija</b>		39					<b>Adela Lihovac</b>	Oktoбар - maj
3.	<b>Streljačka sekcija</b>		12					<b>Sabahet Pljakić</b>	Oktoбар - maj
4.	<b>Sekcija THE ENGLISH CLUB odjeljenja VI, VII, VIII razred</b>		15					<b>Amela Behmen</b>	Oktoбар – maj
5.	<b>Sekcija Akelius-Digitalni kurs učenja stranog jezika</b>		26					<b>Elma Drpljanin</b>	Oktoбар – maj
6.	<b>Likovna sekcija I razredi</b>		21					<b>Smajlović Jasminka Alma Muratović</b>	Oktoбар - maj
7.	<b>Sportska sekcija I razredi</b>		22					<b>Đelilović Mehmed Popara Elma Mirela Berilo</b>	Oktoбар - maj
8.	<b>Dramsko-recitatorska sekcija II razredi</b>		24					<b>Amira Bajramović Munevera Mulagić Mersiha Belko</b>	Oktoбар - maj
9.	<b>Dramsko – recitatorska i likovna sekcija za III razrede</b>		18					<b>Zagorac Adelita, Kuldija Elma i Selma Hajdareić</b>	Oktoбар - maj
10.	<b>Sekcija kulture, umjetnosti i drame IV razredi</b>		21					<b>Brdanin Mirela Memić Nermina Dženana Kereš</b>	Oktoбар - maj
11.	<b>Likovno estetska sekcija</b>		10					<b>Erol Islamović</b>	Oktoбар - maj
12.	<b>Arapsko pismo i učenje KUR'ANA</b>		9					<b>Ćelović Arif</b>	Oktoбар - maj
13.	<b>Mladi tehničari i robotika</b>		10					<b>Jasmin Mujić Strojil Sead</b>	Oktoбар - maj
14.	<b>Saobraćajna sekcija</b>		10					<b>Strojil Sead</b>	Oktoбар - maj
15.	<b>Šahovska sekcija</b>		12					<b>Gojak Munir</b>	Oktoбар - maj
16.	<b>Sportska sekcija</b>		60					<b>Samir Sejfić</b>	Oktoбар - maj
17.	<b>Košarkaška sekcija</b>		8					<b>Gegić Esad</b>	Oktoбар - maj
<b>Hor kao vannastavna aktivnost</b>									
1.	<b>Hor</b>		40					<b>Azra Pohara</b>	
2.									
3.									
...									
<b>Orkestar kao vannastavna aktivnost</b>									
1.									
2.									
3.									
...									



## 2.13. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 19. upisuju se podaci koji se odnose na realizirane vannastavne i posebne programe predviđene Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 19.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Nosilac aktivnosti - Interni ljudski resursi	Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi	Vrijeme realizacije
1.	<b>Škola planinarstva</b>	Planinarenje	Svi sedmi razredi	68	Esad Gegić, Ifet Šabaredžović, Drpljanin Elma i Pljakić Sabahet		12.10.2023.
2.	<b>Posjeta Galeriji</b>	Posjeta izložbi „Pod nebom vedre vjere-islam i Evropa u iskustvu Bosne“	Deveti razredi	26	Irma Spirijan-Hajdarević i Podžić Enver		12.10.2023.
3.	<b>Škola u prirodi</b>	Trodnevni boravak u Ajdinovićima, šetnje, sportske aktivnosti, takmičenja, edukativne radionice i redovan nastavni proces	Svi četvrti razredi	77	Direktorica škole, pomoćnica direktorice, Memić Nermina, Brđanin Mirela i Kereš Đenana	Uposlenici-animatori BISS TOURSA, uposlenici S.R.C.A. Ajdinovići	30.10.2023-1.11.2023.
4.	<b>Škola planinarstva</b>	Planinarenje	Svi sedmi razredi	68	Esad Gegić, Ifet Šabaredžović, Drpljanin Elma i Pljakić Sabahet		8.11.2023.
5.	<b>Posjeta biblioteci</b>	Posjeta Gazi Husrev begovoj biblioteci i Fakultetu islamskih nauka	VIII-3	24	Arif Celović		8.3.2024.
6.	<b>Posjeta muzeju</b>	Posjeta Zemaljskom muzeju	V-1,2,3	65	Lingo Irma, Ajanović Elbisa, Samir Sejfić, Direktorica i pomoćnica direktorice	Kustos, radnici Željeznica BiH	4.4.2024.
7.	<b>Radionica</b>	Radionica „Zlato livade“	I-1 i I-2	43	Muratović Alma i Smajlović Jasminka		12.4.2024.
8.	<b>Škola planinarstva</b>	Planinarenje na Trebević	Svi sedmi razredi	68	Esad Gegić, Ifet Šabaredžović, Drpljanin Elma i Mujić Jasmin		22.4.2024.
9.	<b>11. dječiji festival</b>	Posjeta Festivalu u Areni Zenica	Učenici (V; VI; VII; VIII i IX-ih razreda))koji izučavaju turski jezik	24	Pomoćnica direktorice, Naoida Čelović, Intisar Pirkić i Irma Lingo	Institut Yunus Emre	14.5.2024.

10	<b>Ekskurzija</b>	Četverodnevna ekskurzija u Zaostrog. Putovanjem do Zaostroga nastavnici i učenici su posjetili znamenitosti gradova: Konjic, Jablanica, Mostar. Za vrijeme četverodnevnog boravka realizirani su izleti u Split, Makarsku, a u povratku i posjeta Hutovom blatu.	Učenici devetih razreda	66	Direktorica Adisa Šuvalija, Podžić Enver, Spirjan-Hajdarević Irma, Dubak Bogdanka i Hajdarević Saib	Turistička agencija Global travel	13.5.2024. do 16.5.2024.
11.	<b>Škola plivanja</b>	U periodu od 27.5.2024. do 30.5.2024. učenici su u pratnji svojih učiteljica realizovali Školu plivanja na Olimpijskom bazenu „Otoka“	IV	72	Adisa Šuvalija, Nizama Đipa, Elma Trako, Brđanin Mirela, Memić Nermina i Kereš Dženana	Ministarstvi za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Olimpijski bazen „Otoka“	27.5.2024.-30.5.2024.

## 2.14. Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave

U tabelu 20. upisuju se podaci o realizaciji specifičnih oblika nastave koje je škola organizovala za učenike pored aktivnosti iz tabele 19. za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 20.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Predavanje Vatrogasne jedinice	18.10.2023.	Škola	Svi drugi i svi treći razredi	140	Vatrogasna jedinica, Direktorica, pomoćnica direktorice, sve učiteljice	Veoma uspješno
2.	Posjeta Sajmu privrede	3.11.2023.	Dvorana Mirza Delibašić	Svi deveti razredi	83	Direktorica, pomoćnica direktorice, Enver Podžić, Irma Spirjan-Hajdarević i Dubak Bogdanka	Veoma uspješno
3.	Očuvanje kulture sjećanja: Veče jezika	8.11.2023.	Škola	Osmi razredi	38	Buljubašić Indira, direktorica	Veoma uspješno
4.	Očuvanje kulture sjećanja: "Historijski čas i edukovanje učenika o dešavanju u periodu 1992-1995.god"	9.11.2023.	Škola	Deveti razredi	82	Udruženja dobrovoljaca i organizatora otpora Patriotska	Veoma uspješno

						liga općine Iliđa i Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Murisa Mujanović, direktorica i pomoćnica direktorice	
5.	Očuvanje kulture sjećanja: KVIZ ZNANJA“ Domovini na dar“	18.11.2023.	Škola	Osmi razredi Ajša Kolar VIII1 Ajnur Musić VIII-1 Mahir Dervišić VIII-1 Vedad Balićevac VIII-2 Džana Zerem VIII- 2 Nejla Petrović VIII-2 Mahir vLogić VIII- 3 May Tlakić VIII-3 Lana Šuvalija VIII- 3 Esma Šaran VIII-4 Nejla Lugušić VIII-4 Hena Umihanić VIII-4	12	Murisa Mujanović	Veoma uspješno
5.	Očuvanje kulture sjećanja: Dan državnosti BiH	27.11.2023.	Škola	I-2, II-2, III razredi, V-3, Četvrti razredi I-1, II-1 i školski hor	98	Direktorica, pomoćnica direktorice, Alma Muratović, Adela Lihovac, Munevera Mulagić, Irma Lingo, Adelita Zagorac, Elma Kuldija, Selma Hajdarević, Nermina Memić, Dženana Kereš, Mirela Brđanin, Amira Bajramović, Jasminka	Veoma uspješno

						Smajlović, Azra Pohara	
6.	Očuvanje kulture sjećanja: Tribina „Put svile“	27.11.2023.	Škola	Svi deveti	84	Direktorica, pomoćnica direktorice i publicista i putopisac Edib Kadić	Veoma uspješno
7.	Očuvanje kulture sjećanja: Posjeta galeriji: izložba: „Sarajevo u očima tvojim“	30.11.	Multimedijalna sala Ilidža	VI-1 VI-3 i školski hor	48	Ema Hulusić, Kerim Omerbegović i Azra Pohara	Veoma uspješno
8.	Posjeta tvornici „Argeta“	1.12.	Tvornica „Argeta“	VI-3	20	Omerbegović Kerim	Veoma uspješno
9.	Radionica „EBRU umjetnost“	13.12.,2023.	škola	Učenici V.VII i IX razreda	14	Naida Čelović u saradnji sa Institutom Yunus Emre	Veoma uspješno
10.	Tribina na temu: „Emocionalna inteligencija, potrebne vještine i odabir srednje škole“	18.12.2023.	škola	Svi učenici VIII i IX razreda	160	Direktorica škole, pomoćnica direktorice, pedagogica Prof.dr. Kasim Tatić	Veoma uspješno
11.	Posjeta muzeju: Posjeta Olimpijskom muzeju u Sarajevu	19.12.2023.	Olimpijski muzej	VIII-1 i VI-4	42	Indira Buljubašić i Kerim Omerbegović	Veoma uspješno
12.	Očuvanje kulture sjećanja: Obilježavanje Dana UNICEF-a	22.12.2023.	Zgrada Ujedinjenih nacija u Sarajevu	IV, V, VI, VII, VIII i IX	17	Elma Drpljanin, Kerim Omerbegović, Ifet Šabaredžović i Nizama Đipa	Veoma uspješno
13.	Očuvanje kulture sjećanja: Izložba narodnih nošnji i folklornih igara iz cijele BiH realizirane od strane Udruženja“Edu Arena“, a pod nazivom „Tradicija nas spaja“	27.12.2023.	škola	VI,VIII	35	Adisa Šuvalija Nizama Đipa, Džemo Hurić	Veoma uspješno
14.	Konferencija u organizaciji Save the children „Škole kao zelene zone“	21.2.2024.	Centar za mlade Novo Sarajevo	VII i VIII	12	Vejselović Kadrija i Elma Drpljanin	Veoma uspješno
15.	Svečana promocija i dodjela priznanja	1.3.2024.	BKC	IX	1	Adisa Šuvalija Lihovac Adela	Veoma uspješno
16.	Očuvanje kulture sjećanja	23.4.2024.	Tunel spassa	IX	87	Jovanović Bogdanka, Spirjan- Hajdarević Irma, Islamović Erol i Enver Podžić	Veoma uspješno
17.	Posjeta muzeju	23.4.2024.	Muzej iluzije	I	21	Mirela Berilo	Veoma uspješno
18.	Očuvanje kulture sjećanja	30.4.2024.	Memorijalni centar Potočari	VIII	91	Općina, direktorica škole,	Veoma uspješno

						razrednici osmih razreda	
19.	Posjeta Kasarni Rajlovac	9.5.2024.,	Kasarna Rajlovac	VIII-1	21	Indira Buljubašić	Veoma uspješno
20.	Očuvanje kulture sjećanja: Obilježavanje bitke za Stojčevac	15.5.2024.	Stojčevac	VIII	10	Nizama Đipa Emina Pintol	Veoma uspješno

## 2.15. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

U tabelu 21. upisuju se podaci o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija itd. koje je škola organizovala za učenike pored aktivnosti iz tabele 19. za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 21.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Izleti	22.9.2023.	Stojčevac	Svi učenici	710	Direktorica, pomoćnica direktorice	Veoma uspješno
2.	Studijska posjeta	16.10.2023.	Konjic, Jablanica, Stolac, Počitelj	Svi osmi razredi	84	Buljubašić Indira, Vejselović Kadrija, Pohara Azra i Gegić Esad	Veoma uspješno
3.	Posjeta radiju BIR Gostovanjec u emisiji „Moja školska lektira“	11.10.2023.	Radio BIR	Pet učenika osmog razreda	5	Indira Buljubašić	Veoma uspješno
	Posjeta poslovnici BH pošta na Željezničkoj stanici	09.10.2023.	Željeznička stanica Sarajevo	VI-4	20	Kerim Omerbegović	Veoma uspješno
4.	Posjeta Raiffeisen, Adiko, Zirrat i ASA banci	31.10.2023.	Ilidža, poslovnice Raiffeisen, Adiko, Zirrat i ASA banci	VIII-3, VI-4, II-1 i II-2	92	Amira Bajramović, Mulagić Munevera, Omerbegović Kerim i Pohara Azra	Veoma uspješno
5.	Posjeta radiju BIR Gostovanjec u emisiji „Moja školska lektira“	28.12.2023.	Radio BIR	IX razredi	5	Lihovac Adela	Veoma uspješno
6.	Studijska posjeta	26.2.2024-29.2.2024.	Istanbul-Turska	-	-	Nizama Đipa	Veoma uspješno
7.	Studijska posjeta	12.4.2024-15.4.2024.	Basel-Švicarska			Adisa Šuvalija Lihovac Adela	Veoma uspješno
8.	Studijska posjeta	15.4.2024.	Goražde	Svi osmi razredi	91	Buljubašić Indira, Vejselović Kadrija, Pohara Azra i Gegić Esad	Veoma uspješno
9.	Izlet	22.4.2024.	Malak Farma	Šesti, osmi i deveti razredi	195	Direktorica i pomoćnica direktorice	Veoma uspješno
10.	Izlet	07.05.2024.	Ormanj	Svi učenici drugih i četvrtih razreda	147	Direktorica i pomoćnica direktorice	Veoma uspješno
11.	Izlet	08.05.2024.	Ormanj	Svi učenici trećih i petih razreda	127	Direktorica i pomoćnica direktorice	Veoma uspješno
12.	Izlet	15.5.2024.	Veliki park Ilidža	Svi učenici prvih razreda	110	Jasminka Smajlović, Alma	Veoma uspješno

						Muratović, Mehmed Đelilović, Elma Popara i Mirela Berilo	
13.	<b>Studijska posjeta</b>	20.05.2024.	Visoko	Svi učenici osmih razreda	91	Buljubašić Indira, Vejselović Kadrija, Pohara Azra i Gegić Esad	Veoma uspješno
14.	<b>Izlet</b>	22.05.2024.	Pionirska dolina	1-3	22	Đelilović Mehmed, Kariman Nervija	Veoma uspješno
15	<b>Studijska posjeta</b>	23.5.2024.	TVSA	1-4	21	Popara Elma	Veoma uspješno
16.	<b>Izlet</b>	27.5.2024	Ormanj	Svi sedmi	73	Nizama Đipa Adisa Šuvalija Elma Drpljanin Ifet Šabaredžović Sabahet Pljakić	Veoma uspješno

## 2.16. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

U tabelu 22. upisuju se podaci o realizaciji tema oglednih/uglednih časova za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 22.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Ciljna grupa	Tema ogledno/uglednog časa	Vrijeme
1.	Kerim Omerbegović	Nast.matematike	VI-3 i VI-4	Igre skupova Matematika: Skupovi Tjelesni i zdravstveni odgoj: Štafetne igre	19.10.2023.
2.	Samir Sejfić	Nast.TiZO			19.10.2023.
3.	Adelita Zagorac	Nast.razredne nastave	III-1	Matematička bitka	10.11.2023.
4.	Mulagić Munevera	Nast.razredne nastave	II	Čitanje književnih ili informativnih tekstova citirajući ili prosuđujući njihove dijelove u svrhu argumentiranja vlastitih zaključaka	22.11.2023.
5.	Đelilović Mehmed	Nast.razredne nastave	I	Nauka oko nas	15.12.2023
6.	Selma Hajdarević	Nast.razredne nastave	III	Množenje broja 7 i množenje brojem 7	13.2.2024.
7.	Elbisa Ajanović	Nast.razredne nastave	V	Cvijet i cvat; Dijelovi cvijeta	23.2.2024.
8.	Lingo Irma	Nast.razredne nastave	V	Lektira: „Vlak u snijegu“	29.2.2024
9.	Lihovac Adela	Nastavnica Bosanskog jezika i književnosti	VII	Atribut	29.2.2024
10.	Berilo Mirela	Nastavnica razredne nastave	I	Proljeće	21..3.2024.
11.	Jasmin Mujić	Nastavnik Tehničke kulture	VIII	Izrada stonog pročišćivača vazduha	02.04.2024.
12.	Ćelović Arif	Nastavnik Vjeronauke	VIII	Razvoj zajednice muslimana	17.4.2024.
13.	Memić Nermina	Nast.razredne nastave	IV	Mjerne jedinice	21.4.2024.
13.	Muratović Alma	Nast.razredne nastave	I	Dan planete Zemlje	22.4.2024.
14.	Kadrija Vejselović	Nastavnica Biologije	VII	Ljekovite biljke flore BiH	26.4.2024.

15.	Azra Pohara	Nastavnica Muzičke kulture	V	Slušanje muzike BARCAROLLE Jacques Offenbach	27.4.2024.
16.	Kerim Omerbegović	Nastavnik matematike i informatike	VI	Sajam poduzetništva	29.4.2024.
17.	Amela Behmen Voloder	Nastavnica engleskog jezika	VI	FOOD AROUND THE WORLD	23.5.2024.
18.	Šabaredžović Ifet	Nastavnik matematike	VII	Obim (opseg) trougla i četverougla – obrada	29.5.2024.
19.	Mirela Brđanin	Nast.razredne nastave	VI	Širi zavičaj-Kanton Sarajevo	30.5.2024.
20.	Kereš Dženana	Nast.razredne nastave	VI	Širi zavičaj-Kanton Sarajevo	30.5.2024.
21.	Belko Mersiha	Nast.razredne nastave	III	Životinje: Domaće i divlje životinje	31.5.2024.

## 2.17. Izvještaj o realizaciji stručnog usavršavanja

U tabelu 23. upisuju se podaci koji se odnose na realizirana stručna usavršavanja za radnike škole za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 23.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
			Kolektivno	Individualno
1.	Selma Hajdarević	Nast.raz.nast	Da	Da
2.	Adelita Zagorac	Nast.raz.nast	Da	Da
3.	Azra Pohara	Nast.muz.k	Da	Da
4.	Kadrija Vejselović	Nast. Bio.	Da	Da
5.	Ifet Šabaredžović	Nast. Mat.	Da	Da
6.	Ajanović Elbisa	Nast.raz.nast	Da	Da
7.	Munevera Mulagić	Nast.raz.nast	Da	Da
8.	Jasmin Mujić	Nast teh.kult.	Da	Da
9.	Kerim Omerbegović	Nast inf.	Da	Da
10.	Dženana Kereš	Nast.raz.nast	Da	Da
11.	Mehmed Đelilović	Nast.raz.nast	Da	Da
12.	Arif Čelović	Nast. Vjer.	Da	Da
13.	Nermina Memić	Nast.raz.nast	Da	Da
14.	Halida Srebrenica	Nast. Njem. Jez.	Da	Da
15.	Mustafa Dedović	Nast. Hem.	Da	Da
16.	Mirela Brđanin	Nast.raz.nast	Da	Da
17.	Samir Sejfić	Nast TiZO	Da	Da
18.	Alma Muratović	Nast.raz.nast	Da	Da
19.	Mirela Berilo	Nast.raz.nast	Da	Da
20.	Sabaheta Kerović	Nast. Turs.jez.	Da	Da
21.	Amela Behmen Voloder	Nast. Eng.jez	Da	Da
22.	Esad Gegić	Nast TiZO	Da	Da
23.	Lingo Irma	Nast.raz.nast	Da	Da
24.	Smajlović Jasminka	Nast.raz.nast	Da	Da
25.	Popara Elma	Nast.raz.nast	Da	Da
26.	Drpljanin Elma	Nast.eng.jez.	Da	Da
27.	Behmen Amela	Nast.eng.jez.	Da	Da
28.	Dubak Bogdanka	Nast.eng.jez	Da	Da
29.	Mujanović Murisa	Nmast.historije	Da	Da
30.	Belko Mersiha	Nast.raz.nast	Da	Da
31.	Bajramović Amira	Nast.raz.nast	Da	Da
32.	Kuldija Elma	Nast.raz.nast	Da	Da
33.	Hulusić Ema	Nast BHS jezika	Da	Da

34.	Pirić Emina	Nast. Njem.jez.	Da	Da
35.	Irma Spirjan-Hajdarević	Nast.mat.	Da	Da
36.	Pintol Ramiza	Nast.inf.	Da	Da
37.	Buljubašić Indira	Nast.BHS jezoka	Da	Da

## 2.18. Izvještaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U narednim tabelama iskazuju se podaci koji se odnose na prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika:

- Primarna prevencija;
- Sekundarna prevencija.

### 2.18.1. Primarna prevencija

U tabelu 24. upisuju se podaci koji se odnose na primarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu:

(Tabela 24.)

r/b	Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika	Vrijeme	Razred i odjeljenje
1.	Stručna služba u funkciji zadovoljavanja dječijih potreba	Septembar-Oktobar	I-IX razreda
2.	Sigurna škola- nulta stopa tolerancije na nasilje ( prevencija različitih oblika ponašanja)	Oktobar-Novembar	VI-IX razredi
3.	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika	Novembar	IV razredi
4.	Jačanje vještine emocionalne inteligencije- Empatija	Novembar Decembar	V razredi VI razredi
5.	Kako se nositi sa strahom od ocjenjivanja (ispitna anksioznost)	Decembar	VII-IX razredi
6.	Okrugli sto na temu „ Prevencija učešća djece i mladih u igrama na sreću u realizaciji Institut i razvoj mladih „Kult“ i udruženje za prevenciju ovisnosti „Narko-Ne“	Decembar	Vijeće roditelja ( predstavnici svih odjeljenja od I-IX razreda ) Uprava i nastavnici Prve osnovne škole
7.	Osnaživanje učenika da se uključe u međuvršnjačku podršku	Decembar	VI-IX razreda
8.	Prevencija psihoaktivni substanci – sa akcentom na trend zloupotrebe SNUSA	Novembar	IX-razredi
9.	Radionice: „Oslobađanje od ispine anksioznosti, jačanje samopouzdanja i motivacije“	Decembar	IX razredi
10.	Radionice Porodičnog savjetovišta u koordinaciji pedagoško psihološke službe, na slijedeće teme: 1.Rješavanje konflikta 2. Empatija 3. Reci „NE“	Oktobar	VIII razredi VI razredi VII razredi



	4. Imam problem kako ga riješiti 5. Odbacivanje	Novembar	IX razredi V razredi
11.	Digitalni mediji i odgoj djeteta	Decembar	V-IX razredi
12.	Jačanje karakternih snaga i vrlina	Februar/mart	VI - razredi
13.	Psihofizičko zdravlje učenika	april	V-razredi
14.	Prevenција ovisnosti	april	IX - razredi
15.	Pozitivna slika o sebi	Maj	VIII- razredi

### 2.18.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U tabelu 24.a upisuju se podaci o ranom prepoznavanju faktora rizika i zaštite učenika od neprihvatljivih oblika ponašanja na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.

(Tabela 24.a)

Vrsta pružene podrške	Broj učenika po razredima																		UKUPNO	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
Individualni plan podrške															1	2			1	2
Individualni plan brige																3				3
Grupni rad sa odjeljenjem					38	30	39	37	36	29	41	38	37	35	44	48	39	41	243	229
Učenik ili učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)																1				1
<b>UKUPNO</b>					38	30	39	37	36	29	12	9	38	36	45	54	39	41	244	235

U tabelu 24.b upisuju se podaci o uočenim faktorima rizika koji mogu ugroziti psihofizičku dobrobit učenika za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.b)

r/b	Uočeni faktori rizika
1.	Škola nema ogradu te su djeca izloženi opasnostima
2.	Škola ima veliki broj djece učenika u riziku u protekloj godini upisano je 22 djece iz drugih škola sa rizičnim oblicima ponašanja
3.	Uočen je veći broj djece ili registrovan je značajan broj zanemarene djece od strane roditelja
4.	Registrovan je značajan broj djece čiji su roditelji razvedeni li u u procesu konfliktnog razvoda
5.	Preopterećenost školskim aktivnostima
6.	Problemi u socijalnoj prilagodbi
7.	Nedostatak socijalnih vještina učenika, socijalna percepcija nerazvijena
8.	Disfunkcionalna porodica
9.	Ispoljavanje ljutnje i bijesa

10.	Izostajanje sa nastave
11.	Ispitna anksioznost
12.	Psihosomatski simptomi
13.	Prezaštitnički odnos roditelja prema djeci
14.	Poteškoće u učenju /pisanju
15.	Problemi u komunikaciji među vršnjacima

U tabelu 24.c upisuju se podaci o broju realiziranih multisektorskih i koordinacijskih sastanaka u skladu sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.c)

Mjesec	Broj realiziranih multisektorskih sastanaka	Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka
Septembar	4	1
Oktober	3	1
Novembar	1	1
Decembar		
Januar		
Februar		1
Mart		1
April	1	1
Maj	1	
Juni	1	1
<b>UKUPNO</b>	11	7

U tabelu 24.d upisuju podatke pedagozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.d)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Jasno predstavljeni indikatori neprihvatljivih oblika ponašanja i uočavanje istih , te način evidencije	Obzirom da je odgojna problematika sve izraženija, u školama sa većim brojem učenika, potrebno je angažirati više stručnih saradnika na punoj normi
2.	Predstavljena hijerarhija odgovornosti svih subjekata u odgojno obrazovnom procesu	
3.	Uključivanje izvanškolskih institucija u realizaciji podrške	
4.	Mogućnost sačinjavanja programa i bez saglasnosti roditelja, ukoliko stručno lice procijeni najbolji interes djeteta	

U tabelu 24.e upisuju podatke psiholozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.e)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje

1.	Pravovremena detekcija učenika sa problemima u ponašanju, primjećenih rizičnih ponašanja i djelovanje u skladu sa Pravilnikom o postupanju i provođenju O-O podrške učenicima	Odgojno-obrazovni programi koji se bave preventivnim djelovanjem djece sa emocionalnim i socijalnim poteškoćama prvenstveno treba da se radi na pravovremenoj identifikaciji problema, pružanjem stručne podrške, poticanje pozitivne klime u odjeljenju, razvijenje empatije prema drugima.
2.	Ciljano stručno sveobuhvatno djelovanje na unapređenju i zaštiti mentalnog /psihofizičkog zdravlja u cjelini	Učenje različitih tehnika i vještina podučavanja emocionalne pismenosti, dobrih međuljudskih odnosa kako se nositi sa stresom u izazovnim situacijama, podučavanje djece asertivnoj komunikaciji
3.	Sistem stručne podrške: individualni i grupni savjetodavni rad, i plan podrške i plan brige za dijete	Unapređenje socijalne podrške i socijalnih vještina kod učenika kroz razne sekcije
4.	Postupanje svih subjekata u procesu tj.multidisciplinarni pristup u rješavanju problema kod učenika	Podučavanje učenika na izgradnji samopouzdanja i samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, kao i preventivno djelovanje na svim poljima ovisničkog ponašanja
5.	Kvalitetan rad sa učenicima u okviru odjeljenjskih zajednica	Edukacije roditelja „Škola roditeljstva“ vezano za roditeljske kompetencije u odgajanju djece
6.	Uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti	Osnaživanje i unaprijeđivanje kompetencija nastavnika i stručnih saradnika za rad sa učenicima u riziku.

U tabelu 24.f upisuju podatke socijalni radnici u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 24.f)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Jasno su izdefinisani zadaci popitanju vođenja evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika i mjerama zaštite učenika.	Jačanje kapaciteta pedagoško-psihološke službe škole
2.	Naglašena je odgovornost učenika i nastavnika, te šire društvene zajednice u provođenju programa sekundarne prevencije.	Povećanje norme socijalnog radnika, , kako bi imali kontinuitet u radu te preventivno djelovali kako u školi tako i na terenu
3.	Podizanje odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na viši nivo	Zaštiti učenike od svih oblika nasilja/ zlostavljanja u i oko škole/Porodice
4.	Dobra multisektorska saradnja	Pozivanje na odgovornost roditelja za zanemarivanje svoje djece pri izvršavanju školskih obaveza
5.	Dobra saradnja unutar pedagoško-psihološke službe škole	

## 2.19. Izvještaj - stručni saradnici za podršku inkluzivnom obrazovanju

### 2.19.1. Izvještaj - asistenti u odjeljenju

Za pružanje podrške učenicima sa teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika škola/centar ima stručnog saradnika – asistenta u odjeljenju.

U tabelu 25. upisuju se podaci o asistentima u odjeljenju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.)

r/b	Ime i prezime asistenta u nastavi	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće
1.	Emina Tole	2	I-1, III-2	Kombinovane razvojne smetnje

2.	Edisa Begić	2	I-2, III-1	Kombinovane razvojne smetnje
3.	Nervija Kahrman	2	I-3, II-3	Specifične teškoće učenja

### 2.19.2. Izvještaj - asistenti u školi u bolnici

Za pružanje podrške učenicima sa zdravstvenim teškoćama koji se nalaze na stacionarnom liječenju ili na kraćem liječenju u bolnici škola koja je određena da provodi nastavu u zdravstvenoj ustanovi, nakon što Ministarstvo prethodno utvrdi broj odjeljenja, ima stručnog saradnika - asistenta u školi u bolnici.

U tabelu 25.a upisuju se podaci o asistentima u školi u bolnici za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.a)

r/b	Ime i prezime asistenta u školi u bolnici	Broj učenika
1.		
2.		
3.		
...		

### 2.19.3. Izvještaj - Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju

Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo. U tabelu 25.b upisuju se podaci o podršci učenicima mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.b)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Eduikator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	8	0	24	4	8	0	36	4
Oktobar	6	0	26	5	2	0	28	4
Novembar	22	0	28	5	9	0	51	4
Decembar	16	0	28	5	17	0	53	4
Januar	0	0	0	0				
Februar	18	2	25	6				
Mart	20	0	29	6				
April	8	2	28	6				
Maj	15	0	25	5				
Juni	0	0	0	0				
<b>UKUPNO</b>	113	4	213	42	36	0	168	16

U tabelu 25.c upisuju se podaci o podršci nastavnici članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.c)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Eduikator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima
Septembar	5	0	2	/	5	0	30	0
Oktobar	5	0	3	/	5	0	30	0
Novembar	3	0	2	/	3	0	26	2
Decembar	4	0	3	2	4	0	28	0
Januar	4	4	4	3				
Februar	4	0	2	/				
Mart	4	0	2	/				
April	2	0	1	2				
Maj	4	0	2	1				
Juni	10	0	4	4				

<b>UKUPNO</b>	45	4	25	11	17	0	105	2
---------------	----	---	----	----	----	---	-----	---

U tabelu 25.d upisuju se podaci o podršci roditeljima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 25.d)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Eduktor/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima
Septembar	2	4	2	0
Oktobar	6	4	6	0
Novembar	3	6	3	0
Decembar	4	6	4	0
Januar	10	7		
Februar	3	7		
Mart	2	6		
April	2	5		
Maj	1	2		
Juni	13	6		
<b>UKUPNO</b>	46	53	15	

## 2.20. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

Škola/ustanova u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost sa institucijama i organizacijama na svom području, putem kulturnih, sportskih i drugih oblika djelovanja.

U tabelu 26. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima vezanim za obilježavanje značajnih događaja za školu, općinu, Kanton, Federaciju, državu, vjerske i druge praznike prema školskom kalendaru za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 26.)

r/b	Manifestacija	Datum	Mjesto	Nosioci aktivnosti	Oblik realizacije	Uspješnost realizacije
1. 1	Prijem prvačića	01.09.2023.	Trg ispred škole	Direktorica, pomoćnica direktorice, svi nastavnici razredne nastave, Azra Pohara, Općina Ilidža, načelnik Nermin Muzur	Zajednički prijem prvačića svih učenika prvih razreda sa općine	Veoma uspješno
2.	Dječija nedjelja	01.10.2023-07.10.2023.	škola	Nastavnici razredne nastave, svi razrednici	Izložbe likovnih radova, realizacija tema na časovima odjeljenskih zajednica, posjete kinu	Veoma uspješno
3. 2	Svjetski dan učitelja	05.10.2023.	škola	Smajlović Jasminka, Muratović Alma	izložba	Veoma uspješno
4.	Dan državnosti	25.11.2022.	škola	Mujanović Murisa, Zagorac Adelita, Kuldija Elma i Hajdarević Selma, Brđanin Mirela, Memić Nermina i Kereš Dženana, Bajramović Amira, Mulagić Munevera,	Priredba, izložba, kviz znanja za učenike osmih razreda	Veoma uspješno

5.	Humanitarni bazar: "Pomoć Palestini"	15.11.2023.	škola	Direktorica, pomoćnica direktorice, pedagogica i svi uposlenici Prve osnovne škole	bazar	Veoma uspješno
6.	Obilježavanje Dana UNICEF-a	22.12.2023.	Zgrada Ujedinjenih nacija u Sarajevu	Elma Drplajnin, Kerim Omerbegović, Ifet Šabaredžović i Nizama Đipa	Posjeta uposlenicima UN-a i UNICEF-a	Veoma uspješno
7.	3 Nova godina	29.12.2023.	škola	Svi učitelji	Veseli čas na otvorenom i podjela paketića koje su donirali članovi Gorske službe spašavanja Općine Ilidža	Veoma uspješno
8.	Međunarodni dan maternjeg jezika	21.02.2024.	škola	Nastavnici razredne nastave i nastavnice BHS jezika	Učenici su na razglednice ispisali stihove naših književnika. Razglednice sa stihovima su podijelili uposlenicima obližnjih trgovačkih radnji i uposlenicima škole	Veoma uspješno
9.	40-ta godišnjica Zimskih olimpijskih igara	2.2.2024. 6.2.2024.	Škola Multimedijalna sala Općine Ilidža	Kerim Omerbegović Indira Buljubašić Direktorica škole	Film „Cirus, Alteus, Fortius“, u kojem su učestvovali učenici VI-3 i VIII-1	Veoma uspješno
10.	Dan ružičastih majica	28.2.2024.	Škola	Učiteljice i učitelji Prve osnovne škole	Razni oblici aktivnosti	Veoma uspješno
11.	Dan nezavisnosti BiH	29.2.2024.	Školski trg, Spomen obilježje šehida i poginulih boraca na Ilidži	Nastavnice razredne nastave, direktorica, pomoćnica direktorice	Svečani defile kroz Ilidžu, Nijemi performans „Germanica perficiendi“, polaganje cvijeća na Spomen obilježje žrtvama proteklog rata, puštanje balona i zastave BiH u zrak.	Veoma uspješno
12.	Stazom sjećanja 11541	27.3.2024.	Trg ispred škole	Wejselović Kadrija, Buljubašić Indira, Bajramović Amira, Zagorac Adelita, Kuldija Elma, Hajdarević Selma, Belko Mersiha, Mulagić Munevera, Omerbegović Kerim, Behmen Amela,	Donacija cipela koje simboliziraju ubijene Sarajlije, i postavljanje istih u formacije	Veoma uspješno

				Šuvalija Adisa, Đipa Nizama, Hadrović Senadja,		
13.	Dan pozorišta	27.3.2024.	Multimedijalna sala Kina Igman	Muratović Alma, Smajlović Jasminka, Đelilović Mehmed, Popara Elma, Berilo Mirela, Memić Nermina, Brđanbin Mirela, Kereš Dženana	Predstava: „Medvjedi ne plaću“	Veoma uspješno
14.	Rođendan grada Sarajeva-6.april	Od 3.4.2024-5.4.2024.	škola	Svi nastavnici razredne nastave, Mujanović Murisa	Izložba radova u holu škole	Uspješno
15.	Međunarodni dan dječije književnosti	02.04.2024.	škola	Nastavnice BHS jezika i učitelji, bibliotekarka Merima Mašić.	Učenicima poklonjene knjige iz školske biblioteke. Druženje sa književnicom Lidijom Sejdinović	Veoma uspješno
16.	Svjetski dan knjige i autorskih prava	23.4.2024.	škola	Merima Mašić i Gojak Munir	Izlaganje i darovanje knjiga iz biblioteke za kojima je prestala potreba	Uspješno
17.	24.memorijalni malonogometni turnir „Haris i Gigi“	14.5.2024.	Stojčevac	Esad Gegić	Učenici fudbalske sekcije učestvovali na turniru	Uspješno
18.	Dan škole	30.5.2024.	Kino Igman	Adisa Šuvalija Nizama Đipa Hadrović Senadja Lingo Irma Hulusić Ema Pohara Azra Lihovac Adela Omerbegović Kerim Radončić Adis Mujić Jasmin Zagorac Adelita Hajdarević Selma Bajramović Amira Buljubašić Indira Drpljanin Elma Mulagić Munevera Muratović Alma Smajlović Jasminka Popara Elma Berilo Mirela Đelilović Mehmed Žilić Sehadin Trako Elma Memić Smajo	Svečana akademija, koncert klasične muzike	Veoma uspješno
19.	Otvaranje Sportskih igara mladih	11.6.2024.	Trg ispred škole	Adisa Šuvalija. Nizama Đipa	Manifestacija otvaranja, paljenje plamena, takmičenja	Veoma uspješno

## 2.21. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

U tabelu 27. upisuju se podaci o realiziranim projektnim aktivnostima u saradnji sa institucijama kulture, bibliotekama, NVO, zdravstvenim ustanovama itd. za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 27.)

r/b	Naziv projektnih aktivnosti	Vrijeme realizacije	Institucije sa kojima je ostvarena saradnja	Nosioci projektnih aktivnosti	Učinci projektnih aktivnosti
1.	<b>Saradnja sa policijom u zajednici</b>	Septembar-juni	MUP Kantona Sarajevo PU Ilidža	Škola, policija	
2.	<b>Projekat Aqelius</b>	Septembar-juni	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Škola i ministarstvo	
3.	<b>Djeca u pokretu</b>	Septembar-juni	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Škola i ministarstvo	
4.	<b>Podjela paketića</b>	decembar	Gorska služba spašavanja Općine Ilidža	GSS Ilidža, direktorica, pomoćnica direktorice	
5.	<b>Projekat Multimedijalni centar Saradnja sa UNICEF-om</b>	Oktobar-dalje	UNICEF	Škola, UNICEF, Ministarstvo obrazovanja Kantona Sarajevo	
6.	<b>Tribina za učenike VIII i IX razreda</b>	decembar	Prof.dr. Kasim Tatić		

## 2.22. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

U tabelu 28. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima za unapređenje rada koje je škola identifikovala kroz konkretne zadatke u školi za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 28.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
1.	1. prilagođavanje nastavnih oblika, metoda i sredstava rada individualnim potrebama učenika, kako bi se poboljšao odgojno-obrazovni uspjeh svakog učenika,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
2.	odabir i primjena nastavnih oblika, metoda i sredstava koji će poticajno djelovati na razvoj svih područja učenikovih sposobnosti,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
3.	planiranje i priprema nastavnog rada u skladu sa Nastavnim planom i programom zasnovanom na ishodima učenja i mjerljivim pokazateljima znanja, tako da je svrha učenja	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine



	određenog odgojno-obrazovnog sadržaja jasna učitelju/nastavniku, učenicima, ali i roditeljima/starateljima,			
4.	utjecaj medija i drugih vanjskih faktora u učenikovom okruženju,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
5.	planiranje i priprema školskog i nastavnog rada prema sposobnostima učenika,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
6.	praćenje učenikovih područja interesa i uvođenje njemu primjerenih oblika učenja, koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktično djelovanje učenika,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
7.	upotreba primarnih izvora znanja, nastavnih sredstava i drugih izvora koji potiču posmatranje, samostalno istraživanje, zaključivanje, znatiželjute učenje kako učiti	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
8.	stvaranje školskog i razrednog okruženja koje se temelji na međusobnom poštivanju, razumijevanju i solidarnosti,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
9.	upućivanje na samostalno učenje kod kuće, upućivanje u tehnike i strategije uspješnog učenja i sistemsko praćenje izrade domaćih zadataka,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
10.	identifikacija i praćenje nadarenih učenika i učenika s teškoćama u učenju i razvoju,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
11.	pružanje pomoći učenicima s teškoćama u učenju i razvoju te senzibiliziranje ostalih učenika za njihove potrebe, pomoć i saradnju,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici, mobilni stručni tim		Tokom cijele školske godine
12.	poticanje razvoja nadarenih učenika i omogućivanje njihovog stvaralaštva,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
13.	primjenjivanje formativne procjene znanja i praćenja učenikovog napretka	Timovi za podršku u implementaciji predmetnih kurikuluma, nastavnici, direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
14.	uvođenje i praćenje samovrednovanja učenika i međusobnog vrednovanja učenika u razredu,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
15.	ocjenjivanje vlastitog rada (samovrednovanje) učitelja, u pogledu postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva, načina njihovog postizanja i ishoda nastavnog rada te rada i rezultata učenika,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine

16.	redovna i trajna saradnja s drugim učiteljima/nastavnicima u obliku rasprava o povezanosti i postojanosti odgojno-obrazovnih sadržaja s drugim odgojno-obrazovnim područjima i /ili predmetima, razmjene mišljenja o vrsti metoda i sredstava učenja, mogućnosti organizacije i dr. te poticanje profesionalnog entuzijazma,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
17.	redovna i trajna saradnja s roditeljima, u smislu jasno podijeljene odgovornosti, u pogledu ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja u školi, odnosno u nastavi svakog pojedinog predmeta,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici, roditelji		Tokom cijele školske godine
18.	Analiza preduzete korake u cilju smanjenja izostanaka sa nastave,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		
19.	ujednačavanje kriterijuma pravdanja časova odjeljenjskih starješina unutar škole.	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		

### 3. PLAN RADA ŠKOLE

#### 3.1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

U tabelu 29. upisuju se podaci o porodičnom statusu učenika izraženom prema obilježju potpunosti porodice. (Tabela 29.)

Porodični status	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Učenici bez majke	/							1		1
Učenici bez oca	3	2					3	3	3	14
Učenici bez oba roditelja	/									
Učenici sa oba roditelja	95	112	78	69	75	71	73	73	88	734
<b>UKUPNO:</b>	98	114	78	69	75	71	76	77	91	

#### 3.2. Podaci o obilježju stanovanja

U tabelu 29.a upisuju se podaci o obilježju stanovanja učenika.

(Tabela 29.a)

Obilježje stanovanja	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Živi sa porodicom	98	114	78	69	75	70	76	77	88	745
Stanuje u domu/ zavodu/ internatu									3	3
Živi sa starateljskom porodicom						1				
<b>UKUPNO:</b>	98	114	78	69	75	71	76	77	91	

### 3.3. Podaci o školskoj spremi roditelja

U tabelu 30. upisuju se podaci o stručnoj spremi roditelja. Ako neki roditelji imaju više od jednog akademskog zvanja u polje za stručnu spremu upisati samo najviši stepen.

(Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Stručna sprema roditelja												
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca	2	9	70	301	17	36	11	32	144	30	21	7	<b>680</b>
Majke	2	12	96	253	2	32	27	37	200	34	11	6	<b>712</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>166</b>	<b>554</b>	<b>19</b>	<b>68</b>	<b>38</b>	<b>69</b>	<b>344</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>13</b>	<b>1392</b>

### 3.4. Podaci o prevozu učenika

U tabeli 31. predstaviti podatke o broju učenika prema kriteriju udaljenosti mjesta stanovanja od škole.

(Tabela 31.)

Udaljenost mjesta stanovanja od škole	Broj učenika koji ostvaruju pravo na besplatan vanlinijski prevoz
Preko 2 km i za iste nije nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	67
Do 2 km i za iste nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	142
Preko 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	219
Do 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	66
<b>UKUPNO:</b>	<b>494</b>

U tabelu 31.a upisuju se podaci o mogućnostima korištenja javnog linijskog prevoza za učenike učenika sa teškoćama i sa invaliditetom, a koji nemaju posebno organizovan prevoz.

(Tabela 31.a)

Mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza za učenike koji nemaju organizovan prevoz	Broj učenika sa teškoćama i sa invaliditetom prema mogućnosti korištenja javnog linijskog prevoza
Ima mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	
Nema mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	
<b>UKUPNO:</b>	

**NAPOMENA:** U prethodnu tabelu podatke upisuju centri u kojima se školuju učenici sa teškoćama i sa invaliditetom.

### 3.5. Podaci o školovanju nacionalnih manjina

U tabelu 32. upisuju se podaci o školovanju nacionalnih manjina.

(Tabela 32.)

r/b	Nacionalna manjina	Razred									UKUPNO:
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	

1.	Romi	1			1					2
2.	Pakistanac				1					1
3.	Bangladeš						1			1
...										
<b>UKUPNO:</b>		1			2		1			4

### 3.6. Podaci o socijalnom statusu

U tabelu 33. upisuju se podaci o socijalnom statusu učenika.

(Tabela 33.)

KRITERIJI	Razred									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	17	9	2	9	12	11	15	12	10	97
Učenici iz porodica u stanju socijalne potrebe	1	5		5			4		7	22
Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena		5		2		1	2	1	2	13
<b>UKUPNO:</b>	18	19	2	16	12	12	19	13	19	132

### 3.7. Podaci o brojnog stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

U tabelu 34. upisuju se podaci o brojnog stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja učenika za školu.

Ukoliko škola ima područne škole, navesti strukturu odjeljenja prema istim kriterijumima, dodajući nove tabele označene sa 34.a itd.

Matična škola

(Tabela 34.)

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		...		...		M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika u odjeljenju
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno					
I	9	10	12	8	11	9	11	9	11	8	/	/	/	/	/	/	54	44	5	19,6
	19		20		20		20		19		/		/		/		98			
II	9	14	12	11	11	13	10	13	11	12	/	/	/	/	/	/	53	63	5	23,2
	23		23		24		23		23		/		/		/		116			
III	12	14	15	11	11	15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	38	40	3	26
	26		26		26		/		/		/		/		/		78			
IV	14	10	15	9	11	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	40	30	3	23,33
	24		24		22		/		/		/		/		/		70			
V	13	13	12	13	13	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	38	38	3	25,33
	26		25		25		/		/		/		/		/		76			
VI	12	12	15	9	15	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	42	29	3	23,66
	24		24		23		/		/		/		/		/		71			
VII	11	9	9	10	9	11	10	8	/	/	/	/	/	/	/	/	39	38	4	19,25
	20		19		20		18		/		/		/		/		77			
VIII	12	13	13	13	13	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	38	39	3	25,66
	25		26		26		/		/		/		/		/		77			
IX	9	12	10	14	12	12	12	11	/	/	/	/	/	/	/	/	43	49	4	23
	21		24		24		23		/		/		/		/		92			
<b>UKUPNO:</b>																<b>385</b>	<b>370</b>	<b>33</b>	<b>23,22</b>	
																<b>755</b>				

Naziv područne škole: \_\_\_\_\_

(Tabela 34.a)

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		...		...		M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika u odjeljenju
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno							
I																				
II																				
III																				
IV																				
V																				
VI																				
VII																				
VIII																				
IX																				
												<b>UKUPNO:</b>								

### 3.8. Podaci o organizaciji nastave u produženom boravku

Podatke u tabelu 35. upisuju samo škole koje imaju produženi boravak. Podaci se upisuju za svaku pojedinačnu grupu. U polje UKUPNO GRUPA upisati podatak o ukupnom broju grupa - posljednji broj u koloni r/b grupe. (Tabela 35.)

r/b grupe	Broj razreda u grupi produženog boravka	Broj učenika u grupi produženog boravka
1.	Prvi, drugi, treći i četvrti	26
2.	Prvi i drugi razred	27
3.	Prvi i drugi razred	27
<b>UKUPNO UČENIKA:</b>		<b>80</b>
<b>UKUPNO GRUPA:</b>		<b>3</b>

### 3.9. Podaci o organizaciji nastave u zdravstvenoj ustanovi i u područnoj školi „Škola u prirodi“.

U tabelu 36. se upisuju podaci o učenicima za koje se nastava organizira u stacionarnim uslovima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“.

Podatke o školi u bolnici upisuju samo škole koje imaju registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“. (Tabela 36.)

Broj odjeljenja	Broj učenika

U tabelu 36.a se upisuju podaci o broju kreveta za smještaj za realizaciju škole u prirodi. Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 36.a)

Broj kreveta za smještaj

### 3.10. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu

U tabelu 37. upisuju se podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.

Za svako odjeljenje V razreda upisati način organizacije nastave za ponuđene izbore (upisati da/ne).

(Tabela 37.)

r/b	Odjeljenje	Način organizacije			
		Razredna sa jednim nastavnikom razredne nastave	Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Kombinacija razredne i predmetne nastave	Predmetna nastava
1.	5-1			DA	
2.	5-2			DA	
3.	5-3			DA	

### 3.11. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama

U tabelu 38. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za cijelu školu. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. U tabelu 38. se ne upisuju podaci za „Školu u bolnici“ i za „Školu u prirodi“.

(Tabela 38.)

Škola	Brojno stanje učenika po razredima										Broj odjeljenja									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Matična škola	98	116	78	70	76	71	77	77	92	755	5	5	3	3	3	3	4	3	4	33
Područna škola _____	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>UKUPNO:</b>	<b>98</b>	<b>116</b>	<b>78</b>	<b>70</b>	<b>76</b>	<b>71</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>92</b>	<b>755</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>33</b>

### 3.12. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi

U tabelu 39. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u matičnoj školi.

(Tabela 39.)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.											
2.											
3.											
...											
<b>UKUPNO:</b>											

U tabelu 39.a upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u područnoj školi.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.b itd.

Naziv područne škole: \_\_\_\_\_

(Tabela 39.a)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.											
2.											
3.											
...											
UKUPNO:											

### 3.13. Podaci o učenicima s teškoćama i učenicima sa invaliditetom

U tabelu 40. i 40.a upisuju se podaci o učenicima sa teškoćama i učenicima sa invaliditetom prema spolu, razredu, vrsti teškoće kao i vrsti podrške, odnosno programu koji se provodi.

U rubrici "Oštećenje vida" evidentirati samo učenike kojima je, i pored upotrebe ortoptičkih pomagala (korekcijske naočale, kontaktne leće), potrebna individualna podrška u savladavanju nastavnih sadržaja. U tabelu se ne unose podaci za učenike koji upotrebom navedenih pomagala imaju urednu vizuelnu percepciju. Učenik s teškoćama može biti evidentiran samo u jednoj od ponuđenih rubrika.

(Tabela 40.)

Vrsta teškoće	Razred																		UKUPNO	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
Oštećenje vida	1	/	2	/	/	3	3	6	1	3	/	1	3	2	2	4	2	4	14	23
Oštećenje sluha	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1	/
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije	7	3	8	/	2	1	4	3	/	/	/	/	1	/	/	/	/	1	22	16
Motoričke teškoće	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	3	/
Intelektualne teškoće	1	/	2	1	2	/	3	3	/	1	/	/	1	/	/	/	3	1	10	5
Poremećaj u ponašanju	1	/	2	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	2	4	2
Poremećaj iz spektra autizma	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/
Specifične teškoće u učenju (disleksija, digrafija, diskalkulija)	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	2	/
Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti	1	/	1	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	4	1
Emocionalni poremećaji	1	/	1	/	/	/	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	1
Kombinirane razvojne teškoće	1	/	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	2	2
Ostale teškoće (Zdravstvene)	1	1	/	/	2	1	2	/	2	/	/	/	1	/	2	/	6	/	16	2
UKUPNO:	16	4	19	1	8	5	15	13	4	4	1	1	7	3	4	4	12	10	67	50

(Tabela 40.a)

Vrsta podrške	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
IPP 1	1	3	1	3	1				2	11
IPP 2										
IPP 3										
IEP				4					1	5
ITP										
UKUPNO:	1	3	1	7	1				3	16

### 3.14. Podaci o izbornim predmetima u matičnoj školi

U tabelu 41. upisuju se podaci o broju učenika i odjeljenja/grupa/kombinovanih grupa (u tabeli o/g/kg) koji pohađaju nastavu izbornih predmeta u matičnoj školi. U rubrici Odjeljenja navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.

Matična škola

(Tabela 41.)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska		Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja				
1.	19	1-1							12	9-1 i 9-4	9	8-1 i 8-2
2.	20	1-2							7	1-3	5	6-2 i 7-2
3.	13	1-3							7	2-4	6	5-1 i 9-3
	20	1-4							3	3-3		
	19	1-5							5	5-1		
	23	2-1							3	6-3		
	23	2-2							2	7-1		
	24	2-3							8	7-4 i 5-3		
	16	2-4							3	8-3		
	23	2-5										
	26	3-1										
	26	3-2										
	23	3-3										
	24	4-1										
	24	4-2										
	22	4-3										
...	19	5-1										
	25	5-2										
	24	5-3										
	24	6-1										
	21	6-2										
	20	6-3										
	18	7-1										
	17	7-2										
	20	7-3										
	11	7-4										
	24	8-1										
	14	8-2										
	23	8-3										
	19	9-1										
	24	9-2										
	20	9-3										
	14	9-4										

### 3.15. Podaci o izbornim predmetima u područnoj školi

U tabelu 41.a upisuju se podaci o broju učenika i odjeljenja/grupa/kombinovanih grupa (u tabeli o/g/kg) koji pohađaju nastavu izbornih predmeta u područnoj školi. U rubrici Odjeljenja navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole.

Po potrebi dodati tabele 41.b itd.

Naziv područne škole: \_\_\_\_\_

(Tabela 41.a)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk				Društvo/ Kultura/ Religija	Zdravi životni stilovi
	Islamska	Katolički	Pravoslavna	Jevrejska		



	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
1.												
2.												
3.												
...												

### 3.16. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

#### 3.16.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 42. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi.

(Tabela 42.)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački		
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
<b>I</b>	<b>98</b>	/	/	/
<b>II</b>	116	/	/	/
<b>III</b>	78	/	/	/
<b>IV</b>	70	/	/	/
<b>V</b>	76	/	/	/
<b>VI</b>	71	/	/	/
<b>VII</b>	77	/	/	/
<b>VIII</b>	77	/	/	/
<b>IX</b>	92	/	/	/
<b>UKUPNO:</b>	<b>755</b>	/	/	/

#### 3.16.2. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 42.a upisuju se podaci o brojnom stanju učenika u odjeljenju/grupi/kombinovanoj grupi (u tabeli o/g/kg) prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi. U rubrici Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.

(Tabela 42.a)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački		Turski		...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.	/	/	23	5-1	9	5-1 i 5-2	/	/
2.	/	/	19	5-2	6	6-1 i 6-3	/	/
3.	/	/	25	5-3	5	6-2	/	/
4.	/	/	19	6-1	7	7-1 i 7-2	/	/
5.	/	/	19	6-2	6	7-3 i 8-2	/	/
6.	/	/	22	6-3	6	9-2	/	/
7.	/	/	19	7-1	7	9-3 i 9-4	/	/
8.	/	/	13	7-2	/	/	/	/
9.	/	/	17	7-3	/	/	/	/
10.	/	/	18	7-4	/	/	/	/
11.	/	/	25	8-1	/	/	/	/
12.	/	/	23	8-2	/	/	/	/
13.	/	/	26	8-3	/	/	/	/
14.	/	/	21	9-1	/	/	/	/
15.	/	/	18	9-2	/	/	/	/
16.	/	/	21	9-3	/	/	/	/
17.	/	/	19	9-4	/	/	/	/
<b>UKUPNO:</b>		/	<b>347</b>	/	<b>46</b>	/	/	/

### 3.16.3. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 42.b upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 42.b.a itd.

Naziv područne škole: \_\_\_\_\_

(Tabela 42.b)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački		
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
<b>UKUPNO:</b>				

### 3.16.4. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 42.c upisuju se podaci o brojnom stanju učenika u odjeljenju/grupi/kombinovanoj grupi (u tabeli o/g/kg) prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. U rubrici Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovane grupe.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 42.c.a itd.

Naziv područne škole: \_\_\_\_\_

(Tabela 42.c)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački				...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.								
2.								
3.								
...								
<b>UKUPNO:</b>		/		/		/		/

### 3.17. Podaci o realizaciji i sedmičnom fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

U tabelu 43. se upisuju podaci o broju nastavnih časova po razredima i predmetima predmetne nastave u nekombinovanim razredima i o broju nastavnih časova po razredima razredne nastave u nekombinovanim razredima.

(Tabela 43.)

r/b Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Broj nastavnih časova po razredima i predmetima										UKUPNO Sedmično			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX					
	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova

Razredna nastava																					
Razredna nastava -matična škola	5	65	5	75	3	48	3	51	3	36	/	/	/	/	/	/	/	/	19	275	
Razredna nastava -područna škola	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
UKUPNO 1	5	65	5	75	3	48	3	51	3	36	/	/	/	/	/	/	/	/	19	275	
Predmetna nastava																					
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost										3	15	4	16	3	12	4	16	14	59	
2.	1. strani jezik ENGLESKI	5	5	5	5	3	6	3	6	3	6	3	9	4	12	3	6	4	8	33	63
3.	2. strani jezik NJEMAČKI								3	6	3	3	4	8	3	6	4	8	17	31	
4.	2. strani jezik TURSKI								1	2	2	2	1,5	3	0,5	1	2	4	7	12	
5.	Matematika										3	12	4	16	3	12	4	16	14	56	
6.	Priroda																				
7.	Društvo																				
8.	Kultura življenja								3	3									3	3	
9.	Historija/Povijest										3	3	4	8	3	6	4	8	14	25	
10.	Geografija/Zemljopis										3	6	4	8	3	3	4	8	14	25	
11.	Biologija										3	3	4	8	3	6	4	8	14	25	
12.	Hemija/Kemija													3	6	4	8	7	14		
13.	Fizika												4	4	3	6	4	8	11	18	
14.	Osnove tehnike								6	6									6	6	
15.	Tehnička kultura										6	6	8	8	6	12	8	8	28	34	
16.	Informatika						6	6	6	6	6	6	8	8	6	6	8	8	40	40	
17.	Likovna kultura										3	3	4	4	3	3	4	8	14	18	
18.	Muzička/Glazbena kultura								3	3	3	3	4	4	3	6	4	4	17	20	
19.	Tjelesni i zdravstveni odgoj								3	9	3	9	4	12	3	6	4	8	17	44	
20.	Građansko obrazovanje												4	4					4	4	
21.	Vjeronauka	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	33	33	
22.	Društvo/Kultura/Religija								1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	6	6	
23.	Zdravi životni stilovi								0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	3	3	
<b>UKUPNO 2</b>		/	<b>10</b>	/	<b>10</b>	/	9	/	15	/	45,5	/	84,5	/	129,5	/	102	/	133,5	/	<b>539</b>
<b>UKUPNO 1+2</b>		/	<b>75</b>	/	<b>85</b>	/	57	/	66	/	81,5	/		/		/		/		/	<b>814</b>

U tabelu 43.a se upisuju podaci o broju nastavnih časova po razredima razredne i predmetne nastave u kombinovanim razredima.

(Tabela 43.a)

r/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Razredi u kombinaciji	Sedmični fond nastavnih časova
<b>Razredna nastava</b>			
1.			
2.			
3.			
...			
<b>UKUPNO:</b>	/	/	
<b>Predmetna nastava</b>			
1.			
2.			
3.			
...			
<b>UKUPNO:</b>	/	/	

U tabelu 43.b se upisuju podaci o nastavnim predmetima za koji je Nastavnom planu i programu/predmetni kurikulum (u daljem tekstu nastavni plan i program) zasnovanom na ishodima učenja predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.

(Tabela 43.b)

r/b	Nastavni predmet za koji je nastavnim planom i programom predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata
1.	Biologija
2.	Hemija
3.	
...	

U tabelu 43.c upisuju se podaci o nastavnim predmetima za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta i za nastavu muzike

(Tabela 43.c)

Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta	Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu muzike

### 3.18. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

U tabelu 44. upisuju se podaci o broju potrebnih i angažiranih izvršilaca prema nastavnim normama i sedmičnom broju časova. Za iskazivanje broja izvršilaca u slučajevima gdje se nastava izvodi po grupama, pridržavati se stava, da je to moguće samo ako postoje svi uvjeti za podjelu odjeljenja u grupe prema aktu koji reguliše ovu oblast.

(Tabela 44.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmični fond nastavnih časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj stvarno angažiranih izvršilaca
	<b>Razredna nastava</b>	<b>275</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
	<b>Predmetna nastava</b>			
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost	59	3,47	3,33
2.	1. strani jezik ENGLESKI	63	3,25	3,5
3.	2. strani jezik NJEMAČKI	31	1,72	1,56
4.	2. strani jezik TURSKI	12	0,66	0,74
5.	Matematika	56	3,11	3,03
6.	Priroda	/	/	/
7.	Društvo	/	/	/
8.	Kultura življenja	3	0,15	0,14
9.	Historija/Povijest	25	1,25	1,25
10.	Geografija/Zemljopis	25	1,25	1,25
11.	Biologija	25	1,31	1,34
12.	Hemija/Kemija	14	0,78	0,77
13.	Fizika	18	1	1
14.	Osnove tehnike	6	0,3	0,24
15.	Tehnička kultura	34	1,7	1,83
16.	Informatika	40	2,10	2,12
17.	Likovna kultura	18	0,9	0,87
18.	Muzička/Glazbena kultura	20	1	1
19.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	44	2,2	2,05
20.	Gradansko obrazovanje	4	0,2	0,2
21:	Islamska vjeronauka	33	1,65	1,6
	Katolički vjeronauk	/		
	Pravoslavna vjeronauka	/		
	Jevrejska vjeronauka	/		

	Društvo/Kultura/Religija	6	0,3	0,37
	Zdravi životni stilovi	3	0,15	0,11
	<b>UKUPNO:</b>	<b>814</b>	<b>46,45</b>	<b>45,66</b>

### 3.19. Struktura osoblja škole

#### 3.19.1. Struktura osoblja škole za redovne i paralelne osnovne škole

U tabelu 45. upisuju se podaci o broju i stručnoj spremi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, stručnih saradnika za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodnog osoblja, ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada škole, radnicima koji rade na osiguranju provođenja obavezujućih zakonskih rješenja škole/centra i radnicima koji nisu predviđeni Pedagoškim standardima i normativima za redovne i paralelne osnovne škole.

(Tabela 45.)

Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema								
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
Nastavnici razredne nastave	18	18					2	9	6	1	
Nastavnici predmetne nastave	28,7	27,91			3	5	1	20	5	1	
<b>STRUČNI SARADNICI</b>											
Pedagog	1	1						1			
Psiholog	1	1							1		
Socijalni radnik	0,5	0,5				0,5					
Bibliotekar	1	1				1					
Rukovalac nastavnom tehnikom	/	/									
Voditelj grupe u produženom boravku	3	3	1			2					
Animator u školi u prirodi	/	/									
Korepetitor za balet	/	/									
Korepetitor za muziku	/	/									
Sekretar	1	1	1								
Referent za plan i analizu	1	1						1			
Radnik za zaštitu na radu	/	/									
<b>STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU</b>											
Asistent u odjeljenju	3	3				1		2			
Asistent u školi u bolnici	/	/									
Eduktor-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima	1	1						1			
Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima	1	1						1			
Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima	1	1						1			
<b>SARADNIK</b>											
Administrativni radnik	1	1	1								
<b>RUKOVODNO OSOBLJE</b>											
Direktor	1	1							1		
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa	1	1						1			

Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi	/	/									
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici	/	/									
<b>OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE</b>											
Domar	1	1	1								
Radnik za servisno - tehničku podršku	1	1	1								
Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku	/	/									
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	2	2	2								
Noćni čuvar zadužen za sigurnost	/	/									
Radnik za logističku podršku i higijenu											
Radnik na održavanju higijene	9	9	9								
Radnik na održavanju higijene/sobarica	/	/									
Radnik u vešeraju	/	/									
Kuhar	/	/									
Pomoćni radnik u kuhinji	/	/									
Radnik na posluživanju obroka	/	/									
Klavirštimer	/	/									
<b>RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE</b>											
Povjerenik za zaštitu na radu	/	/									
Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara	/	/									
<b>RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA</b>											
...											
<b>UKUPNO:</b>	<b>77,2</b>	<b>74</b>	<b>16</b>		<b>3</b>	<b>9,5</b>	<b>3</b>	<b>37</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	

### 3.19.2. Struktura osoblja u Centrima

U tabelu 46. upisuju se podaci o broju i stručnoj spremi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, stručnih saradnika za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodnog osoblja, ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada Centra, radnicima koji rade na osiguranju provođenja obavezujućih zakonskih rješenja škole/centra i radnicima koji nisu predviđeni Pedagoškim standardima i normativima za Centre.

Prilikom utvrđivanja broja potrebnih izvršilaca stručnih saradnika i saradnika koji se normiraju na nivou ustanove, Centri se tretiraju kao jedna ustanova, bez obzira na broj nivoa obrazovanja iz kojih se sastoje. U tabeli 46. je prikazano osoblje koje je odvojeno i zajedničko za sve nivoe obrazovanja.

(Tabela 46.)

Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema								
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
<b>I OSOBLJE KOJE JE ODVOJENO ZA SVAKI NIVO OBRAZOVANJA</b>											
Nastavnici razredne nastave											
Nastavnici predmetne nastave											
<b>RUKOVODNO OSOBLJE</b>											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa											

Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi																				
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici																				
<b>OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA CENTRA</b>																				
Radnik na održavanju higijene																				
Kuhar																				
Pomoćni radnik u kuhinji																				
Radnik na posluživanju obroka																				
<b>RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA</b>																				
...																				
<b>II OSOBLJE KOJE JE ZAJEDNIČKO ZA SVE NIVOE OBRAZOVANJA</b>																				
<b>STRUČNI SARADNICI</b>																				
Pedagog u centru																				
Psiholog																				
Socijalni radnik																				
Tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida																				
Tifolog - instruktor orijentacije kretanja																				
Surdoaudiolog																				
Logoped u centru																				
Somatoped																				
Oligofrenolog																				
Socijalni pedagog																				
Asistent u odjeljenju																				
Bibliotekar																				
Rukovalac nastavnom tehnikom																				
Voditelj štamparije na Brajevom pismu																				
Sekretar																				
Referent za plan i analizu																				
Radnik za zaštitu na radu																				
<b>SARADNICI</b>																				
Administrativni radnik																				
Adaptor teksta na Brajevo pismo																				
Radnik na održavanju tiflopomagala																				
Medicinska sestra – tehničar																				
Fizioterapeut																				
<b>RUKOVODNO OSOBLJE</b>																				
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa																				
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi																				
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici																				
<b>OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA CENTRA</b>																				
Domar																				
Radnik za servisno - tehničku podršku																				
Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku																				
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost																				
Noćni čuvar zadužen za sigurnost																				
Radnik za logističku podršku i higijenu																				
Radnik na održavanju higijene/sobarica																				
Radnik u vešeraju																				

RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA CENTRA											
Povjerenik za zaštitu na radu											
Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara											
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...											
<b>UKUPNO:</b>											

### 3.20. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 47. upisuju se podaci za ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada. U kolonu naziv upisati svaki pojedinačni naziv ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 47.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	...	
<b>Dodatna nastava</b>								
1.	Dodatna za Bosanski jezik i književnost	1	15					Lihovac Adela
2.	Dodatna za Engleski jezik IX razredi	1	8					Dubak Bogdanka
3.	Dodatna za Engleski jezik VII razredi	1	8					Behmen Amela
4.	Dodatna za Njemački jezik IX razredi	1	8					Pirić Emina
5.	Dodatna za Njemački jezik VIII razredi	1	10					Srebrenica Halida
6.	Dodatna iz Matematike IX razredi	1	8					Šabaredžović Ifet
7.	Dodatna iz Matematike VII i VIII razredi	1	8					Spirjan-Hajdarević Irma
8.	Dodatna iz fizike	1	8					Pljakić Sabahet
9.	Dodatna iz geografije	1	8					Podžić Enver
10.	Dodatna iz informatike IX razredi	1	8					Pintol Ramiza
11.	Dodatna iz informatike VIII razredi	1	8					Radončić Adis
12.	Dodatna iz hemije za IX razrede	1	8					Dedović Mustafa
13.	Dodatna iz historije za VII razrede	1	8					Mujanović Murisa
14.	Dodatna iz turskog jezika	1	8					Kerović Sabaheta
15.	Dodatna iz vjeronauke	1	8					Arif Čelović
16.	Dodatna iz turskog jezika	1	4					Čelović Naida
<b>Dopunska nastava</b>								
1.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Smajlović Jasminka
2.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Muratović Alma
3.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Đelilović Mehmed



4.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Popara Elma
5.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Berilo Mirela
6.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Bajramović Amira
7.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Mulagić Munevera
8.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Belko Mersiha
9.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Zagorac Adelita
10.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Kuldija Elma
11.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Hajdarević Selma
12.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika	1	8					Hulusić Ema
13.	Dopunska nastava iz Engleskog jezika	1	8					Dubak Bogdanka
14.	Dopunska nastava iz Engleskog jezika	1	8					Drpljanin Elma
15.	Dopunska nastava iz Engleskog jezika	1	8					Behmen Voloder Amela
16.	Dopunska nastava iz Engleskog jezika	1	8					Pekić Maja
17.	Dopunska nastava iz Matematike	1	10					Šabaredžović Ifet
18.	Dopunska nastava iz Matematike	1	10					Spirjan-Hajdarević Irma
19.	Dopunska nastava iz Informatike	1	8					Strojil Sead
20.	Dopunska nastava iu Hemije	1	8					Mustafa Dedović
21.	Dopunska nastava iz Turskog jezika	1	8					Kerović Sabaheta
<b>Fakultativna nastava</b>								
1.								
2.								
3.								
...								
<b>Instruktivna nastava</b>								
1.								
2.								
3.								
...								
<b>Pripremna nastava</b>								
1.								
2.								
3.								
...								
<b>Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)</b>								
1.	Akelius program	1	15					Drpljanin Elma
2.	English Club	1	10					Pekić Maja
3.	Ekološka sekcija	1	10					Vejselović Kadrija
4.	Prva pomoć	1	11					Muharemović Selma
5.	Mladi tehničari	1	9					Sead Strojil
6.	Robotika	1	9					Mujić Jasmin

7.	Likovna sekcija	1	6				Erol Islamović
8.	Kur'an kurs	1	11				Zaganjor Ramadan
9.	Literarna sekcija	1	14				Sejdić-Matić Esma
10.	Mali recitatori	1	15				Memić Nermina
11.	Likovna sekcija	1	14				Brđanin Mirela
12.	Ritmička sekcija	1	12				Kereš Dženana
13.	Mali dizajneri	1	14				Irma Lingo
14.	Kreativna radionica	1	13				Ajanović Elbisa
15.	Mladi matematičari	1	8				Smajlović jasminka
16.	Dramska sekcija	1	7				Muratović Alma
17.	Sportska sekcija	1	11				Delilović Mehmed
18.	Ritmička sekcija	1	10				Berilo Mirela
20.	Likovna sekcija	1	7				Bajramović Amira
21.	Mladi ekolozi	1	15				Mulagić Munevera
22.	Likovna sekcija	1	6				Adnan Bešić
<b>Hor kao vannastavna aktivnost</b>							
1.	Hor	1	38				<b>Pohara Azra</b>
2.	Mali hor	1	20				<b>Popara Elma</b>
3.							
...							
<b>Orkestar kao vannastavna aktivnost</b>							
1.							
2.							
3.							
...							
<b>UKUPNO:</b>		59	590				

### 3.21. Plan online nastave

U tabelu 48. upisuju se podaci o planu realizacije online nastave u svakom polugodištu, a u skladu sa školskim kalendarom.

(Tabela 48.)

r/b	Termin realizacije		Platforma
	od	do	
1.	04.10.2024.	08.10.2024.	OFFICE 365 TEAMS
2.			
3.			
...			

### 3.22. Plan realizacije Društveno-korisnog učenja

U tabelu 48.a upisuju se podaci o planu realizacije Društveno-korisnog učenja.

(Tabela 48.a)

r/b	Razred i odjeljenje	Aktivnost-naziv	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	III-1,2,3	Posjeta poljoprivrednom dobru Butmir-sjetva pšenice ozime	Munevera Mulagić, Bajramović Amira, Belko Mersiha	Novembar 2024.
2.	III-1,2,3	Posjeta poljoprivrednom dobru Butmir-proljetna sjetva	Munevera Mulagić, Bajramović Amira, Belko Mersiha	April 2025.
3.				
...				

### 3.23. Školska takmičenja

Školska takmičenja planiraju se tako da se mogu realizirati najkasnije do kraja marta tekuće godine kako bi se škole mogle uključiti na višu razinu takmičenja. Obaveza škola je uključivanje stručnih aktiva nastavnika u pripremu i realizaciju takmičenja kako to ne bi bila stvar pojedinih nastavnika i stručnih saradnika.

(Tabela 49.)

r/b	Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenja
1.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost / literarni rad na zadanu temu/	III, IV, V	Mart	Razredna nastava
2.	Školsko takmičenje iz bosanskog jezika i književnosti	VII, VIII	Mart	Lihovac Adela
3.	Školsko takmičenje iz engleskog jezika	IX	Februar	Bogdanka Dubak i Behmen Amela
4.	Školsko takmičenje iz njemačkog jezika	IX	Februar	Pirić Emina
5.	Školsko takmičenje iz turskog jezika	VII, VIII, IX	Februar	Naida Čelović i Sabaheta Kerović
6.	Školsko takmičenje iz matematike	VI, VII, VIII i IX	Februar	Šabaredžović Ifet i Spirjan – Hajdarević Irma
7.	Školsko takmičenje iz informatike	VII, VIII i IX	Februar	Adis Radončić i Pintol Ramiza
8.	Školsko takmičenje iz hemije	IX	Mart	Dedović Mustafa
9.	Školsko takmičenje iz geografija	IX	Februar	Podžić Enver
10.	Školsko takmičenje iz historije	VII	Februar	Mujanović Murisa
11.	Školsko takmičenje iz vjeronauke	VIII i IX	Mart	Arif Čelović
12.	Školsko takmičenje iz osnova tehnike i tehničke kulture	V;VI;VII; VIII; i IX razredi	Mart	Mujić Jasmin i Sead Strojil
13.	Školsko takmičenje iz projekta Građanin-CIVITAS	VII	April	Kerović Sabaheta
14.	Školsko takmičenje u košarci-dječaci	VII;VIII;IXrazredi	April	Sejfić Samir i Gegić Esad

15.	Školsko takmičenje u odbojci-djevojčice	VII, VIII, IX	april	Sejfić Samir i Gegić Esad
15.	Školsko takmičenje u fudbalu	VII, VIII, IX	april	Sejfić Samir i Gegić Esad
17.	Školsko takmičenje u odbojci-djevojčice	VII, VIII, IX	april	Sejfić Samir i Gegić Esad
18.	Robotika	VII	mart	Jasmin Mujić

### 3.24. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

U tabeli 50. iskazuju se podaci koji se odnose na plan realizacije vannastavnih i posebnih programa predviđenih Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa. Podaci obuhvataju naziv programa, aktivnost u okviru odabranog programa, razred i odjeljenje u kojem će aktivnost biti provedena, broj učenika odjeljenja, interne i/ili eksterne ljudske resurse i vrijeme kada je planirana realizacija aktivnosti.

(Tabela 50.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred	Broj učenika	Interni ljudski resursi	Eksterni ljudski resursi	Planirano vrijeme realizacije
1.	<b>Prevenција ovisnosti</b>	Škola plivanja	IV	70	Učiteljice (3)	Treneri plivanja	tokom cijele školske godine
2.	<b>Prevenција ovisnosti</b>	Škola planinarenja	VII	77	Nastavnici	Vodiči	mjesec oktobar, novembar i april
3.	<b>Prevenција ovisnosti</b>	POSJETA „Vidim, čujem, učim“	VIII	77	Nastavnici	Narodno pozorište	Oktobar-juni
4.	<b>Prevenција ovisnosti</b>	„Film kao inspiracija i motivacija“	IX	92	Nastavnici	Radionica	Decembar-oktobar
5.	<b>Prevenција nasilja</b>	RADIONICA „Upravljanje ljutnjom“	II	116	Nastavnici	Radionica	Oktobar
6.	<b>Prevenција nasilja</b>	„Razvoj emocionalnog rječnika“	V	76	Nastavnici	Radionica	Februar-mart
7.	<b>Prevenција nasilja</b>	„Škola skijanja“	VI	71	Nastavnici	-	Decembar-april
8.	<b>Prevenција nasilja</b>	„Blueprint skica“	VIII	77	Nastavnici	Radionica	April, maj, juni
9.	<b>Prevenција nasilja</b>	„Terapeutske priče“	IX	92	Nastavnici	psiholog	Decembar-mart
	<b>Kultura sjećanja</b>	Izložba „ISTOČNO OD ZAPADA, ZAPADNO OD ISTOKA“	IX	92	Direktorica škole, Pomoćnica direktorice, razrednici	Sektor za vannastavne i posebne programe u osnovnoj školi	25.9.2024.
10.	<b>Kultura sjećanja</b>	„Ko smo kroz spomenike“	III	78	Učiteljice	Radionica	April
11.	<b>Kultura sjećanja</b>	„Kad planine progovore“	VII	77	Nastavnici	Vodiči	Oktobar, novembar, maj

12.	Ekologija	Radionica „Zlato livade“	I	98	Učitelji	/	mjesec mart, apri
13.	Ekologija	„Škola u prirodi“	IV	70	Učiteljice	Ajdinovići	Oktobar
14.	Ekologija	„Recikliraj me – podrži život“	VIII	77	nastavnici	škola	Rokom školske godine
15.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	„Fondovi budućnosti“	I	98	Učitelji	Banke	Februar
16.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	„Slatki program malih poduzetnika“	III	78	Učitelji	Kod lokalnog pčelara	Maj
17.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	„Ja investiram u zajednicu (Poduzetnik mogu biti ja)“	IV	70	Učiteljice	učionica i odabrana lokacija za prodaju napitaka	April, maj i juni
18.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	„Kad planinar postane poduzetnik“	VII	77	Nastavnici	-	U skladu sa terminima pohoda
19.	Ostani smiren	„Pomaganje i hrabrost“	I	98	Učitelji	-	Decembar
20.	Ostani smiren	SIMULACIJA POVREDE – Prva pomoć	VI	65	Nastavnici Trebević, Igman i Bjelašnica	-	Od decembra do aprila
21.	Ostani smiren	SLIJED KORAKA I DONOŠENJE ODLUKA U KRIZNIM SITUACIJAMA	IV	70	Učiteljice	-	Tokom cijele školske godine

### 3.25. Plan realizacije specifičnih oblika nastave

U tabelu 50.a upisuju se podaci o planiranoj realizaciji specifičnih oblika nastave za učenike u organizaciji škole pored aktivnosti iz tabele 50.

(Tabela 50.a)

r/b	Oblik nastave	Razred	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Očuvanje kulture sjećanja-posjeta Tunelu spasa	III-2	26	Munevera Mulagić	Oktobar 2025.
	Očuvanje kulture sjećanja-posjeta Potočarima	VII razredi	77	Direktor škole, Pomoćnik direktora, razrednici	April 2025.
2.	Očuvanje kulture sjećanja-posjeta Tunelu spasa	VIII razredi	77	Direktor škole, Pomoćnik direktora, razrednici, nastavnica historije	Mart 2025.
3.	Očuvanje kulture sjećanja-posjeta Tunelu spasa	IV razredi	70	Direktor škole, Pomoćnik direktora, razrednici	April 2025.
4.	Očuvanje kulture sjećanja-posjeta Tunelu spasa	VII	77	Direktor škole, Pomoćnik direktora, razrednici	07.05.2025.
5.	Očuvanje kulture sjećanja-Dan sjećanja na ubijenu djecu Sarajeva	V - IX	20	Direktor škole, Pomoćnik direktora, razrednici	05.05.2025
6.	Očuvanje kulture sjećanja-posjeta Muzeju ratnog djetinjstva	V razredi	70	Direktor škole, Pomoćnik direktora, razrednici	Maj 2025.

7.	Očuvanje kulture sjećanja-posjeta Spomen sobi 4.viteške brigade	Od IV do IX	450	Direktor škole,Pomoćnik direktora, razrednici	Od oktobra do maja
8.	Posjete muzejima	V razredi	70	Direktor škole,Pomoćnik direktora,Pedagog,Učitelji razreda	Decembar 2024.
9.	Posjete pozorištima	Razredna nastava	Svi učenici	Direktor škole,Pomoćnik direktora,Pedagog,Učitelji razreda	Novembar-maj
10.	Posjeta pšozorištu	VIII razredi	77	Direktor škole,Pomoćnik direktora, razrednici	Novembar-maj
11.	Očuvanje kulture sjećanja POSJETA EDUKATIVNOM CENTRU I TUNELU SPASA „NAŠE HEROJSTVO“	IX razredi	96	IRPO, DIREKTORICA, POMOĆNICA DIREKTORICE, RAZREDNICI DEVETIH RAZREDA	18.11.2024.
12.	Posjeta galerijama	IX razredi	92	Erol Islamović	Od oktobra do maja
13.	Posjeta BKC	VIII razredi	78	Azra Pohara	mart
14.	Posjeta OMS Ilidža	VIII razredi	78	Azra Pohara	novembar

### 3.26. Plan realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija učenika

U tabeli 51. upisuju se podaci o planiranim izletima, studijskim posjetama, ekskurzijama itd za učenike u organizaciji škole pored aktivnosti iz tabele 50.

(Tabela 51.)

r/b	Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Razred	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Jesenji izlet	Svi učenici	Direktorica škole, Pomoćnica direktorice, Pedagogica, Nastavno osoblje	Septembar 2024.
2.	Proljetni izlet	Svi učenici	Direktorica škole, Pomoćnica direktorice, Pedagogica, Nastavno osoblje	April 2025.
3.	Studijska posjeta „Mali Ambasadori vas vode kroz Sarajevo“	III razredi	Direktorica škole, Pomoćnica direktorice, Pedagogica, učitelji III-ih razreda	Oktobar 2024.
4.	Studijska posjeta u Travnik	VII razredi	Direktor škole,Pomoćnik direktora, razrednici VII razreda	April 2025.
5.	Ekskurzija učenika	IX razredi	Direktorica škole, Pomoćnica direktorice, sekretar škole, razrednici IX-ih razreda	Septembar 2025.
6.	Škola u prirodi	IV RAZREDI	Direktorica škole, Pomoćnica direktorice, Pedagogica, učitelji IV-ih razreda	Oktobar 2024.
7.	Posjeta Kino Igman	II razredi	Direktor škole,Pomoćnik direktora,Pedagog,Učitelji razreda	septembar 2024.
8.	Pozorište mladih-odgovarajuća predstava (Iz MO radimo kulturne ustanove pa je poželjno posjetiti jednu navedenu ustanovu).	II razredi	Direktor škole,Pomoćnik direktora,Pedagog, Smajlović Jasminka, Muratović Malma, Đelilović Mehmed, Popara Elma i Berilo Mirela	Oktobar 2025.
9.	Posjeta fabrici, po mogućnosti „ARGETA“ ili slično (Iz MO radimo	II razredi	Direktor škole,Pomoćnik direktora,Pedagog, Smajlović Jasminka, Muratović Malma, Đelilović Mehmed, Popara Elma i Berilo Mirela	Novembar 2025.

	nastavne jedinice fabrike i preduzeća pa želimo povezati sadržaje).			
10.	Kino „Igman“-crtani film	II i III razredi	Direktor škole,Pomoćnik direktora,Pedagog, Smajlović Jasminka, Muratović Malma, Đelilović Mehmed, Popara Elma, Berilo Mirela, Bajramović Amira, Belko Mersiha i Mulagić Munevera	Decembar 2025.
11.	Posjeta Kino Igman	III i II razredi	Direktor škole,Pomoćnik direktora,Pedagog, Smajlović Jasminka, Muratović Malma, Đelilović Mehmed, Popara Elma, Berilo Mirela, Bajramović Amira, Belko Mersiha i Mulagić Munevera	Novembar 2024.
12.	Posjeta ZOO Bambi Hrasnica	III i II razredi	Direktor škole,Pomoćnik direktora,Pedagog, Smajlović Jasminka, Muratović Malma, Đelilović Mehmed, Popara Elma, Berilo Mirela, Bajramović Amira, Belko Mersiha i Mulagić Munevera	april 2025.
13.	Posjeta Kino Cinema City	II, III, IV razredi	Direktor škole,Pomoćnik direktora,Pedagog,Učitelji razreda	Decembar 2024.
14.	Posjeta: Religijske i ustanove koje baštine kulturu	IV i V razredi	Direktor škole,Pomoćnik direktora,Pedagog,Učitelji razreda	Mart 2025.
15.	Planinarenje	VII razredi	Direktorica škole, Pomoćnica direktorice, nastavnici TZiO, razrednici VII-ih razreda	26.9.2024. 9.10.2024. 15.11.2024.
16.	Škola skijanja	VI-razredi	Direktorica škole, Pomoćnica direktorice, Pedagogica, razrednici IX-ih razreda	Februar-mart 2023.
17.	Škola plivanja	IV razredi	Direktor škole i učitelji IV razreda	Mart-maj 2023.
18.	Posjeta Obrazovno-raznodnom centru z mlade „Spajalica“	VII-3	Omerbegović Kerim	Oktoabar 2024.
19.	Posjeta Školi za pse „Dogs Trust“	VII-3	Omerbegović Kerim	Septembar 2024.
20.	Jednodnevni izlet na obližnje planine (sportsko-rekreativne aktivnosti) –	VI-1,2,3	Arif Čelović, Samir Sejfić i Adela Lihovac	SEPTEMBAR/OKTOBAR.
21.	Muzej „Alije Izetbegovića“ (obilazak i 2. radionice za učenike) –	VI-1,2,3	Arif Čelović, Samir Sejfić i Adela Lihovac	NOVEMBAR
22.	Sajam knjiga (obilazak i radionice za učenike) –	VI-1,2,3	Arif Čelović, Samir Sejfić i Adela Lihovac	APRIL
23.	Studijska posjeta Tuzli i Grdaču	IX-1,2,3,4	Buljubašić Indira, Vejselović Kadrija, Pohara Azra, Gegić Esad	april
24.	Dvodnevna posjeta kulturnim, historijskim i obrazovnim institucijama izvan Kantona Sarajevo (Travnik-Jajce-Bihać) –	VI-1,2,3	Arif Čelović, Samir Sejfić i Adela Lihovac	MAJ
25.	Posjeta Zemaljskom muzeju	IV-1,2,3	Kuldija Elma, Ztagorav Adelita i Hajdarević Selma	maj

### 3.27. Plan i program stručnog usavršavanja

Ovaj dio godišnjeg programa rada škole treba da sadrži:

- Plan rada sa pripravnicima,
- Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova
- Plan individualnog stručnog usavršavanja
- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja.

#### 3.27.1. Plan rada sa pripravnicima

U tabelu 52. upisuju se podaci o radu s pripravnicima.

(Tabela 52.)

r/b	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Stečeno stručno zvanje mentora	Godine staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
						početak	završetak
1.	Pintol Emina	Nast. historije	Mujanović Murisa	Viši savjetnik	30		
2.	Krupalija Sanela	Nast. biologije	Vejselović Kadrija	Viši savjetnik	28		
3.	Bešić Merisa	Nast. Razredne nastave	Smajlović Jasminka	Viši savjetnik			
...							

#### 3.27.2. Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

U tabelu 52.a upisuju se podaci o planiranim ogledno/uglednim časovima.

(Tabela 52.a)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova										Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI		
1.	Spirijan-Hajdarević Irma							X				Geometrija i mjerenje
2.	Amira Bajramović						X					Bosanski jezik
3.	Srebrenica Halida			X								Jahieszliten
4.	Jasminkla Smajlović					X						Priroda i nauka oko nas
5.	Podžić Enver			X								
6.	Kuldija Elma							X				IKT
7.	Pintol Ramiza						X					
8.	Pljakić Sabahet							X				Mehanička energija
9.	Popara Elma											
10.	Lindov Edina											
11.	Hulusić Ema							X				
12.	Emina Pirić						X					Kleidung
13.	Strojil Sead					X						Motoristika
14.	Gegić Esad		X									Gimnastički poligoni kao sredstvo razvoja motoričkih sposobnosti
15.	Bešić Adnan							X				Značaj linije, površine i oblika
16.	Buljubašić Indira		X									Kultura usmenog izražavanja

#### 3.27.3. Plan individualnog stručnog usavršavanja

U tabeli 52.b upisati podatke o realizaciji tema individualnog stručnog usavršavanja.

(Tabela 52.b)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.	Munevera Mulagić	AKTIV	Razvoj emocija kod jece u OŠ	Stručna tema	IX
2.	Belko Mersiha	AKTIV	Kako biti dobar nastavnik	Stručna tema	X



3.	Ćelović Arif	AKTIV	Motivacija učenika za nastavne i vannastavne aktivnosti	Stručna tema	X
4.	Drpljanin Elma	NV	Kurikulum ne mora stvoriti kaos u školi	Stručna tema	I
5.	Sabaheta Kerović	AKTIV	Turcizmi	Stručna tema	IX
6.	Dubak Bogdnaka	AKTIV	Primjeri obrazovnih praksi u uspješnim državama	Stručna tema	III
7.	Behmen-Voloder Amela	AKTIV	Razvoj emocionalne inteligencije u učionici	Stručna tema	III
8.	Mujić Jasmin	AKTIV	Motivacijske tehnike u učionici	Stručna tema	XI
9.	Intisar Pirkić	AKTIV	Religija	Stručna tema	III
10.	Mujanović Murisa	AKTIV	Grupni rad pri učenju historije	Stručna tema	III
11.	Vejselović Kadrija	AKTIV	Umjeće komunikacije	Stručna tema	XI
12.	Muharemović Selma	AKTIV	Loša ocjena-strah kod učenika	Stručna tema	
13.	Omerbegović Kerim	AKTIV	Korištenja mobitela u nastavi	Stručna tema	XI
14.	Hajdarević Selma	AKTIV	Biti pozitivan	Stručna tema	II
15.	Lihovac Adela	AKTIV	Didaktičke igre u nastavi bosanskog jezika	Stručna tema	III
16.	Zagorac Adelita	AKTIV	Funkcionalno znanje	Stručna tema	X
17.	Đelilović Mehmed	AKTIV	Nasilna ponašanja djece i uloga roditelja i uloga	Stručna tema	X
18.	Muratović Alma	AKTIV	Razvoj stručnih znanja i razmjena iskustava	Stručna tema	XI
19.	Šabaredžović Ifet	AKTIV		Stručna tema	XII
20.	Brđanin Mirela	AKTIV	Kako prevenirati vršnjačko nasilje	Stručna tema	II
21.	Kereš Dženana	AKTIV	Epilepsija	Stručna tema	III
22.	Lingo Irma	AKTIV	Strah od ispitnih situaciju u školi	Stručna tema	X
23.	Ajanović Elbisa	AKTIV	Profesionalizacija prosvjetnog poziva	Stručna tema	XI
24.	Memić Nermina	AKTIV	Emocionalna inteligencija kod djece i kako je razvijati#	Stručna tema	XII

### 3.27.4. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

U tabelu 52.c upisuju se podaci o planu realizacije kolektivnog stručnih usavršavanja.

(Tabela 52.c)

r/b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.				
2.				
3.				
...				

### 3.28. Programi rada stručnih organa, direktora, pomoćnika direktora i stručnih saradnika

#### 3.28.1. Nastavničko vijeće

U tabelu 53. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Nastavničkog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

(Tabela 53.)

	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje i usvajanje plana pisanih provjera znanja</li> <li>- Razmatranje i usvajanje GPRŠ-e</li> <li>- Razmatranje obaveza nastavnog osoblja za školsku godinu</li> <li>- Izbor disciplinske komisije</li> <li>- Imenovanje komisije za procjenu štete učenika</li> <li>- Analiza snadbjevenosti učenika udžbenicima</li> <li>- Donošenje odluke o organizaciji škole u prirodi</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul>	Dvije sjednice
Oktobar	Ukoliko se ukaže potreba održati vanrednu sjednicu Nastavničkog vijeća	Jedna sjednica
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha u dosadašnjem nastavnom procesu</li> <li>- Analiza uključenosti učenika u slobodne aktivnosti</li> <li>- Realizacija dopunske nastave</li> <li>- Ažurnost vođenja pedagoške dokumentacije</li> <li>- Usvajanje programa profesionalne orijentacije</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul>	Jedna sjednica
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaključci povodom privođenja kraju prvog polugodišta</li> <li>- Odluka o dužini trajanja zimskog raspusta</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul>	Jedna sjednica
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta</li> <li>- Učešće nastavnika na zimskim seminarima i obaveze nastavnika do početka drugog polugodišta</li> <li>- Analiza realizacije GPRŠ-e</li> <li>- Izbor komisije za upis učenika u prvi razred</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul>	Jedna sjednica
Februar	- Nije planirana sjednica	
Mart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije GPRŠ-e</li> <li>- Izvještaj o upisu u prvi razred za školsku 2022/2023.godinu</li> <li>- Organizacija i plan takmičenja</li> <li>- Donošenje odluke o organizaciji ekskurzije</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul>	Jedna sjednica
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha u dosadašnjem toku nastavnog procesa</li> <li>- Analiza realizacije dopunske nastave</li> <li>- Pripreme za obilježavanje Dana škole</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul>	Jedna sjednica
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti oko organizacije Dana škole</li> <li>- Organizacija ekskurzije</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul>	Jedna sjednica
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju devetih razreda</li> <li>- Razmatranje izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine od I-VIII razreda</li> <li>- Analiza realizacije GPRŠ-e</li> <li>- Usvajanje izvještaja o realizaciji takmičarskih i slobodnih aktivnosti</li> <li>- Usvajanje dinamike rada do početka godišnjih odmora</li> <li>- Formiranje komisije za polaganje popravnih ispita</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul>	Dvije sjednice
Juli	- Godišnji odmor	
August	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje izvještaja o popravnim ispitima</li> <li>- Raspodjela predmeta i razreda na nastavnike</li> <li>- Usvajanje izvještaja o realizaciji GPRŠ-e</li> <li>- Utvrđivanje koncepcije GPRŠ-e</li> <li>- Usvajanje rasporeda časova</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul>	Dvije sjednice

### 3.28.2. Odjeljenjska vijeća

U tabelu 53.a upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Odjeljenjskog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

Sadržaj rada treba biti u funkciji poboljšanja uspjeha učenika u učenju i vladanju i međusobnih odnosa u školi.

(Tabela 53.a)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
--------	--------------	----------------

Septembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje Odjeljenjskog vijeća sa strukturom učenika</li> <li>- Analiza snadbjevenosti učenika udžbenicima i priborom za rad</li> <li>- Raspored pismenih zadataka za odjeljenja</li> <li>- Realizacija škole u prirodi</li> </ul>	Jedna sjednica
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prema potrebi</li> </ul>	
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha u učenju i vladanju u dosadašnjem periodu nastavnog procesa</li> <li>- Analiza uključenosti učenika u slobodne aktivnosti</li> <li>- Realizacija dopunske nastave</li> <li>- Prijedlog mjera za bolji uspjeh učenika koji imaju poteškoća u savladavanju nastavnog gradiva</li> </ul>	Jedna sjednica
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prema potrebi</li> </ul>	
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha u učenju i vladanju u prvom polugodištu</li> <li>- Realizacija NPiP u proteklom periodu</li> <li>- Analiza realizacije dopunske nastave i slobodnih aktivnosti</li> <li>- Analiza izostanaka</li> <li>- Analiza saradnje sa roditeljima prema potrebi</li> </ul>	Jedna sjednica
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prema potrebi</li> </ul>	
Mart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prema potrebi</li> </ul>	
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha u dosadašnjem periodu nastavnog procesa</li> <li>- Razmatranje razloga za izostanke i mjere</li> <li>- Aktivnosti oko realizacije ekskurzije</li> </ul>	Jedna sjednica
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za Dan škole</li> <li>- Realizacija ekskurzije</li> </ul>	Jedna sjednica
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine</li> <li>- Utvrđivanje prijedloga za pohvale i nagrade</li> <li>- Analiza realizacije NpiP</li> <li>- Ažurnost vođenja pedagoške dokumentacije</li> </ul>	Jedna sjednica
Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji odmor</li> </ul>	-
August	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija popravnih ispita</li> <li>- Usvajanje izvještaja o popravnim ispitima</li> </ul>	Jedna sjednica

### 3.28.3. Stručni aktivni

U tabelu 53.b upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

U sadržaju rada planirati zajedničke zadatke za sve aktive kao što su: zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva, školskih zadaća, korištenje udžbenika i stručne literature... Pored toga aktivni vrše analizu godišnjih i mjesečnih planova rada, analizu stručnog usvršavanja, oglednih i uglednih nastavnih sati, izrađuju plan realizacije školskih takmičenja, zajednički izrađuju ZOT itd.

(Tabela 53.b)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usaglašavanje metoda, oblika, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala</li> <li>- Kordinacija i korelacija među srodnim predmetima</li> <li>- Usvajanje plana stručnog usavršavanja</li> <li>- Razmatranje GPRŠ-e za školsku 2023/2024. godinu</li> <li>- Plan posjeta stručnim sastancima u Organizaciji JU Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo</li> </ul>	Jedan sastanak

Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta i poduzimanje mjera za pružanje pomoći učenicima koji zaostaju u radu, stimulacija koji ostvaruju posebne rezultate u radu</li> <li>- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju</li> <li>- Primjena savremenih-didaktičkih sredstava u procesu nastave</li> <li>- Stručno usavršavanje</li> <li>- Dogovor oko realizacije pismenih provjera</li> </ul>	Jedan sastanak +1
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije planova</li> <li>- Analiza testova znanja</li> <li>- Obilježavanje Dana državnosti</li> </ul>	Jedan sastanak +1
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje didaktičko-metodičkog pristupa organizovanju i realizaciji dopunske i dodatne nastave</li> <li>- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju</li> <li>- Saradnja sa stručnim saradnicima u školi</li> <li>- Obilježavanje Dana dječije radosti</li> </ul>	Jedan sastanak +1
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju</li> <li>- Analiza postignutih rezultata</li> <li>- Analiza saradnje sa roditeljima</li> <li>- Ažuriranje pedagoške dokumentacije</li> <li>- Stručno usavršavanje</li> </ul>	Jedan sastanak
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju</li> <li>- Pripreme za početak školske godine</li> <li>- Analiza postignutih rezultata</li> <li>- Pripreme za obilježavanje Dana nezavisnosti</li> <li>- Analiza saradnje sa roditeljima</li> <li>- Pripreme za školska takmičenja</li> </ul>	Jedan sastanak +1
Mart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju</li> <li>- Obilježavanje Dana nezavisnosti</li> <li>- Analiza realizacije tema za stručno usavršavanje</li> <li>- Pripreme i realizacija školskih takmičenja</li> </ul>	Jedan sastanak +1
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju</li> <li>- Pripreme za realizaciji dana škole</li> <li>- Analiza saradnje sa roditeljima</li> <li>- Analiza postignutih rezultata na školskom takmičenju</li> <li>- Analiza postignutih rezultata u uspjehu</li> </ul>	Jedan sastanak +1
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju</li> <li>- Analiza postignutih rezultata</li> <li>- Obilježavanje Dana škole</li> </ul>	Jedan sastanak +1
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju</li> </ul>	Jedan sastanak
Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji odmori</li> </ul>	-
August	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje rukovodioca aktiva</li> <li>- Odabir tema za stručno usavršavanje</li> <li>- Razmatranje podjele predmeta na nastavnike</li> <li>- Programiranje i planiranje odgojno-obrazovnog rada,sačinjavanje globalnih i operativnih planova</li> </ul>	Jedan sastanak

### 3.28.4. Direktor

U tabelu 53.c upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.c)

Mjesec	Sadržaj rada
VIII	Utvrđivanje broja odjeljenja, podjela predmeta na nastavnike
	Organizovanje popravnih ispita
	Izrada rasporeda časova
	Učešće u pripremanju izvještaja o uspjehu za Nastavničko vijeće i Školski odbor na kraju školske godine
	Pregled pedagoške dokumentacije poslije popravnih ispita
	Učešće u pripremanju za početak nove školske godine
IX	Aktivno učešće u izradu godišnjeg programa rada škole
	Angažman na realizaciji projekata i aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Poslovi vezani za zapošljavanje novih radnika
	Konsultacije sa nastavnicima
	Svakodnevna saradnja sa učenicima i roditeljima
	Poslovi vezani za finansije
X	Pripremanje i vođenje sjednica organa škole
	Dostavljanje traženih statističkih podataka
	Praćenje realizacije GPRŠ-e
	Planiranje i nabavka potrebnih sredstava
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Konsultacije sa nastavnicima i stručnim saradnicima
	Prisustvovanje časovima
XI	Učešće u radu stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća
	Rješavanje zahtjeva iz nadležnosti direktora
	Učešće u izradi finansijskih planova
	Prisustvovanje časovima i analiza
	Pregled pedagoške dokumentacije i pružanje pomoći nastavnicima
XII	Praćenje realizacije GPRŠ-e
	Planiranje i nabavka potrebnih sredstava
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Konsultacije sa nastavnicima i stručnim saradnicima
	Prisustvovanje časovima
I	Učešće u radu stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća
	Učešće u pripremanju izvještaja o uspjehu za Nastavničko vijeće i Školski odbor na kraju polugodišta

Pregled pedagoške dokumentacije
Učeće na zimskim seminarima
Učešće na sastancima koje organizira ministarstvo
Kordinacija i angažman na realizaciji projekata
Praćenje realizacije GPRŠ-e i osvrt na postignute rezultate

**Napomena:** Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Mjesec	Sadržaj rada
II	Rješavanje zahtjeva iz nadležnosti direktora
	Prisustvo sjednica školskih organa
	Prisustvovanje časovima
	Konsultacije sa nastavnicima i stručnim saradnicima
	Pregled popisa inventara i osnovnih sredstava
III	Rad na realizaciji projekata
	Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja
	Uvid u pedagošku dokumentaciju
	Uvid u rad slobodnih aktivnosti
	Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja
	Pripreme oko organizacije provjere znanja iz eksterne provjere znanja učenika
IV	Učešće u radu stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća
	Pripremanje sjednica organa škole i analiza uspjeha u dosadašnjem periodu
	Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja
	Organizacija interne evaluacije učenika
	Konsultacije sa nastavnicima i stručnim saradnicima
V	Pripremanje sjednica
	Prisustvovanje časovima
	Organizacija obilježavanja Dana škole
	Rješavanje zahtjeva iz nadležnosti direktora
	Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja
	Uvid u pedagošku dokumentaciju
	Pripreme za realizaciju Eksterne mature
VI	Prisustvo sjednicama stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća za utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine
	Učešće u pripremanju izvještaja za sjednicu Nastavničkog vijeća
	Organizovanje popravnih ispita za učenike IX razreda
	Realizacija Eksterne mature
	Planiranje godišnjeg programa rada za narednu školsku godinu
	Uvid u pedagošku dokumentaciju
VII	Godišnji odmori

### 3.28.5. Pomoćnik direktora

U tabelu 53.d upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pomoćnika direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.d)

### 3.28.6. Pedagog škole

U tabelu 53.e upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pedagoga. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.e)

Mjesec	Sadržaj rada
VIII	Utvrđivanje broja odjeljenja, podjela predmeta na nastavnike
	Organizovanje popravnih ispita
	Sugestije u izradi rasporeda
	Učešće u pripremanju izvještaja o uspjehu za Nastavničko vijeće i Školski odbor na kraju školske godine
	Pregled pedagoške dokumentacije poslije popravnih ispita
	Učešće u pripremanju za početak nove školske godine
IX	Aktivno učešće u izradu godišnjeg programa rada škole
	Upoznavanje učenika sa kućnim redom škole
	Izrada rasporeda dežurstva za nastavnike i učenike i obave dežurnih
	Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih
	Aktivnosti oko uključivanja učenika u slobodne aktivnosti i dodatnu nastavu
	Pružanje pomoći novopridošlim nastavnicima i učenicima
	Svakodnevna saradnja sa učenicima i roditeljima
X	Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih
	Pregled pedagoške dokumentacije i pružanje pomoći nastavnicima
	Raditi sa nedisciplinovanim učenicima
	Pružati pomoć roditeljima za rješavanje problema nastalih kod djece
	Evidentirati novopridošle učenike
	Prisustvovanje časovima
	Angažman na realizaciji projekata
XI	Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih
	Pregled pedagoške dokumentacije i pružanje pomoći nastavnicima
	Prisustvovanje časovima
	Učešće u radu stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća
	Priprema i učešće na sjednicama Nastavničkih vijeća
	Praćenje rada OZ
XII	Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih
	Prisustvovanje časovima
	Učešće u radu stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća
	Priprema i učešće na sjednicama Nastavničkih vijeća
	Pregled pedagoške dokumentacije i pružanje pomoći nastavnicima
	Uvid u rad slobodnih aktivnosti
I	Učešće u radu stručnih aktiva i Odjeljenjskih vijeća
	Priprema izvještaja i učešće na sjednicama Nastavničkih vijeća
	Kolektivna stručna usavršavanja
	Uvid u pedagošku dokumentaciju

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

### 3.28.7. Psiholog škole

U tabelu 53.f upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za psihologa škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.f)

VIII August	Školski psiholog učestvuje u planiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada
	Učešće u testiranju zrelosti djece u avgustovskom roku za upis u školu
	Saradnja sa upravom škole

	Saradnja sa, pedagogom, socijalnim radnikom (druga škola)
	Saradnja sa Aktivom psihologa
	Vođenje dokumentacije i evidencije
	Saradnja sa pedagoškom službom u formiranju odjeljenja prvog razreda
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji
	Učešće na sjednicama Nastavničkog vijeća
	Upoznavanje sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno – obrazovne podrške i stručnog tretmana
<b>IX Septembar</b>	Učešće u izradi godišnjeg programa rada škole i poslova psihologa škole GPRŠ
	Upoznavanje nastavnika sa Pravilnikom sekundarne prevencije za tekuću godinu
	Saradnja sa upravom škole i koncepcijsko programski zadaci
	Učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada
	Predlaže mjere za unaprijeđenje odgojnog rada kroz analize i istraživački rad
	Stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole
	Vođenje pedagoške dokumentacije
	Rad sa učenicima sa problemima u ponašanju, saradnja sa nastavnicima
	Rad na unaprijeđenju nastave o-o podrške i stručnog tretmana
	Saradnja sa Institucijama
	Saradnja sa roditeljima
	Individualni – savjetodavni rad sa učenicima
	Rad i saradnja sa Vijećem učenika
	Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje (po potrebi)
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom
	Učešće u izradi IPP i IPB po potrebi
	Rad u nastavi – organizovanje i pripremanje časova odjeljske zajednice ČOZ
	Konsultativno- savjetodavni rad sa nastavnicima
	Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima
	Saradnja sa Institucijama (po potrebi)
Opservacija učenika prvog razreda (po potrebi)	
Učešće na sjednicama NV i OV	
<b>X Oktobar</b>	Vođenje pedagoške dokumentacije
	Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje KS
	Saradnja sa roditeljima učenika prvog razreda i praćenje adaptiranja na školske obaveze
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom
	Učešće na sjednicama stručnih organa NV
	Savjetodavni individualni rad sa učenicima o-o podrška
	Svakodnevno praćenje redovnog nastavnog procesa
	Neposredan rad u realizaciji roditeljskih sastanaka
	Obilježavanje Dana zaštite mentalnog zdravlja u oktobru 10.10.
	Saradnja sa institucijama po potrebi CMZ i Centar za socijalni rad
	Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora i pedagogom škole
Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima	



	Učešće u izradi i realizaciji IPP-ai IPB-a
	Opservacija ponašanja učenika sa problemima u ponašanju na časovima
	Individualno –savjetodavni rad sa učenicima sa posebnim potrebama
	Saradnja sa socijalnim radnikom škole (u drugoj školi)
	Svakodnevno praćenje redovog nastavnog procesa
	Priprema za rad i stručno usavršavanje
<b>XI Novembar</b>	Učestvuje u planiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada
	Pomoć nastavnicima na identifikaciji učenika koji ispoljavaju probleme u učenju i ponašanju
	Pomoć u individualizaciji nastave za učenike sa posebnim potrebama
	Individualni – savjetodavni rad sa učenicima
	Saradnja sa institucijama po potrebi CMZ i Centrom za socijalni rad
	Stalna saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora i pedagogom škole
	Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima
	Učešće u izradi IPP-a i IPB-a
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom
	Saradnja sa socijalnim radnikom
	Drugi poslovi u skladu sa pravilnikom u vođenju odgojno-obrazovne podrške
	Saradnja sa Vijećem učenika
	Priprema za rad i stručno usavršavanje
	Rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku
	Realizacija časova odjeljene zajednice po planu i programu škole
	Savjetodavni – psihološki rad sa učenicima
Individualno –savjetodavni rad sa učenicima sa posebnim potrebama	
Svakodnevno praćenje redovog nastavnog procesa	
<b>XII Decembar</b>	Neposredan rad u realizaciji roditeljskih sastanaka
	Pomoć u individualizaciji nastave za učenike sa posebnim potrebama
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom
	Stručno usavršavanje psihologa
	Saradnja sa institucijama po potrebi CMZ i Centrom za socijalni rad
	Stalna saradnja sa direktorom i pedagogom škole
	Priprema i rad na profesionalnoj orijentaciji za učenike završnih razreda
	Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima
	Svakodnevna saradnja sa direktorom, pedgogom i ostalim stručnim saradnicima
	Prisustvovanje sjednicama stručnih organa škole OV i NV
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji, dosje učenika
	Učestvuje u planiranju , programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada
	Rad sa nastavnicima i savjetodavni rad sa roditeljima po potrebi
	Individualno-savjetodavni rad sa učenicima sa problemima u ponašanju
	Vođenje pedagoško –psihološke dokumentacije i pisanje polugodišnjeg izvještaja o radu
	Eventualno učešće na seminarima i edukacijama od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje
Evaluacija rada za prvo polugodište	

<b>I Januar</b>	Realizacija zadataka prema dogovoru sa direktorom i pedagogom
	Savjetodavni –terapijski rad sa učenicima koji imaju neodgovoran odnos prema školi i nastavi
	Pripremanje radionica za realizaciju na časovima u II polugodištu
	Vođenje pedagoško –psihološke dokumentacije
	Evaluacija uspjeha učenika za prvo polugodište i planiranje preventivnih mjera po potrebi
	Saradnja sa upravom i pedagoškom službom
	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika
	Učešće u radu stručnih organa škole
	Saradnja sa roditeljima
	Prisustvo na sjednicama nastavničkih vijeća
	Saradnja sa nastavnicima i pomoć pri rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima
	Priprema za realizaciju projekata ( MONKS-a)
<b>II Februar</b>	Analiza rada sa učenicima koji na kraju polugodišta imaju smanjeno vladanje i jednu ili više negativnih ocjena
	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika
	Rad na pedagoško –psihološkoj dokumentaciji
	Saradnja sa stručnom službom škole direktorom, pomoćnikom direktora i pedagogom
	Podrška u rješavanju konflikta između učenika i jačanju međusobnog povjerenja kroz rad u odjeljenskim zajednicama i na časovima
	Rad na pedagoško –psihološkim radionicama sprječavanja vršnjačkog nasilja
	Individualni razgovori sa učenicima koji se obraćaju za pomoć sa različitim probelemtikom i poteškoćama
	Rad sa roditeljima kroz individualne razgovore o aktuelnim poteškoćama učenika
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom
	Saradnja sa roditeljima/ Vijećem roditelja
	Učešće u ispitivanje zrelosti djece za polazak u prvi razred
	Saradnja sa nastavnicima i učiteljima
	Poslovi i zadaci koji proističu iz organizacije škole
	Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima
	Istraživanja u praksi školskog psihologa Priprema za rad i stručno usavršavanje Saradnja sa Vijećem učenika
<b>III Mart</b>	Rad sa učenicima koji ometaju redovan nastavni proces
	Rad sa učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva i praćenju nastave
	Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojno- obrazovnog rada
	Pedagoška dokumentacija
	Savjetodavno –terapijski rad sa učenicima
	Saradnja sa roditeljima
	Istraživanja u praksi školskog psihologa
	Priprema i realizacija časova odjeljenske zajednice
	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika

	Istraživanja u praksi školskog psihologa
	Personalni dosje učenika rad na pedagoškoj dokumentaciji
	Saradnja sa mobilnim stručnim timom
	Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima
	Rad sa učenicima ometajućih ponašanja
	Programiranje, ostvriavanje i analiza odgojnog rada Saradnja sa Vijećem učenika / roditelja
IV April	Pedagoška dokumentacija / dosije učenika
	Stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole
	Rad sa Vijećem učenika
	Individualni-savjetodavni rad sa učenicima
	Saradnja sa institucijama
	Saradnja sa roditeljima
	Pedagoško – psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta
	Priprema za rad i stručno usavršavanje
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom
	Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima
	Rad sa učenicima ometajućih ponašanja
	Priprema za rad i stručno usavršavanje
V Maj	Koncepcijsko programski zadaci
	Svakodnevna saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, pedagogom;
	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima
	Priprema časova odjeljske zajednice i realizacija
	Rad u stručnim organima škole
	Učešće na sjednicama odjeljskih vijeća (OV)
	Učešće na sjednicama nastavničkih vijeća (NV)
	Sređivanje dokumentacije
	Saradnja sa Vijećem učenika na kraju školske godine evaluacija urađenog
	Multisektorska saradnja
	Saradnja sa mobilnim stručnim timom
	Saradnja sa Aktivom psihologa
VI	Prisusvo edukacijama stručnih usavršavanja psihologa
	Analiza rada u proteklom periodu
	Saradnja sa Pedagoško-psihološkom službom
	Popunjavanje tabela i izrada konačnog uspjeha Priprema za rad i stručno usavršavanje
VII	Kolektivni godišnji odmor
VIII	Školska 2023./24.

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

### 3.28.8. Socijalni radnik škole

U tabelu 53.g upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za socijalnog radnika škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.g)

Mjesec	Sadržaj rada
--------	--------------

<b>IX</b>	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u školi
	Učešće u radu Stručnih organa škole
	Kolektivno stručno usavršavanje (online webinar, seminari, predavanja, radionice i sl.)
	Izrada Godišnjeg programa rada socijalnog radnika škole za školsku 2022/2023. godinu
	Prikupljanje podataka potrebnih za izradu socijalne karte škole
	Izrada socijalne karte škole
	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole za 2023/2024. godinu
	Evidencija učenika koji će u toku školske godine ostvariti pravo na besplatnu užinu od strane Općine Ilidža i Fonda „Ikre“
	Individualni savjetodavni rad sa učenicima, pružanje savjetodavne podrške.
	Baza podataka učenika koji dolaze iz socio-ugroženih porodica
	Učešće u radu Stručnih organa škole
	Saradnja sa institucijama : <ul style="list-style-type: none"> <li>• JU Centar za socijalni rad Ilidža</li> <li>• JU Dom Ilidža, centar za mentalno zdravlje</li> <li>• Služba socijalne zaštite Općine lidža</li> <li>• Fond“Ikre“</li> </ul>
	Distribucija školskog pribora za učenike u stanju socio potrebe
	Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja ideja i prijedloga
	Saradnja sa nastavnicima
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
	Saradnja sa roditeljima
	Realizacija kućne posjete
	Vođenje evidencije o radu
	Rješavanje pratećih problema učenika
<b>X</b>	Rad u Stručnom timu škole/razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje
	Pomoć i podrška učenicima koji dolaze iz socijalno – ugroženih porodica (humanitarne akcije)
	Učešće u organizaciji obilježavanja „Dječije nedjelje“ zajedno sa nastavnicima razredne nastave i učenicima od I do V razreda
	Individualni i savjetodavni rad sa učenicima sa poteškoćama u ponašanju
	Saradnja sa institucijama : <ul style="list-style-type: none"> <li>• JU Dom zdravlja Ilidža</li> <li>• Porođično savjetovalište,</li> <li>• Centar za Mentalno zdravlje,</li> <li>• Fond“Ikre“</li> </ul>
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom (logoped, defektolog, psiholog)
	Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica-dijete
	Individualni savjetodavni rad sa učenicima, pružanje savjetodavne podrške, individualni razgovori.
	Obilježavanje Dječije nedjelje
	Saradnja sa nastavnicima
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Saradnja sa Centrima za socijalni rad
	Analiza praćenja izostanaka učenika sa redovnog nastavnog procesa
	Saradnja sa institucijama/zaštita interesa i prava učenika
Vođenje evidencije o radu	
Učešće u realizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	
Rješavanje pratećih problema učenika	

	Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na Rad policije u zajednici
<b>XI</b>	Praćenje odgojno-obrazovnog rada u školi u saradnji sa direktorom i pedagogom škole
	Učešće u radu Odjeljenskih vijeća
	Rad u Stručnom timu škole/razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Individualni savjetodavni rad sa učenicima, pružanje savjetodavne podrške.
	Rješavanje pratećih problema učenika
	Saradnja sa nastavnicima
	Saradnja sa institucijama : <ul style="list-style-type: none"> <li>• JU Dom zdravlja - Centar za mentalno zdravlje,</li> <li>• Porodično savjetovalište,</li> <li>• Fond“Ikre“</li> <li>• Općina Ilidža</li> <li>• JU Centar za socijalni rad Ilidža</li> </ul>
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom (logoped, defektolog, psiholog)
	Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica - dijete
	Realizacija Programa sekundarne prevencije za učenike
	Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
	Pomoć i podrška porodicama u rješavanju statusnih pitanja (regulisanje zdravstvenog osiguranja, te prava iz socijalne zaštite)
	Analiza praćenja izostanaka učenika sa redovnog nastavnog procesa
	Učešće u realizaciji javne i kulturne djelatnosti škole
	Saradnja sa Centrima za socijalni rad
Vođenje evidencije o radu	
Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na Rad policije u zajednici	
<b>XII</b>	Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje
	Individualno-savjetodavni rad sa učenicima
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Saradnja sa nastavnicima
	Saradnja sa Centrom za socijalni rad
	Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica-dijete
	Individualni savjetodavni rad sa učenicima, pružanje savjetodavne podrške.
	Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na Rad policije u zajednici
	Učešće u radu Stručnih organa škole
	Analiza praćenja izostanaka učenika sa redovnog nastavnog procesa
	Pomoć i podrška učenicima koji dolaze iz socijalno – ugroženih porodica (humanitarne akcije)
	Učešće u realizaciji aktivnosti Savjeta sigurnosti Općine Ilidža
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
	Rješavanje pratećih problema učenika
Saradnja sa institucijama : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina Ilidža,</li> <li>• JU centar za socijalni rad Ilidža,</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centar za mentalno zdravlje,</li> <li>• Porodično savjetovanište,</li> <li>• Fond“Ikre“</li> </ul>
	Vođenje evidencije o radu
<b>I</b>	Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje
	Učešće u radu Stručnih organa škole
	Rad na izradi polugodišnjeg izvještaja rada socijalnog radnika
	Vođenje evidencije o radu
	Realizacija Programa (sekundarne) prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama Kantona Sarajevo
	Aktivnosti u školi
	Stručno usavršavanje
<b>II</b>	Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje
	Individualni i savjetodavni rad sa učenicima
	Podrška učenicima
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Saradnja sa institucijama : <ul style="list-style-type: none"> <li>• JU Dom zdravlja Ilidža,</li> <li>• Općina Ilidža,</li> <li>• Fond“Ikre“</li> </ul>
	Saradnja sa nastavnicima
	Saradnja sa Centrima za socijalni rad
	Rješavanje pratećih problema učenika
	Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na Rad policije u zajednici
	Kućne posjete porodicama po potrebi
	Evidencija učenika za stipendiranje
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
	Vođenje evidencije o radu
	<b>III</b>
Savjetodavni rad sa roditeljima	
Saradnja sa nastavnicima	
Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na Rad policije u zajednici	
Saradnja sa institucijama : <ul style="list-style-type: none"> <li>• JU Dom zdravlja Ilidža,</li> <li>• Općina Ilidža</li> </ul>	
Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica-dijete	
Kućne posjete porodicama po potrebi	
Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika	
Učešće u radu Stručnih organa škole	
Planiranje aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika	
Rješavanje pratećih problema učenika	
Pomoć i podrška porodicama u rješavanju statusnih pitanja (regulisanje zdravstvenog osiguranja, te prava iz socijalne zaštite)	
Vođenje evidencije o radu	
	Saradnja sa nastavnicima

IV	Saradnja sa roditeljima
	Učešće u realizaciji obilježavanja Međunarodnog dana Roma
	Učešće u radu Stručnih organa škole
	Rješavanje pratećih problema učenika
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
	Saradnja sa Centrima za socijalni rad
	Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na Rad policije u zajednici
	Saradnja sa institucijama : <ul style="list-style-type: none"> <li>JU Dom zdravlja Ilidža,</li> <li>Općina Ilidža</li> </ul>
	Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje
	Kućne posjete porodicama po potrebi
	Vođenje evidencije o radu
	Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica - dijete
	V
Individualni i savjetodavni rad sa učenicima	
Saradnja sa nastavnicima	
Saradnja sa roditeljima	
Rješavanje pratećih problema učenika	
Saradnja sa Centrima za socijalni rad	
Saradnja sa institucijama: <ul style="list-style-type: none"> <li>Općina Ilidža</li> <li>Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS</li> </ul>	
Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na Rad policije u zajednici	
Učešće u realizaciji obilježavanja Dana škole	
Vođenje evidencije o radu	
Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika	
Stručni aktiv socijalnih radnika zaposlenih u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo	
VI	
	Vođenje evidencije o radu
	Pomoć i podrška porodicama u rješavanju statusnih pitanja (regulisanje zdravstvenog osiguranja, te prava iz socijalne zaštite)
	Učešće u radu Stručnih organa škole
	Realizacija humanitarnih akcija
	Saradnja sa Službom socijalne zaštite Općine Ilidža
	Individualni i savjetodavni rad sa učenicima
	Saradnja sa nastavnicima
	Saradnja sa roditeljima
	Aktivnosti u školi

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

### 3.28.9. Bibliotekar

U tabelu 53.i upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za bibliotekara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.i)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Plana i programa rada za narednu školsku godinu
	Ko su korisnici biblioteke? karta čitaoca: elementi, svrha i zadatak! Šta sve spada u bibliotečki fond? karta knjige: elementi, svrha i zadatak!

	Upis učenika u biblioteku
	Međunarodni dan zaštite životinja- čitanje i prepričavanje basni, pisanje eseja (04.10.)
	Vođenje evidencije o korištenju knjižnog fonda
<b>Oktoabar</b>	Značaj vizuelne komunikacije u savremenim medijima
	Svjetski dan učitelja- izrada panoa i pisanje eseja (05.10)
	Obilježavanje mjeseca knjige (prigodne izreke i ilustracije)
	Distribucija dječije štampe, upoznavanje i značaj iste
	Rad sa korisnicima- zaduživanje i razduživanje školske lektire
	Promovisanje čitalačke kulture među učenicima
<b>Novembar</b>	Šta je katalog i čemu služi? Vrste: abecedni, predmetni i stručni!
	Razgovor i pisanje na temu inovacija, ideja i kreativnosti
	Svjetski dan ljubavnosti (razgovor i ilustracija na datu temu)
	Dan državnosti BiH- izrada panoa i pisanje eseja (25.11.)
	Vođenje dnevne evidencije o korištenju knjižnog fonda
	Rad sa zainteresovanim učenicima na unapređenju čitalačke kulture
<b>Decembar</b>	Dan ljudskih prava- pisanje eseja, razgovor o jednakosti i pravednosti (10.12.)
	Čitaonica-Pomoć učenicima u odбору literature za čitanje
	Posjeta Zimskom salonu knjige
	Izrada panoa za novogodišnje praznike
<b>Januar</b>	Analiza rada sekcije u prvom polugodištu
	Izveštaj o radu biblioteke
<b>Februar</b>	Šta je internet? Značaj informacije!
	Vizuelna kultura- kič kroz masovne medije (powerpoint prezentacija)
	Čitaonica
	Izrada panoa za Dan nezavisnosti, pisanje eseja (01.03.)
<b>Mart</b>	Svjetski dan knjige- radionica (02.03.)
	Međunarodni dan žena- izrada čestitki (08.03.)
	Čitaonica
	Rad na oštećenim knjigama (restauracija i konzervacija)
	Međunarodni dan dječije književnosti- radionica (02.04.)
	Razgovor sa Direktorom škole o sredstvima za nabavku novog knjižnog fonda
<b>April</b>	Medijska kultura (powerpoint prezentacija)
	Čitaonica
	Biblioteka- kreativna radionica
	Posjeta Sajmu knjiga i učila
	Čitaonica
	Posjeta biblioteci u Domu kulture
	Izrada panoa povodom Dana škole
	Rad sa korisnicima (razduživanje školskih udžbenika i lektire)
<b>Maj</b>	Čitaonica
	Posjeta biblioteci u Domu kulture
	Izrada panoa povodom Dana škole
	Rad sa korisnicima (razduživanje školskih udžbenika i lektire)
<b>Juni</b>	Analiza rada sekcije u drugom polugodištu
	Sumiranje rezultata rada i priprema izvještaja o radu biblioteke za proteklu školsku godinu
	Saradnja sa odjeljenjskim starješinama radi blagovremenog vraćanja literature od strane učenika
<b>Juli</b>	Godišnji odmor
<b>August</b>	Analiza rada biblioteke u toku školske 2022/2023. godine
	Pripreme za narednu školsku godinu



### 3.28.10. Sekretar škole

U tabelu 53.j upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za sekretara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.j)

Mjesec	Sadržaj rada
August	Svi kadrovski i personalni poslovi vezano za radne odnose i status zaposlenih (ugovori o radu, izrada svih potrebnih rješenja, prijave-odjave radnika, vođenje evidencije zaposlenih, izdavanje potvrda na zahtjev zaposlenika, vođenje dokumentacije o pripravnicima, rad na dokumentaciji o zbrinjavanju zaposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba, rad na prigovorima i zahtjevima zaposlenika u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnog odnosa, prijave matičnih podataka o zaposlenicima škole i promjene koje su nastale u vezi s njima, poslovi vezano za sistematske preglede za zaposlenike škole koji se realizuju do početka tekuće šk. godine ....)
	Svi poslovi vezano za upis-ispis učenika (zahtjevi, prevodnice, izvještaji, potvrde učenicima, rješavanje po molbama i zahtjevima učenika...)
	Rad u Školskom odboru (svi pravni i tehnički poslovi koji su u vezi sa sjednicama Školskog odbora, izrada zapisnika, zaključaka, odluka i sl.)
	Izrada i dostava svih traženih informacija, zaključaka, obavještenja i sl. i saradnja sa nadležnim i drugim organizacijama
	Izrada svih rješenja i odluka iz domena rada direktora škole
	Rad na dokumentaciji vezano za radne sporove zaposlenika koji se vode pred sudom, zastupanje škole pred sudom po potrebi i ovlaštenju direktora škole (odgovori na tužbe, žalbe, revizije, odgovori na revizije, prigovori na rješenja o izvršenju sudskih presuda i sl.)
	Svi kancelarijski poslovi i poslovi arhiviranja registraturne građe (vođenje djelovodnog protokola, prijem i otprema pošte, vođenje dostavne knjige pošte,
	Izrada ugovora koje škola zaključuje sa zakupcima (đačka kuhinja, fiskulturna sala i sl.)
	Svi ostali poslovi iz domena rada sekretara škole kao i poslovi po nalogu direktora
Septembar	Svi poslovi vezano za učešće u izradi GPR iz domena rada sekretara (tabelarni prikaz svih podataka iz oblasti radnih odnosa), ažuriranje baze podataka i unos u EMIS program
	Svi poslovi sekretara vezano za konkursnu proceduru (zaprimanje prijave, slanje konkursnih obavijesti izrada odluka u prvom i drugom stepenu i sl.)
	Svi poslovi oko provođenja javnih nabavki, izrada odluka, zahtjeva, ugovora i sl.
	Ostali redovni poslovi iz domena rada sekretara kao i poslovi po nalogu direktora škole
Oktobar	Izrada statističkih izvještaja sa svim podacima o radu škole
	Izrada rješenja o 40-časovnim radnim obavezama nastavnog osoblja
	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Novembar	Svi poslovi vezano za konkurs za izbor i imenovanje direktora škole
	Rad na izradi općih akata škole u skladu sa zakonskim propisima (Pravila, Pravilnik o radu)
	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Decembar	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Januar	Izrada i dostava tabelarnih prikaza svih promjena iz oblasti kadrovskih i personalnih poslova za zaposlenike škole na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine
	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Februar	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Mart	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
April	Upis učenika u prvi razred-redovni upisni rok

	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Maj	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Juni	Izrada plana godišnjeg odmora i pojedinačnih rješenja za zaposlenike škole
	Rad na dokumentaciji o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine, spiskovi izdatih svjedodžbi i uvjerenja
	Dostave potrebnih izvještaja na kraju tekuće nastavne godine
	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Juli	Sekretar koristi godišnji odmor u periodu od 01.07. do 15.08. tekuće godine, hitne poslove obavlja na poziv direktora škole
August	Od 16.08. tekuće godine, nakon iskorištenog godišnjeg odmora, nastavljaju se realizirati obaveze koje prispijevaju
	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
	Drugi upisni rok

### 3.28.11. Referent za plan i analizu

U tabelu 53.k upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za referenta za plan i analizu.

U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.k)

Mjesec	Sadržaj rada
<b>VIII</b>	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Izrada prijedloga Budžeta za narednu godinu sa obrazloženjem budžetskog zahtjeva
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	<b>IX</b>
Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.	
Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor	
Blagajničko poslovanje	
Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje	
Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike	
Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.	
Vođenje evidencije KIF i KUF	
Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)	
Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata	
Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki	
Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom	
Obračun cijene prevoza zaposlenika	
Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi	
Obavlja i druge poslove po nalogu direktora	
Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava	

X	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za drugi kvartal
	Devetomjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta
	Izrada prijedloga potrebnih i mogućih preraspodjela u Budžetu u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH.
	Praćenje naplate eventualnih neplaniranih donacija i transfera.Priprema zahtjeva za proširenje i unos u Budžet
	Izrada izvještaja o utrošku donacija i transfera i dostava nosiocima
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
	Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava
	Priprema izmjena i dopuna plana nabavki
Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća	
Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana	
Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor	
XI	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata

XII	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava
Obavlja i druge poslove po nalogu direktora	
I	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Popunjavanje specifikacije za dostavu MIP-1023
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Popunjavanje zahtijeva za izmijenjenu specifikaciju u slučaju korekcije plaće
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje (izrada naloga za plaćanje sa kopiranom pratećom dokumentacijom i njihova ovjera i dostava Poc-u
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Kordinacija godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza pri predaji Izvještaja o popisu
	Prijava podataka o novim dobavljačima i kupcima
	Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava
	Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zkona o izvršenju budžeta
	Izrada Plana nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom	
II	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Popunjavanje specifikacije za dostavu MIP-1023
	Blagajničko poslovanje
	Popunjavanje zahtijeva za izmijenjenu specifikaciju u slučaju korekcije plaće
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje (izrada naloga za plaćanje sa kopiranom pratećom dokumentacijom i njihova ovjera i dostava Poc-u
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija.
	Priprema i predaja godišnjeg obračuna prema Zakonskim propisima
	Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava

	Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Distribucija godišnjeg izvještaja o isplaćenim plaćama i podnošenje specifikacije za GIP
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
	Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava
<b>III</b>	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija
	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća i popunjavanje specifikacije
	Popunjavanje eventualnog zahtjeva za izmijenjenu specifikaciju u slučaju korekcije plaće
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Pomoć Direktoru prilikom popunjavanja izjave o fiskalnoj odgovornosti kao i priprema prateće dokumentacije uz izjavu.
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje (izrada naloga i njihova ovjera i dostava POC-u
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
<b>IV</b>	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za prvi kvartal
	Tromjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija.
Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava	
	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu.
	Vođenje evidencije KIF i KUF

V	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava
VI	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potpština za školu.
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava	
VII	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potpština za školu.
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki

### 3.29. Program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

#### 3.29.1. Program rada Vijeća učenika

U tabelu 54. upisuju se podaci o programu rada Vijeća učenika koga čine predstavnici učenika svakog odjeljenja škole.

(Tabela 54.)

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
<b>Septembar</b>	-Konstituisanje Vijeća učenika (spisak učenika) -Upoznavanje novih članova sa radom Vijeća učenika -Usvajanje godišnjeg plana rada Vijeća učenika -Izbor predsjednika, zamjenika, zapisničara -Stručna služba u funkciji zadovoljenja dječijih potreba - promjena učeničke percepcije stručnih saradnika – učenici trebaju znati, gdje, kada, kako i kome se obratiti u slučaju potrebe učenici trebaju znati da će dobiti traženu podršku pomoć od stručnih saradnika -učenici trebaju znati da u stručnu službu dolaze u slučaju bilo kakvih dilema,potreba za savjetovanjem,podrškom a ne isključivo kada imaju neki problem.	1 čas u septembru
<b>Oktobar</b>	-Osvrt na Svjetski dan učitelja 5.oktobar -Obilježavanje „Dječije nedjelje“ prijedlog aktivnosti -Obilježavanje međunarodnog“ Dana zaštite mentalnog zdravlja“ 10.oktobar uz temu: -„Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika“ -Formiranje grupa vršnjačkih edukatora sa odabranim temama	1 čas u oktobru
<b>Novembar</b>	-Obilježavanje međunarodnog dana prava djeteta 20.novembar - uticaj savremenih digitalnih tehnologija na način života – pripremaju vršnjački edukatori - osvrt na rješavanje pratećih problema u odjeljenskim zajednicama	1.čas u novembru
<b>Decembar</b>	-Jačanje emocionalne inteligencije- Empatija koliko je važna? - razvijanje pozitivne slike o sebi – samopouzdanje,samopoštovanje - jesmo li zadovoljni našim uspjehom u školi, nove ideje učenika! - razvijanje kritičkog mišljenja	1 čas u decembru
<b>Januar</b>	Zimski raspust	
<b>Februar</b>	- „Sigurna škola“ - nulta stopa tolerancije na nasilje -Obležavanje „Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja“posljednja srijeda u februaru (pripremaju vršnjački edukatori)	1.čas u februaru
<b>Mart</b>	-Kako se nositi sa ispitnom anksioznošću tj. strahom od ocjenjivanja -Vježbe relaksacije u funkciji zaštite psihofizikog zdravlja -Autogeni trening	1.čas u martu
<b>April</b>	-Stop upotrebi psihoaktivnih supstanci- prezentacija učenika -Upotreba nargile i energetske pića -Tekuća pitanja	1.čas u aprilu
<b>Maj</b>	-Koliko učestvujemo u radu sekcija i da li smo uključeni u društveni javni život (kursevi, edukacije, humanitarne organizacije) Tekuća pitanja	1.čas u maju
<b>Juni</b>	-Koliko se zdravo hranimo? -Zdravlje u funkciji zdrave ishrane –pripremaju učenici -Tekuća pitanja	1.čas u junu
<b>Juli</b>	Ljetni raspust	



### 3.29.2. Program rada Vijeća roditelja

U tabelu 55. upisuju se podaci o programu rada Vijeća roditelja koga čine predstavnici roditelja svakog odjeljenja škole koji se bira na prvom roditeljskom sastanku, a najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine.

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj satanaka
VIII	Prema potrebi	
IX	Izbor rukovodstava za školsku 2022/2023. godinu	Jedan sastanak
	Razmatranje rezultata rada za školsku 2021/2022. godinu	
	Organizacija rada	
	Organizacija škole u prirodi	
X	Usvajanje plana i programa rada	Jedan sastanak
	Informacija o GPRŠ-e	
	Formiranje potrebnih komisija	
	Tekuća problematika iz rada škole	
XI		
XII	Organizovanje zimovanja za učenike	Jedan sastanak
	Program i prevencija maloljetničke delikvencije	
	Tekuća pitanja iz rada škole	
I		
II	Analiza postignutih rezultata u prvom polugodištu	Jedan sastanak
	Iznaženje mogućih donatora radi poboljšanja uslova rada škole; Projektna aktivnosti	
	Organizacija ekscurzije	
	Tekuća pitanja	
III		
IV	Pripreme za obilježavanje Dana škole	Jedan sastanak
	Tekuća pitanja	
V	Pripreme za obilježavanje Dana škole	
VI	Analiza postignutih rezultata u školskoj godini	Jedan sastanak
	Prijedlozi aktivnosti za rad u Vijeću u narednoj školskoj godini	
	Razmatranje pritužbi roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom	
VII	Ljetnji raspust	-

### 3.30. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

U tabelu 56. upisuju se podaci o planiranoj saradnji sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama, udruženjima, NVO itd.

(Tabela 56.)

r/b	Naziv projektne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektne aktivnosti
1.	Unapređenje saradnje između javnog sektora, obrazovnih institucija, građana i učenika	2024/2025 školska godina	UNFPA, Ministarstvo za odgoj i obrazovanja KS. Prva osnovna škola
2.	Akelijus digitalni kurs	2024/2025 školska godina	UNICEF i Akelijus fondacije
3.	Ekološki projekt) „Posadi drvo – makar i prvo!“	2024/2025 školska godina	Prva osnovna škola, Lokalna zajednica ( poljoprivredna gazdinstva, Poljoprivredno dobro Butmir)

4.	<b>"Snaga argumenta umjesto argument snage"</b>  <i>„Ti nisi dio toga, za tebe nije droga</i>	2024/2025.godina	Policijska stanica Općina Ilidža Prva osnovna škola
----	---	------------------	--

### 3.31. Plan realizacije javnih manifestacija

U tabelu 57. upisuju se podaci o planiranom obilježavanju događaja značajnih za državu, kanton, školu, vjerske i druge praznike.

(Tabela 57.)

r/b	Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
1.	Dan škole	30.5.2025.	Adisa Šuvalija i Nizama Đipa
2.	Dan državnosti Bosne i Hercegovine	24.11.2024.	Adisa Šuvalija, Nizama Đipa, Mujanović Murisa
3.	Nova godina	31.12.2024.	Adisa Šuvalija, Nizama Đipa i nastavnici razredne nastave
4.	Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine	28.2.2025.	Pohara Azra
5.	Svjetski dan učitelja	4.10.2024.	Adisa Šuvalija i Nizama Đipa
6.	Svjetski dan štednje	31.10.2024.	Kerim Omerbegović
7.	Dan UNICEF-a	11.12.2024.	Elma Drpljanin
8.	Međunarodni dan maternjeg jezika	21.02.2025.	Nastavnice BHS jezika i učitelji
9.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	05.06.2025.	Selma Muharemović
10.	U susret ramazanu	27.2.2025.	Arif Čelović i Zaganjor Ramadan
11.	Međunarodni dan zaštite životinja	04.10.2024.	Kerim Omerbegović
12.	Dan Ujedinjenih nacija	24.10.2024.	Amela Behmen Voloder
13.	Dan pronalazača	09.11.2024.	Sabahet Pljakić
14.	Svjetski dan djeteta	20.11.2024.	Svi učitelji i razrednici
16.	Dan ljudskih prava	10.12.2024.	Dubak Bogdanka
16.	Dan UNICEF-a	11.12.2024.	Elma Drpljanin
17.	Katolički Božić	25.12.2024.	Razrednici
18.	Dan dječije radosti	31.12.2024.	Razrednici
19.	Pravoslavni božić	07.01.2024.	Direktorica
20.	Međunarodni dan maternjeg jezika	21.02.2025.	Nastavnice BHS jezika i učitelji
21.	Dan nezavisnosti BiH	01.03.2024.	Pohara Azra
22.	Svjetski dan knjige	02.03.2024.	Nastavnice BHS jezika i učitelji
23.	Međunarodni dan žena	08.03.2024.	Učitelji
24.	Međunarodni dan dječije književnosti	02.04.2025.	Nastavnice BHS jezika i učitelji
25.	Međunarodni dan zdravlja	07.04.2025.	Vejselović Kadrija
26.	Uskrs	20.04.2025.	Razrednici
27.	Vaskrs	20.04.2025.	Razrednici
28.	U susret Bajramu	28.03.2025.	Arif Čeloviž i Zaganjor Ramadan
29.	Međunarodni praznik rada	01.05.2025.	Učitelji
30.	Međunarodni dan Crvenog križa	08.05.2025.	Razrednici
31.	Dan pobjede nad fašizmom-Dan Evrope	09.05.2025.	Mujanović Murisa
32.	Međunarodni dan porodice	15.05.2025.	Saib Hajdarević
33.	Međunarodni dan sporta	28.05.2025.	Samir Sejfiž
34.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	05.06.2025.	Vejselović Kadrija

### 3.32. Zadaci za unapređenje rada

U tabelu 58. upisuju se podaci o zadacima za unapređenje rada koji se definiraju na osnovu uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnim školskim godinama, učešća i rezultata postignutih na takmičenjima, revijama, smotrama, opremanju škole, izgradnji infrastrukture i ostalih aktivnosti kao i mogućnosti za unapređenje rada za tekuću školsku godinu.

(Tabela 58.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Vrijeme
1.	Rekonstrukcija kabineta za predmete Fizika, Hemija i Biologija 2. etapa ( nabvka učila i opreme)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Oktobar-decembar 2024.
2.	Nabavka didaktičke opreme za razrednu i predmetnu nastavu	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Septembar 2024.
3.	Rekonstrukcija hola škole u školsku trpezariju	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	septembar 2024.
4.	Obnova učioničkih vrata za kabinete drugog sprata	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, škola	Decembar, januar 2025.
5.	Krećenje prizemlja, zbornice i biblioteke unapređenje higijenskih uvjeta za rad	škola	Septembar, 2024.
6.	Odabir i primjena nastavnih oblika, metoda i sredstava koji će poticajno djelovati na razvoj svih područja učenikovih sposobnosti,	škola	Tokom cijele školske godine
7.	Saradnja i projekti sa lokalnom zajednicom	škola	Tokom cijele školske godine
8.	Opremane učionica novim namještajem	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, škola	Septembar 2024.
9.	Rekonstrukcija ulaza, hodnika, portala i vrata glavnog ulaza u školu	škola	Septembar 2024.
10.	Kontinuirano educiranje radnika o savremenim i reformskim procesima u obrazovanju	škola	Tokom cijele školske godine

## 4. PRILOZI

1. Evidentni list (tabela 1.1.);
2. Evidentni list (tabela 1.2.);
3. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.);
4. Školski kalendar;
5. Raspored časova i
6. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta prema nastavnim planovima i programima.

## 1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba upisivati ostale tražene podatke u tabeli (npr. broj sati prijave...).

(Tabela 1.1.)

r/b	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Nastavni predmet koji nastavnik predaje	Pune godine radnog staža od 01.9.	Sedmični broj nastavnih časova koje nastavnik izvodi u školi	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta koje nastavnik realizira	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno zvanje stečeno napredovanjem	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme	
														Škola/ Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Memic Nermina	PA	Magistar razredne nastave	VSS- magistar	Razredna nastava	27	13	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
2.	Bajramović Amira	PF	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	39	17	8	/	8	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
3.	Mulagić Munevera	PF	Magistar razredne nastave		Razredna nastava	26	16	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
4.	Belkić Mersiha	PF	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	20	16	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
5.	Zagorac Adelita	PA	Magistar razredne nastave		Razredna nastava	22	17	8	/	6	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
6.	Kulđija Elma	PA	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	20	17	8	/	7	ima	Neodr.	MENTOR		
7.	Hajdarević Selma	PA	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	13	17	8	/	6	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
8.	Brdarini Mirela	PA	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	22	13	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
9.	Kerić Dženana	PA	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	16	14	8	/	8	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
10.	Delilović Mehmed	PA	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	12	15	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
11.	Smajlović Jasminka	PA	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	19	15	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
12.	Muratović Alma	PF	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	19	15	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		

13.	Popara Elma	PF	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	7	15	8	/	7	ima	Određ.	MENTOR		
14.	Berilo Mirela	PF	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava		15	8	/	7	ima	Određ.	/////		
15.	Ajanović Elbisa	PF	Profesorica razredne nastave	VSS	Razredna nastava	26	13	8	/	7	ima	Određ.	VIŠI SAVJETNIK		
16.	Lingo Irma	PA	Profesorica razredne nastave	VSS	Razredna nastava	12	13	8	/	7	Ima	Određ.	MENTOR		
17.	Lindov Edina	EDUKACIJSKI FAKULTET	Bachelor bosanskog jezika i razredne nastave	VSS	Razredna nastava	7	18	8	/	3	Ima	Određ.	/////		
18.	Sejdić-Mano Esma	PF	BACHELOR RAZREDNE NASTAVE	VSS	Razredna nastava	7	18	8	/	2	ima	ODREĐ.	/////		
19.	Hulusić Ema	FF	Profesorica književnosti naroda i narodnosti Jugoslavije i srpskohrvatsko	VSS	Bosanski jezik	17	17	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
20.	Lihovac Adela	FF	Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda Bosne i Hercegovine	VSS	Bosanski jezik	0	17	8	/	1	Ima	Određ.	////		
21.	Buljubašić Indira	FF	Profesorica književnosti naroda i narodnosti Jugoslavije i srpskohrvatsko	VSS	Bosanski jezik	35	20	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
22.	Logo Anra	FF	Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda Bosne i Hercegovine	VSS	Bosanski jezik	3	5	2	/	2	Ima	Određ.	/////	OŠ „Aneks“	6
23.	Drpijanin Elma	FF	Prof.eng.jezika i knj.	VSS	Engleski jezik	20	17	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
24.	Behmen Voloder Amela	FF	Prof.eng.jezika i knj	VSS	Engleski jezik	26	17	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
25.	Dubak Bogdanka	FF	Prof.eng.jezika i knj	VSS	Engleski jezik	19	19	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
26.	Pekić Maja	FF	Bachelor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	4	10	8	/	1	Nema	Određ.	////		
27.	Pirić Emma	FF	Prof.njem.jezika i knj	VSS	Njemački jezik	19	20	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		

28.	Srebrenca Halida	FF	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	11	11	4,5	/	1	Ima	Neodr.	MENTOR	-OŠ „Deseta osnovna škola“	3,5
29.	Omerbegović Kerim	PMF	Bachelor matematike	VSS	Matematika	5	20	8	/	1	Ima	Neodr.	////		
30.	Spiran-Hajdarević Irma	PMF	Magistar matematike	VSS	Matematika	11	20	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
31.	Sabaređžović Ilija	PA	Nastavnik matematike i fizike	VŠS	Matematika	27	16	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
32.	Dedović Mustafa	PA	Nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije	VŠS	Hemija	39	14	8	/	3	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
				VŠS	Kultura življenja		3	8	/		Neodr.				
				VŠS	ZŽS		2	8	/		Ima	Neodr.			
33.	Vejselović Kadrija	PMF	Profesor biologije		Biologija		18	8	/	2	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
		PMF	Profesor biologije		ZŽS		1		/		Ima	Neodr.			
34.	Podzic Enver	PMF	Profesor geografije	VSS	Geografija	33	20	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
35.	Mujanović Murisa	FF	Profesor historije	VSS	Historija	37	20	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
36.	Pintol Ramiza	MAŠINSTVO	Dipl. mašinski inž	VSS	Informatika-emis odgovorna osoba	29	20	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
37.	Mujić Jasmin	FF	Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja	VSS	Tehnička kultura	12	16	8	/	2	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
					Osnove tehnike									4	/
38.	Strojil Sead	PA –ODSJEK KULTURE ŽIVLJENJA I TEHNIČKOG ODGOJA	Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom	VSS	Tehnička kultura	5	18	8	/	2	Ima	Neodr.	////////		
					Osnove tehnike									2	/
39.	Pohara Azra	MU. AK. I.S.	Diplmirani muzikolog teoretsko-pedagoški smjer	VSS	Muzička kultura/hor i orkestar/	24	20	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
40.	Sejhić Samir	FASTO	Prof za fizičku kulturu	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sindikata	23	22	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
41.	Gegić Esad	FASTO	Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj/	6	22	8	/	1	Ima	Neodr.	SAVJETNIK		

42.	Celović Anif	FIN	Prof. islamske vjeronauke	VSS	Vjeronauka	27	23	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
43.	Pljakić Sabahet	PA	Nastavnik fizike	VŠS	Fizika	27	18	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		
44.	Radončić Adis	FAKULTET ZA SAOBRAČAJ I KOMUNIKACIJE	Magisar saobraćaja i komunikacija-dipl.ing.saobraćaja i komunikacija	VSS	informatika	5	20	8	/	1	ima	Određeno	/////		
45.	Kerović Sabaheta	FF	Diplomirani orjentalista, arabista i diplomirani germanista	VSS	Turski jezik/	28	6	6,5	/	3	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK	-OŠ „Umihana Čuvidina“	1,5
					/DKR/	28	3	/	3	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK			
					Građansko obrazovanje	28	4	/	3	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK			
46.	Islamović Erol	LIKOVNA AKADEMIJA	Profesor likovnog obrazovanja	VSS	Likovna kultura/estetsko	30	9	3,5	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK	OŠ „Zajko Delić“	4,5
47.	Bestić Adnan	LIKOVNA AKADEMIJA	Profesor likovnog obrazovanja	VSS	Likovna kultura/estetsko	3	9	3,5	/	1	Ima	Odr.	/	OŠ“Behaudin Selmanović“	2,5
48.	Muharemović Selma	NF	Prof biologije-bachelor	VSS	Biologija	16	7	3	/	1	Ima	Odr.	MENTOR	Treća osnovna škola Ilidža OŠ“Kačuni“	1,5 3,5
49.	Zaganjor Ramadan	FIN	Prof religijske pedagogije	VSS	Vjeronauka	20	10	4	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK	OŠ“Hrasno“	4
50.	Helac Elma	PMF	Profesor geografije	VSS	Geografija	6	5	2	/	1	ima	Određeno	Memtor	OŠ „Mehmed beg Kapetanović LJubušak OŠ „Skender Kulenović“	2 3,5
51.	Husejnović Edin	FF	Magistar historije	VSS	Historija	2	5	2	/	1	ima	Odr.	////	„Deveta osnovna škola“ Ilidža	6
52.	Celović Naida	FF	Bachelor turskog jezika i književnosti	VSS	Turski jezik/	8	6	2,5	/	2	Ima	Neodr.	MENTOR	OŠ „Treća osnovna škola“ -OŠ „Osman Nakaš „	2 2
					DKR	8	3	1,5	/	2	ima	Neodr.	MENTOR		
<b>UKUPNO:</b>						<b>817</b>	<b>387</b>		/	/	/	/	/	/	/

**Napomena: Razlika zbog tri časa u ovoj tabeli i prethodnim tabelama u kojima se nalazi 814 časova je zbog časova Društvo, kultura, religija koju drže učiteljice.**

## 2. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

U tabelu 1.2. upisuju se podaci o ostalim radnicima za sve vrste osnovnih škola.

### NAPOMENA ZA CENTRE:

Osoblje koje se normira na nivou ustanove se zajednički prikazuje za sve nivoe obrazovanja bez obzira na broj nivoe obrazovanja iz kojih se sastoje.

(Tabela 1.2.)

r/b	IME I PREZIME	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmično radno vrijeme (h)	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Stručni ispit za stručne saradnike za nastavu	Radni odnos	Zvanje stečeno napredovanjem	1. Rad u drugoj školi /ustanovi u okviru nastavne/radne norme	
													Škola/Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>STRUČNI SARADNICI</b>														
1.	Hadrovic Senadija	FF	PEDAGOG	VSS	Pedagog	35	40	8	/	IMA	N	STR. SAR. SAVJETNIK	/	/
2.	Mesić Merima	FF	Bachelor komparativne književnosti i bibliotekarstva	VSS	BIBLIOTEKAR	13	40	8	/	IMA	O	/	/	/
3.	Osmanovic Elida	FF	Magisar psihologije	VSS	PSIHOLOG	13	40	8	/	IMA	Probni rad od 6. mjeseci	/	/	/
4.	Hajdarević Saub	FPN	DIPLOMIRANI SOCIJALNI RADNIK	VSS	SOCIJALNI RADNIK	5	20	4	/	IMA	N	/	/	/
5.	Trako Elma	GIMNAZIJA	GIMN.	SSS	SEKRETAR	38	40	8	/	-	N	VIŠI KONSULTANT	/	/
6.	Hrustemović Gazal Elma	EKONOMSKI FAKULTET	DIPLOMIRANI EKONOMISTA	VSS	SAMOSTALNI REFERENT ZA PLAN I ANALIZU	14	40	8	/	-	O	/	/	/
7.	Porović Selma	EKONOMSKI FAKULTET	DIPLOMIRANI EKONOMISTA	VSS	SAMOSTALNI REFERENT ZA PLAN I ANALIZU	13	40	8	B	-	N	SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK	/	/



8.	Destanović Amra	GIMNAZIJA	ADMINISTRATIVNI RADNIK, DAKTILOGRAF	SSS	OPERATER U POC	29	40	8	/	-	N	VIŠI KONSULTANT	/	/
9.	Babić Emina	MUZ. SRED. ŠKOLA	MUŽIČAR OPŠTEG SMJERA	SSS	RADNIK U PRODUŽENOM BORAVKU	22	40	8	/	IMA	N	MENTOR	/	/
10.	Mutapčić Aida	FF	MAGISTAR PEDAGOGIJE	VSS	RADNIK U PRODUŽENOM BORAVKU	2	40	8	/	IMA	O	/	/	/
11.	Bestić Merisa	PF	Bachelor razredne nastave	VSS	RADNIK U PRODUŽENOM BORAVKU	0	40	8	/	/	O	/	/	/
12.	Pintol Ramiza	MAŠINSTVO	Dipl. mašinski inž	VSS	EMIS KOORDINATOR	29	/	/	/	/	/	/	/	/
13.	Mujić Jasmin	FF	Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja	VSS	RUKOVALAC NASTAVNOM TEHNIKOM	12	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU</b>														
1.	Begić Edisa	FPN	DIPLOMIрани SOCIJALNI RADNIK	VSS	ASISTENT U NASTAVI	3	40	8	/	IMA	O	/	/	/
2.	Tole Emina	FF	BACHELOR KNJIŽEVNOSTI NARODA BIH I BOS, HRV. I SRPSKOG JRZIKA	VSS	ASISTENT U NASTAVI	2	40	8	/	IMA	O	/	/	/
3.	Kahriman Nerviija	FF	Profesor pedagogije	VSS	ASISTENT U NASTAVI	4	40	8	/	IMA	O	/	/	/
4.	Čurevac Birsena	DEFEKTOLOŠKI FAKULTET BEOGRADU	Defektolog-logoped	VSS	Član mobilnog tima	19	8	0,2	/	IMA	N		Richmond park school Prva osnovna škola- lidža Peta osnovna škola- lidža Treća osnovna škola- lidža	
5.	Avdićbegović Ajla	FF	Magistar psihologije	VSS	Član mobilnog tima	0	8	0,2	/	NEMA	O		Richmond park school Prva osnovna škola- lidža Peta osnovna škola- lidža Treća osnovna škola- lidža	
6.	Salkić Amra	REHABILITACIJSKI FAKULTET U TUZLI	Defektolog	VSS	Član mobilnog tima	3	8	0,2	/	IMA	N		Richmond park school Prva osnovna škola- lidža	

															Peta osnovna škola- Iliđa Treća osnovna škola- Iliđa	
<b>SARADNICI</b>																
1.	Babić Emina	MUZ. SRED. ŠKOLA	MUZIČAR OPŠTEG SMJERA	SSS	RADNIK U PRODUŽENOM BORAVKU	22	40	8	/	IMA	N	MENTOR	/	/		
2.	Mutapčić Aida	FF	MAGISTAR PEDAGOGIJE	VSS	RADNIK U PRODUŽENOM BORAVKU	2	40	8	/	IMA	O	/	/	/		
3.	Bešić Merisa	PF	<b>Bachelor razredne nastave</b>	VSS	RADNIK U PRODUŽENOM BORAVKU	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	/	/	<b>O</b>	/	/	/		
<b>RUKOVODNO OSOBLJE</b>																
1.	Suvaijića Adisa	PA	Magistar Razredne nastave	VSS	direktorica	15	40	8	/	IMA	N	VIŠI SAVJETNIK	/	/		
2.	Nizamić Dipa	NF	Prof.razredne nastave	VSS	Pomoćnik direktora	29	40	8	/	IMA	N	VIŠI SAVJETNIK	/	/		
<b>OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE</b>																
1.	Memić Snježana	SSS – III STEPEN	BRAVAR	SSS	DNEVNI ČUVAR	16	40	8	/	/	N	/	/	/	/	/
2.	Avdić Amir	SSS – III STEPEN	METALOSTRUGAR	SSS	DNEVNI ČUVAR	29	40	8	/	-	N	/	/	/	/	/
3.	Zilić Šehadina	SSS – III STEPEN	BRAVAR	SSS	DOMAR	25	40	8	/	-	N	/	/	/	/	/
4.	Mutavdović Fatima	UGOSTITELJSKA	KUHARICA- SERVIRKA	SSS	SERVIRKA	31	40	8	/	-	N	/	/	/	/	/
5.	Kožar Bajram	OSN. ŠKOLA	NK	NSS	SPREMAČICA	9	40	8	/	-	N	/	/	/	/	/
6.	Hebrbović Sabira	OSN. ŠKOLA	NK	NSS	SPREMAČICA	2	40	8	/	-	N	/	/	/	/	/
7.	Sipović Aida	SSS – III STEPEN	TRGOVAC	SSS	SPREMAČICA	10	40	8	/	-	N	/	/	/	/	/
8.	Čviko Maida	OSN. ŠKOLA	NK	NSS	SPREMAČICA	12	40	8	/	-	N	/	/	/	/	/
10.	Hadžić Nevresa	SSS IV STEPEN	EKONOMSKI TEHNIČAR	SSS	SPREMAČICA	14	40	8	/	-	N	/	/	/	/	/
11.	Bubregović Zirada	SSS IV STEPEN	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	SSS	SPREMAČICA	9	40	8	/	-	N	/	/	/	/	/
12.	Elendić Merisa	SSS – III STEPEN	TRGOVAC	SSS	SPREMAČICA	10	40	8	/	-	N	/	/	/	/	/
13.	Čučić Dževada	SSS-IV stepen	Skladištarski dispečer	SSS	SPREMAČICA	35	40	8	/	/	N	/	/	/	/	/

### 3. ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA - NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno.

(Tabela 2.1.)

r/b	Ime i prezime nastavnika	Razrednik odjeljenja	Nastavni predmet	Norma nastavnih časova za nastavni predmet	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD											OSTALI POSLOVI											UKUPNO (17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)	UKUPNO (16+31)				
					Broj nastavnih časova koje nastavnik realizira u školi	Redovna nastava	Laboratorijske vježbe, laboratorijski rad, praktičan rad, praktične vježbe i eksperimenti	Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice	Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Vannastavne aktivnosti	Dopunska nastava	Instruktivna nastava	Prilagodna nastava	UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organima	Vođenje stručnog aktiva	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnoškim	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učesće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa	Realizacija programa školske saobraćajne patrola	Vođenje ljetopisa škole	Vođenje zapisnika s nastavničkog vijeća	Izrada projekata			Dežurstvo nastavnika	Mentorski rad sa pripravnikom	Realizacija nastave iz više od tri nastavna predmeta	Drugi poslovi po nalogu direktora
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1.	Monika Namić	1-1	Razredna nastava	13	13	30			3,5			1,5				35	1,5	1		0,5						1	1				5	40
2.	Brđanin Mirza	1-2	Razredna nastava	13	13	30			3,5			1,5				35	1,5	1	0,5	0,5		0,5						1			5	40
3.	Kršo Dženana	1-3	Razredna nastava	14	14	30			3,5			1,5				35	1,5	1		0,5		1						1			5	40
4.	Irma Lango	1-4	Razredna nastava	13	13	30			3,5			1,5				35	1,5	1		0,5								2			5	40
5.	Amalija Bibić	1-5	Razredna nastava	13	13	30			3,5			1,5				35	1,5	1		0,5		1						1			5	40
6.	Smiljavić Jasmina	2-1	Razredna nastava	15	15	30			3,5			1,5	1,5			35	1,5	1		0,5								0,5			5	40

7.	Muratović Ajana	2-2	Razredna nastava	15	15	30			3,5			1,5	1,5		35	1,5	1		0,5						5	40	
8.	Delićević Mehmed	2-3	Razred nastava	15	15	30			3,5			1,5	1,5		35	1,5	1	0,5	0,5						5	40	
9.	Popara Elma	2-4	Razrednast ava	16	16	30			3,5			1,5	1,5		35	1,5	1		0,5					0,5	5	40	
10.	Berilo Mirela	2-5	Razredn nastava	15	15	30			3,5			1,5	1,5		35	1,5	1		0,5					0,5	5	40	
11.	Bajramović Amira	3-1	Razredna nastava	16	16	30			3,5			1,5	1,5		35	1,5	1		0,5					0,5	5	40	
12.	Mulagić Munevera	3-2	Razredna nastava	16	16	30			3,5			1,5	1,5		35	1,5	1		0,5					0,5	5	40	
13.	Belko Mersiba	3-3	Razredna nastava	17	17	30			3,5			1,5	1,5		35	1,5	1	0,5	0,5						5	40	
14.	Zagonić Adelina	4-1	Razrednana stava	17	17	30	5,5					1,5			37	1,5	1							0,5	3	40	
15.	Kudija Elma	4-2	Razredna nastava	17	17	30	5,5					1,5			37	1,5	1							0,5	3	40	
16.	Hadžević Selma	4-3	Razrednana stava	17	17	30	5,5					1,5			37	1,5	1	0,5							3	40	
17.	Buturac Inira	9-1	BHS jezik i književnost	17	20	35,29	5,5							40,79	1,5	1									2,5	43,29	
18.	Lilijević Adela	6-1	BHS jezik i književnost	17	17	30	5,5	1,5						37	1,5	1								0,5	3	40	
19.	Halusić Elma	7-1	BHS jezik i književnost	17	17	30	5,5					1,5		37	1,5	1							0,5		3	40	
20.	Amra Logo		BHS jezik i književnost	17	5	8,82								8,82	0,44	0,29								0,45		1,18	10
21.	Driljanić Elma	8-2	Engleski jezik	18	17	28,33	5,5					1,5	1,5		36,83	1,5	1							0,67		3,17	40
22.	Behmen Voloder Amela	7-2	Engleski jezik	18	17	28,33	5,5	1,5				1,5		36,83	1,5	1								0,67		3,17	40
23.	Dubak Boedanka		Engleski jezik	18	19	31,67			1,5			1,5		34,67	1,5	1		0,5						2,33		5,33	40
24.	Pekić Maja		Engleski jezik	18	10	15						1	1,5		17,5	0,75	0,5							1,25		2,5	20
25.	Pirc Emira		Njemački jezik	18	20	33,33			1,5					34,83	1,5	1						1		1,67		5,17	40
26.	Čelović Nada		Turski jezik	18	6	10			1,5					11,5	0,5	0,3	0,5						0,5		1,80	13,5	
	Čelović Nada		DKR	20	3	4,5								4,5	0,23	0,15								1,82		2,20	6,5

27.	Srebrenka Halilović		Njemački jezik	18	11	18, 33			1,5					19,83	0,91	0,61			0,15			1			2,67	22,5	
28.	Sabaredžović Ivan	8-1	Matematika	18	16	26, 66		5,5	1,5		1,5			35,16	1,5	1	0,5	0,5				1,44			4,84	40	
29.	Spiridon Hajdarević Igor		Matematika	18	20	33, 33			1,5		1,5			36,33	1,5	1							1,17		3,67	40	
30.	Orlićbegović Kenan	7-3	Matematika	18	20	33, 33		5,5						38,83	1,5	1									2,5	41,3 3	
31.	Bijaković Sabahet	8-3	Fizika	18	18	30		5,5	1,5					37	1,5	1						0,5			3	40	
32.	Podzic Igor	7-4	Geografija	20	20	30		5,5	1,5					37	1,5	1						0,5			3	40	
33.	Halilović Elina		Geografija	20	5	7,5								7,5	0,37	0,25		0,50				1,38			2,50	10	
34.	Vejselović Kadija	9-2	Biologija	19	18	28, 42	0,94	5,5			1,5			36,42	1,5	1									2,5	38,9 2	
	Vejselović Kadija		ZŽS	20	1	1,5								1,5											/	1,5	
35.	Muharemović Selma		Biologija	19	7	11, 05	0,36				1,5			12,55	0,55	0,37						1,53			2,45	15	
36.	Pinol Ramiza		Informatika	19	20	31, 5			1,5					33	1,5	1						2,5		6 (emi s)	11	44	
37.	Radošević Adis	5-2	Informatika	19	20	31, 5		5,5	1,5					38,5	1,5	1									2,5	40	
38.	Sead Strojil		Tehnička kultura	20	18	27					1,5	1,5		30	1,35	0,9						3,5		1	6,75	36,7 5	
	Sead Strojil		Osnove tehnike	20	2	3								3	0,15	0,1									0,25	3,25	
39.	Jasmin Mujić		Tehnička kultura	20	16	24					1,5			25,5	1,2	0,8						2,5		5 (ruko valac nasta vno m tehni kom)	11	36,5	
	Jasmin Mujić		Osnove tehnike	20	4	6								6	0,3	0,2									0,5	6,5	
40.	Mustafa Dečević		Hemija	18	14	23, 33	0,77		1,5		1,5			27,1	1,15	0,76	0,5					1,4			3,81	30,9 1	
	Mustafa Dečević		Kultura življenje	20	3	4,5								4,5	0,21	0,14						1			1,35	5,85	
	Mustafa Dečević		ZŽS	20	2	3								3	0,14	0,1									0,24	3,24	
41.	Mujanović Munira		Historija	20	20	30			1,5					31,5	1,5	1	0,5	0,5	1			2			2	8,5	40



## JU PRVA OSNOVNA ŠKOLA ILIDŽA NASTAVNI KALENDAR ZA ŠKOLSKU 2024/2025. godinu

MJESEC	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
DAN	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
PONE.	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
UTORAK	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
SRIJEDA	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
ČETVR.	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
PETAK	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SUBOTA	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
NEDJE.	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29

Broj radnih dana I POLUGODIŠTE	
PONEDJELJAK	18 u utorak, 1.10. se radi po rasporedu od petka P 17
UTORAK	18 U 17
SRIJEDA	17 S 16
ČETVRTAK	17 Č 17
PETAK	17 P 17

Broj radnih dana II POLUGODIŠTE	
PONEDJELJAK	19 U utorak, 1.4., po rasporedu od ponedjeljka U P 18
UTORAK	19 srijedu 4.6. po rasporedu od petka U 18
SRIJEDA	20 S 19
ČETVRTAK	19 Č 18
PETAK	19 P 18

<b>NASTAVNI</b>	21	22	20	21	3	20	20	21	20	7	84
<b>RADNI</b>	0	1	0	1	20	0	1	1	2	14	178
<b>OSTALI</b>	9	8	8	9	8	8	10	8	9	9	91

DRŽAVNI PRAZNICI:	VJERSKI PRAZNICI:	OSTALI DANI:
DAN DRŽAVNOSTI BIH 25.11.2024.	HANUKA 26.12.	USKRSNI PONEDJELJAK 1.4.2025.
	BOŽIĆ (po gregorijanskom kalendaru) 25.12.	VASKRS 20.4.2025.
NOVA GODINA 1.1. i 2.1. 2025.	NOVA GODINA (po gregor. kalendaru) 1.1.	VASKRSNI PONEDJELJAK 21.4.2025.
	PRAVOSLAVNI BOŽIĆ 7.1.	RAMAZANSKI BAJRAM 30.3. i 31.3.
DAN NEZAVISNOSTI BIH 1.3.2025.	NOVA GODINA (po julijanskom kalendaru) 14.1.	KURBAN BAJRAM 6.6.2025.
PRAZNIK RADA 1.5. i 2.5. 2025.	USKRS (po gregorijanskom kalendaru) 20.4.2025.	HIDŽRETSKA N.GODINA 7.7.
		DAN UČITELJA 05.10.2024.
		DAN ŠKOLE 30.5.2025.
		IZLET: Oktobar; Maj
		SMOTRA STVARALAŠTVA: _____

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2024/2025. GODINI 02.09.2024.	ZIMSKI RASPUST 01.01.- 28.1.2025.
ZAVRŠETAK NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU 31.12.2024.	POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU 29.01.2025.
SJEDNICE OV i NV : VIII, IX, X, XII, I, III, IV, V, VI	Kraj nastave II polugodište: I i IX razredi 03.06.2025. Ostali: 11.06.2025.

Legenda:

■ Dan nastavnika

■ državni praznik

■ vjerski praznik

■ dan kada se nastava izvodi po rasporedu drugog dana

radni nenastavni dan

raspust za učenike

sedmica online nastave

Škola: Hrvatska  
Fakultet: Sveučilište Hrvatske  
Katedra: SARAJEVO  
Općina: Metković  
Matični broj: Metković 2024/2025. GODINU

### RASPRED ČASOVA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU

ZB. br.	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Raspored	P O N E D J E L J A K														U T O R S K I														S R E D J O K														Č E T V R T A K														P E T A K																																																																																																																																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																		
1				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	1.12	1.13	1.14	1.15	1.16	1.17	1.18	1.19	1.20	1.21	1.22	1.23	1.24	1.25	1.26	1.27	1.28	1.29	1.30	1.31	1.32	1.33	1.34	1.35	1.36	1.37	1.38	1.39	1.40	1.41	1.42	1.43	1.44	1.45	1.46	1.47	1.48	1.49	1.50	1.51	1.52	1.53	1.54	1.55	1.56	1.57	1.58	1.59	1.60	1.61	1.62	1.63	1.64	1.65	1.66	1.67	1.68	1.69	1.70	1.71	1.72	1.73	1.74	1.75	1.76	1.77	1.78	1.79	1.80	1.81	1.82	1.83	1.84	1.85	1.86	1.87	1.88	1.89	1.90	1.91	1.92	1.93	1.94	1.95	1.96	1.97	1.98	1.99	2.00	2.01	2.02	2.03	2.04	2.05	2.06	2.07	2.08	2.09	2.10	2.11	2.12	2.13	2.14	2.15	2.16	2.17	2.18	2.19	2.20	2.21	2.22	2.23	2.24	2.25	2.26	2.27	2.28	2.29	2.30	2.31	2.32	2.33	2.34	2.35	2.36	2.37	2.38	2.39	2.40	2.41	2.42	2.43	2.44	2.45	2.46	2.47	2.48	2.49	2.50	2.51	2.52	2.53	2.54	2.55	2.56	2.57	2.58	2.59	2.60	2.61	2.62	2.63	2.64	2.65	2.66	2.67	2.68	2.69	2.70	2.71	2.72	2.73	2.74	2.75	2.76	2.77	2.78	2.79	2.80	2.81	2.82	2.83	2.84	2.85	2.86	2.87	2.88	2.89	2.90	2.91	2.92	2.93	2.94	2.95	2.96	2.97	2.98	2.99	3.00

■ IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO  
■ AKTIVNOSTI I STVARALAŠTVO  
■ PISANJE I NAUKA OKO NAS  
 Datum: 30.09.2024. godine  
 Dječuvodi broj: 61447-2-48824

MP

DIREKTOR ŠKOLE  
Kruno Kralj



# PLAN PISMENIH PROVJERA ZA 2024/2025 ŠKOLSKU GODINU

## PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC OKTOBAR -RAZREDNA NASTAVA-

RAZREDI	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	01.10.do 04.10.					7.10.do 11.10.					14.10.do 18.10.					21.10.do 25.10.					28.10.-31.10.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	
II-1																									
II-2																									
II-3																									
II-4																									
II-5																									
III-1				BJ																MM					
III-2				BJ																MM					
III-3				BJ																MM					
IV-1														BJ				MM			EJ				
IV-2														BJ				MM			EJ				
IV-3														BJ				MM			EJ				

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC NOVEMBAR  
-RAZREDNA NASTAVA-**

RAZREDI	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	01.11.					4.11.do 8.11.					11.11.do 15.11.					18.11.do 22.11.					25.11.-29.11.				
					P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
II-1					BJ																				
II-2					BJ																				
II-3					BJ																				
II-4					BJ																				
II-5					BJ																				
III-1						BJ														MM					
III-2						BJ														MM					
III-3						BJ														MM					
IV-1							MOK					BJ	MM							BJ					
IV-2							MOK					BJ	MM							BJ					
IV-3							MOK					BJ	MM							BJ					

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC DECEMBAR  
-RAZREDNA NASTAVA-**

RAZREDI	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	02.12.do 06.12.					9.12.do 13.12.					16.12.do 20.12.					23.12.do 27.12.					30.12.-31.12.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
II-1													EJ												
II-2													EJ												
II-3			EJ																						
II-4	EJ																								
II-5																									
III-1									BJ				EJ							MM					
III-2									BJ	EJ										MM					
III-3									BJ				EJ							MM					
IV-1						BJ					EJ		MM		MO	BJ									
IV-2						BJ					EJ		MM		MO	BJ									
IV-3						BJ					EJ		MM		MO	BJ									

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC OKTOBAR  
- PREDMETNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	01.10.do 04.10.					7.10.do 11.10.					14.10.do 18.10.					21.10.do 25.10.					28.10.-31.10.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
V-1								B J				PR				M M				IN					
								B J																	
V-2								B J				PR				M M IN					IN				
V-3													PR			M M				IN					
VI-1						M M			BJ									EJ	IN						IN
VI-2						M M												EJ	BJ						IN
																			IN						
VI-3						M M												EJ	IN			BJ			IN
VII-1								M M	EJ	FZ				BJ										TJ	
								M M	EJ	FZ				BJ										TJ	
VII-2								M M	EJ	FZ				BJ										TJ	
								M M	EJ	FZ				BJ										TJ	
VII-3								M M	EJ	FZ				BJ										TJ	
VII-4				MM				B J							F Z	IN			MM		IN			BJ	
				EJ																					
VIII-1						B J	M M					FZ					EJ							IN	
																	IN								
VIII-2			TJ				BJ		M M			FZ					EJ							IN	
									M M								IN								
VIII-3							BJ		M M			FZ					EJ							IN	
																	IN								
IX-1										BJ			FZ			EJ	M M								BJ
IX-2										BJ			FZ		M M	EJ									BJ
IX-3										BJ			FZ			EJ	M M								BJ
IX-4										BJ			FZ		M M	EJ									BJ

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC NOVEMBAR  
- PREDMETNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	01.11.					4.11.do 8.11.					11.11.do 15.11.					18.11.do 22.11.					25.11.-29.11.				
					P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
V-1					I N							EJ													
V-2												EJ													
V-3					I N			O																	
VI-1								N			M M		TJ					EJ					NJ	BI O	
VI-2								L			M M		TJ					BJ					NJ		
VI-3								I			M M		TJ				BJ	EJ							
VII-1								N																	EJ
VII-2								E								GE O				MM					EJ
VII-3																				MM					EJ
VII-4																		BJ							
VIII-1								A								GE O		BJ				EJ		BI O	
VIII-2								S					TJ				BJ		MM		EJ		BI O		
VIII-3								T									BJ		MM		EJ		BI O		
IX-1								A				MM	BIO				BJ					EJ			
IX-2								V			M M		BIO				BJ					EJ			
IX-3								A				MM	BIO				BJ					EJ			
IX-4											M M		BIO				BJ					EJ			

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC DECEMBAR  
- PREDMETNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	0.12.do 06.12.					9.12.do 13.12.					16.12.do 20.12.					23.12.do 27.12.					30.12.-31.12.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
V-1				D R					EJ		NJ	PR	MM												
V-2					D R				EJ		NJ	PR	MM												
V-3				D R					EJ		NJ		MM		P R										
VI-1												MM	EJ												
VI-2						B J			T J			MM	EJ				B J								
VI-3									T J			MM	EJ	B J											
VII-1			N J	B J		F Z			T J	E J				M M	B J										
VII-2			N J	B J		F Z			T J	E J				M M	B J										
VII-3			N J	B J		F Z			T J	E J				M M	B J										
VII-4		E J			N J					M M	F Z			B J	E J										
VIII-1									E J								N J								
VIII-2			T J						T J	E J				M M			N J								
VIII-3									E J					N J	M M	B J									
IX-1		M M						F Z		B J	N J		MM		T J										
													E J												
IX-2	M M							F Z		B J	N J		MM		T J										
													E J												
IX-3		M M						F Z		B J	N J		MM		T J										
													E J												
IX-4	M M							F Z		B J	N J		MM												
													E J												