

OŠ47

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje



METODOLOGIJA

za izradu godišnjeg programa rada

JU „Prva osnovna škola“ Ilidža
Školska 2025/2026.godina

OSNOVNA ŠKOLA

UVOD

Savremena organizacija škole, jasni i konkretizirani zadaci za sve zaposlenike, osnovne su pretpostavke njenog uspješnog rada i djelovanja. Dobro osmišljen i realno, u skladu sa mogućnostima, planiran rad, odnosno postavljeni ciljevi, garant su unapređenja rada škole. Savremena organizacija rada zahtijeva da svaki član kolektiva bude nosilac i kreator konkretnih zadataka.

Definirani ciljevi i zadaci treba da djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako za zaposlenike, tako i za učenike. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njenih činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.

Izrada kvalitetnog godišnjeg programa rada podrazumijeva, prije svega, jasnu i nedvosmisleni metodologiju i poštivanje sljedećih principa:

1. Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja;
2. Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;
3. Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima;
4. Princip uvažavanja metodologije izrade programa;
5. Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa.

Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja podrazumijeva izbjegavanje njihovog površnog definiranja. S obzirom da ciljevi i zadaci mogu biti opći - zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonom i podzakonskim aktima, propisanim normama, propisima privremenog karaktera, društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi i sl. Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje: Zbog čega se izrađuje godišnji program rada škole?

Objektivna ocjena i procjena realnih uvjeta i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program škole kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta normativa u ovoj oblasti.

Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja, organa rukovođenja, zaposlenika i učenika škole za ekonomično planiranje utroška budžeta, odgovornom odnosu prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.

Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije za izradu godišnjeg programa podrazumijeva, da on svojom strukturom treba odgovarati upravo školi za koju se radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve osnovne škole, metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena, uz uvažavanje specifičnosti svake škole.

Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa podrazumijeva situaciju da se prilikom izrade i donošenja godišnjeg programa rada treba voditi računa o važećim nastavnim planovima i programima kako bi podaci bili tačni i aktuelni u godini za koju se program donosi.

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine

Na osnovu nacrtu Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine kojeg priprema direktor škole nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog istog, a usvaja ga školski odbor.

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine se izrađuje u skladu sa Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada (u daljem tekstu Metodologija), tabele u dijelu izvještaji: godišnji izvještaj o realiziranju godišnjeg programa za prethodnu školsku godinu i izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine.

Dostavljanje izvršiti u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole

U skladu sa odredbama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon), rad u školi u toku školske godine realizira se na osnovu godišnjeg programa rada škole koji se izrađuje u skladu sa Metodologijom. Za donošenje godišnjeg programa rada škole potrebno je blagovremeno izvršiti sve pripreme i isti donijeti do kraja septembra tekuće godine. Pripreme za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

1. Nakon završetka nastavne godine, prije odlaska na kolektivno korištenje godišnjeg odmora, u mjesecu junu, izvršiti potrebne pripreme za izradu nacrtu godišnjeg programa rada škole kao što su:
 - Prikupljanje podataka o učenicima koji su s uspjehom završili razred,
 - Izrada prijedloga za formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika,
 - Izrada prijedloga za raspodjelu poslova i radnih zadataka radnika škole u okviru četrdesetosatne radne sedmice i podjela nastavnika po predmetima i broju časova,

- Izrada prijedloga plana izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, logorovanja... i drugih aspekata bitnih za donošenje programa rada škole.
- 2. Do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele: 1, 3, 3.b, 34, 34.a, 35, 36, 36.a, 37, 38, 39, 39.a, 40, 40.a, 41, 41.a, 42, 42.a, 42.b, 42.c, 43, 43.a, 43.b, 43.c, 44, 47, 1.1, 1.2 i 2.1. koje su osnov za racionalnu organizaciju rada škole.
- 3. Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direktor škole je, do kraja treće sedmice mjeseca septembra, obavezan uskladiti sa Javnom ustanovom „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu Institut) i Sektorom za ekonomske i finansijske poslove Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo), a nakon usaglašavanja, Institut izdaje mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada
- 4. Dalje, kako je to Zakonom predviđeno, prijedlog godišnjeg programa rada škole utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga usvaja školski odbor.
- 5. Dostavljanje godišnjeg programa rada škole izvršiti u skladu sa Zakonom.

Sve izmjene i dopune koje nastanu u toku školske godine, a koje su vezane za tabele iz tačke 2. ovog poglavlja dostavljaju se na mišljenje Institutu, uz obavezno provođenje postupka opisanog u ovom poglavlju.

Cilj i zadaci

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada škole treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
- organizacija rada škole,
- racionalizacija nastave i učenja,
- primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
- stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
- postizanje boljih rezultata,
- efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

1.1. Opći podaci o školi

U tabeli 1. navesti osnovne podatke o školi i školskom području.

(Tabela 1.)

Naziv škole	JU „PRVA OSNOVNA ŠKOLA „ ILIDŽA
Vrsta	Osnovna škola
Osnivač škole	Kanton Sarajevo Ministarstvo za odgoj i obrazovanje

Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	UF/1-581/03; Kantonalni sud Sarajevo ,Upisana u Registar osnovnih škola na stranici br.54
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	1960.god
Procijenjeno da škola/područna škola radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	NE
Naziv škole/područne škole koja radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	
Adresa	Mala aleja 15
Općina	Ilidža
Telefon	033 639-575; 033 761 350
Fax	033 639-575
Web stranica	osprvail.edu.ba
E – mail	posili @bih.net.ba
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	UF/1-581/03; Kantonalni sud Sarajevo ,Upisana u Registar osnovnih škola na stranici br.54
Direktor	Adisa Šuvalija
Datum imenovanja na poziciju direktora	02.07.2023. godine
Mobilni stručni tim	IMA
Naziv matične škole za Mobilni stručni tim	Peta osnovna škola Ilidža
Naziv škola u koje je raspoređen Mobilni stručni tim (upisuje samo matična škola)	/
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	4 083 686
Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini	771
Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini	33
Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu	/
Broj odjeljenja u kojima se nastava realizira na jezicima nacionalnih manjina	/
Broj smjena	3
Ukupan broj smjena u svim područnim školama	/
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	75,11
Ukupan broj stvarno-angažovanih izvršilaca	74,65
Ukupan broj radnika škole	81
Broj područnih škola	0
Škola ima registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“	NE
Škola ima registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“	NE
U područnoj školi „Škola u prirodi“ realizira se nastava škole u prirodi	NE
U školi/centru postoje poslovi sa povećanim rizikom	NE
Škola/centar ima vlastito kotlovsko postrojenje	NE
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u jednoj smjeni	0
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u dvije smjene	0
Objekat škole u lošem građevinskom stanju (procjenu stanja na zahtjev škole/centra vrši komisija Ministarstva)	NE
Ukupan broj učenika za koje se spremaju obroci	96
Ukupan broj učenika za koje se poslužuju obroci	96
Broj učenika za koje se spremaju obroci (mimo produženog boravka)	/
Broj učenika za koje se poslužuju obroci (mimo produženog boravka)	/

Produženi ili cjelodnevni boravak	IMA
-----------------------------------	-----

1.2. Raspored smjena i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa
 U tabeli 2. navesti podatke o rasporedu smjena za realizaciju redovne nastave i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa.

(Tabela 2.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
Prva smjena za realizaciju redovne nastave	I-1; I-2; II-4; II-5; III-1; III-2; III-3; V-1; V-2; V-3; VII-2; VII-3; IX-1; IX-2; IX-3	8:00	13:10	
Druga smjena za realizaciju redovne nastave	II-1; II-2; II-3; III-4; III-5; IV-1; IV-2; IV-3; VI-1; VI-2; VI-3; VII-1; VIII-1; VIII-2; VIII-3; VIII-4	13:30	18:40	
Međusmjena za realizaciju redovne nastave	I-3; I-4	10:45	13:20	
Realizacija kompletnog odgojno-obrazovnog procesa		8:00	18:40	

1.3. Školski prostor

1.3.1. Vlastiti zatvoreni prostor

Pedagoškim standardima i normativima se utvrđuju minimalni i optimalni prostorni uslovi neophodni za obavljanje nastavnog i umjetničkog rada koji se ostvaruje u skladu sa Zakonom. Škola je dužna da kontinuirano prati i osigura da svi prostori budu sigurni za upotrebu.

U tabeli 3. navesti podatke o vlastitom zatvorenom prostoru škole, kao i o ukupnoj površini koja se održava (čisti).

(Tabela 3.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina (m²)
1.	Učionica	18	1036
2.	Prostor za stručnu nastavu u paralelnim osnovnim školama	/	/
3.	Prostor za nastavu baleta u paralelnim osnovnim školama	/	/
4.	Radionica/Laboratorija	/	/
5.	Sala za Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport	1	52
6.	Prostor za produženi boravak	5	190
7.	Prostor za nastavnika ili grupu nastavnika	5	120,86
8.	Multifunkcionalni prostor (kulturna i javna djelatnost škole)	1	62
9.	Biblioteka s čitaonicom/dokumentaciono – informacioni centar	1	20
10.	Toaleti	10	165,34
11.	Školski hodnici	3	452,22
12.	Vlastita kotlovnica/podstanica	/	/
13.	Ostali zatvoreni prostor		1898,58
...			
UKUPNO:		/	3997
UKUPNA POVRŠINA KOJA SE ODRŽAVA (ČISTI):		/	3997

1.3.2. Vlastiti otvoreni prostor

U tabeli 3.a navesti podatke o vlastitom otvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama otvorenog prostora kojim škola raspolaže.

(Tabela 3.a)

r/b	Prostor	Broj	m²
-----	---------	------	----

1.	Sportski teren na otvorenom	1	
2.	Učionica u prirodi		
3.	Školsko dvorište	1	
4.	Školski vrt		
5.	Vlastiti parking	1	
6.	Ostali otvoreni prostor		
...			
UKUPNO:		/	3784

1.3.3. Sigurnosni aspekti

U tabeli 3.b. navesti podatke o videonadzoru, pristupu invalidnim licima objektu i u objektu , protivprovalnoj zaštiti, protivpožarnoj zaštiti, gromobranskoj zaštiti i da li škola ima Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom:

- Navesti da li škola ima unutrašnji i vanjski nadzor, broj kamera,
- Da li škola ima izrađen pristup invalidnim licima objektu
- Navesti da li škola ima vertikalnu i horizontalnu prohodnost za invalidna lica, prilagođene mokre čvorove
- Navesti da li škola ima protivprovalnu, protivpožarnu i gromobransku zaštitu.
- Navesti da li škola ima Ugovor o osiguranju i o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom.

(Tabela 3.b)

r/b	Sigurnosni aspekti	(funkcionalnost)	
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji	Da
		Postoji vanjski	Da
		Broj kamera	20
2.	Pristup licima koja imaju teškoće s kretanjem objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu	Da
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu	Da
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu	Da
		Mokri čvorovi prilagođeni	Da
3.	Protivprovalna zaštita		Da
4.	Protivpožarna zaštita		Da
5.	Gromobranska zaštita		Da
6.	Ugovor o osiguranju objekta i opreme	Da	
7.	Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom (odgovor je ne ako bar jedan objekat nema isti)	Da	
8.	Broj objekata za koje nije sa sigurnosnom agencijom potpisan ugovor o nadzoru nad objektom	0	

1.3.4. Energetska efikasnost

U tabeli 3.c navesti podatke o stanju fasade, stolarije, krova i ventilacije:

- Navesti da li škola ima postavljenu termo fasadu, godina postavljanja termo fasade i stanje fasade;
- Navesti da li škola ima postavljenu termo stolariju, godina postavljanja termo stolarije i stanje stolarije;
- Navesti da li škola ima ispravan krov, godina posljednje sanacije krova i stanje krova;
- Navesti da li škola ima Ugrađena ventilacija ili rekupacija.

(Tabela 3.c)

r/b	Energetska efikasnost		(funkcionalnost)	
1.	Postavljena Termo fasada	da	Godina postavljanja	2024.
			Stanje	odlično
2.	Postavljena vanjska termo stolarija	da	Godina postavljanja	2014. i 2024.
			Materijal	plastika
3.	Krov ispravan	da	Stanje	odlična
			Godina posljednje sanacije	2024.
4.	Ugrađena ventilacija ili rekupacija	ne	Stanje	dobro
			Stanje	/

1.3.5. Iznajmljivanje

U tabeli 3.d navesti podatke o prostorima iznajmljenih od drugog vlasnika ili iznajmljenih drugom korisniku:

- Navesti broj iznajmljivanih prostorija od drugog vlasnika, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja;
- Navesti broj iznajmljivanih prostorija drugom korisniku, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja.

(Tabela 3.d)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m ²	(funktionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)	0		Svrha iznajmljivanja	
				ostalo	
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)	1	16	Svrha iznajmljivanja	Školska kantina
				ostalo	

1.4. Nastavna sredstva na nivou škole

U tabeli 4. navesti nastavna sredstva na nivou škole: potreban minimum prema Pedagoškim standardima i normativima, broj koji škola posjeduje i broj ispravnih nastavnih sredstava.

Pored stola/klupe projektovanog za jednog ili dva učenika, prilagođene uzrastu učenika i namjeni i osnovnog namještaja škola/ustanova posjeduje:

(Tabela 4.)

r/b	NAZIV	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima	Broj koji škola posjeduje	Broj ispravnih nastavnih sredstava	NAPOMENA
1.	Aparat za umnožavanje	2	3	3	
2.	Računari (odgovarajući, prosječne aktuelne konfiguracije sa LAN pristupom internetu)	6	45	45	
3.	Štampač – laserski crno-bijeli/mrežni štampač	6	2	2	
4.	Štampač kolor	2	3	3	
5.	Digitalna kamera visoke rezolucije slike	1	1	1	
6.	Digitalni fotoaparat	1			
7.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za svako odjeljenje razredne nastave)	1	3	3	
8.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za školu)	3	1	1	
9.	Multimedijalni projektor	2	5	5	
10.	Školski razglas – fiksni	1	1	1	
11.	Školski razglas – mobilni	1	/	/	
12.	Klavir ili klavirnova	1	2	1	
13.	Fax aparat	1	1	1	
14.	Scan uređaj	1	1	1	
15.	Plastifikator	1	1	1	
16.	Uništavač papira	1	1	1	
...					

1.5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

U tabeli 5. navesti podatke o strukturi računara: brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste učenici u kabinetima informatike i drugim specijaliziranim kabinetima i laboratorijama i brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste radnici škole u administraciji, kabinetima itd.

(Tabela 5.)

Starost računara	Brojnost računara				UKUPNO	
	Za učenike (na informatiki, ...)	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	19	19	/	/	20	20

Od 4-6 godina			18	18	25	18
Od 7-9 godina						
10 godina i više						
UKUPNO:	19	19	18	18	45	38

1.6. Komunikaciona struktura

U tabeli 6. navesti podatke o internetu, telefonskim i mobilnim priključcima.

(Tabela 6.)

Brzina interneta (Mbps)	120mb
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	100%
WiFi (procentualna zastupljenost)	100%
Telefonski priključak (broj priključaka)	13
Mobilni priključak (broj priključaka)	1

1.7. Web stranica i online platforma

U tabeli 7. navesti podatke o web stranici i online platformi.

(Tabela 7.)

Ažuriranje web stranice	osprvail.edu.ba	
Platforma za online nastavu	Office 365 MS TEAMS	

2. IZVJEŠTAJI:
- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZIRANJU GODIŠNJEG PROGRAMA ZA PRETHODNU ŠKOLSKU GODINU I

- IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA PRVO POLUGODIŠTE TEKUĆE ŠKOLSKJE GODINE

2.1. Uspjeh učenika u učenju

U tabeli 8. prikazati uspjeh učenika u učenju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.
(Tabela 8.)

Uspjeh učenika u učenju na kraju šk.2024/2025. god.																																				
RAZRED			Broj učenika			Učenici s pozitivnim uspjehom												Učenici s nedovoljnim ocjenama								Opisno ocijenjeni		Prevedeni		Neočijenjeni		Srednja ocjena uspjeha				
VIII	VII	VI				V	IV	III	II	I	odličan		vrlo dobar		dobar		dovoljan		svega		jedna		dvije		tri i više									svega		
39	42	40	40	41	35	56	53	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%											
34	40	34	36	32	42	61	45																													
73	82	74	76	73	77	117	98																													
28	52	44	54	50	53	96	0	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%											
38,36 %	63,41 %	59,46 %	71,05 %	68,49 %	68,83 %	82,05 %	0,00 %																													
29	16	23	18	19	19	18	0																													
39,73 %	19,51 %	31,08 %	23,68 %	26,03 %	24,68 %	15,38 %	0,00 %																													
15	14	7	3	4	5	3	0																													
20,55 %	17,07 %	9,46 %	3,95 %	5,48 %	6,49 %	2,56 %	0,00 %																													
1	0	0	1	0	0	0	0																													
1,37 %	0,00 %	0,00 %	1,32 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %																													
73	82	74	76	73	77	117	0																													
100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	0																													
0	0	0	0	0	0	0	0,00 %	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%											
0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0																													
0	0	0	0	0	0	0	0,00 %																													
0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0																													
0	0	0	0	0	0	0	0,00 %	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%											
0	0	0	0	0	0	0	0,00 %																													
0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %																													
0	0	0	0	0	0	0	0,00 %																													
4,15	4,46	4,50	4,64	4,63	4,62	4,79-	0,00																													

UKUPNO	IX	VIII	VII	VI	V	IV
246	44	39	42	40	40	41
224	48	34	40	34	36	32
470	92	73	82	74	76	73
457	89	68	78	73	76	73
97,4%	96,74	95,89%	96,01%	98,65%	100%	100
8	2	3	3	0	0	0
1,70%	2,17%	4,11%	3,66%	0,00	0	0
3	0	2	1	0	0	0
0,64%	0,00	2,74%	1,22%	0	0	0
1	0	0	0	1	0	0
0,21%	0,00%	0,00%	0	1,35%	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0,00%	0,00%	0,00%	0	0	0	0
1	1	0	0	0	0	0
0,21%	1,23%	0,00%	0,00	0,00	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0,00%	0,00%	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0,00%	0,00%	0	0	0	0	0
8	2	3	3	0	0	0
1,70%	2,17%	4,11%	3,66%	0	0	0
3	0	2	1	0	0	0
1,09%	0,00%	2,74%	1,22%	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0,00%	0,00%	0,00%	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0,00%	0,00%	0,00%	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0,00%	0,00%	0,00%	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0,00%	0,00%	0,00%	0	0	0	0
470	92	73	78	73	76	73
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
20,362	3,836	3,017	2,989	2,274	1,795	1,656
672	490	80	41	46	15	0
21034	4326	3097	3030	2320	1810	1,656

Broj učenika koji su privremeno ili trajno izuzeti iz realizacije nastavnih sadržaja nastavnog predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport:_____.

2.3. Struktura izostanaka po razlozima

U tabeli 10. prikazati strukturu izostanaka po razlozima za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 10.)

RAZRED	Struktura opravdanih izostanaka				Struktura neopravdanih izostanaka			
	Bolost	Odobrenje škole	Opravdano kašnjenje	Ukupno opravdani	Odsustvo bez razloga	Neopravdano kašnjenje	Bježanje	Ukupno neopravdani
I	1938	37	/	1975	23	/	/	23
II	3140	60	/	3200	/	/	/	/
III	2782	74	/	2856	/	/	/	/
IV	2489	101	/	2597	/	/	/	/
V	2783	280	8	3070	2	6	7	15
VI	3098	459	7	3564	35	26	/	61
VII	4590	547	23	5160	28	36	12	76
VIII	4668	403	7	5080	23	54	69	145
IX	7000	426	83	7509	821	54	16	891
UKUPNO	32402	2449	160	35011	932	160	119	1211

2.4. Poređenje uspjeha učenika u učenju

Radi praćenja kontinuiteta i upoređivanja podataka, a s ciljem planiranja mjera za poboljšanje uspjeha u tekućoj školskoj godini, u tabelu 11. unijeti uporedne podatke o uspjehu učenika u učenju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu (tekuću i prethodnu).

(Tabela 11.)

Uspjeh učenika u učenju	Na kraju šk. 2023/2024.godine		Na kraju šk. 2024/2025.godine	
	Broj	%	Broj	%
Odličan	389	64,19 %	419	54,99 %
Vrlodobar	156	25,74%	174	22,83 %
Dobar	58	9,57%	68	8,92 %
Dovoljan	2	0,33%	2	0,26 %
Opisno ocijenjeno	110	15,41%	98	12,86%
Prevedeno	0	0	0	0
S uspjehom završilo razred	716	99,83%	761	99,87
Nedovoljan	0	0,00%	0	0,00%
Neocijenjen	1	0,17%	1	0,13
Srednja ocjena uspjeha	4,53		4,52	

2.5. Poređenje uspjeha učenika u vladanju

U tabelu 12. upisuju se podaci o uspjehu učenika u vladanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu (tekuću i prethodnu), kako bi se mogao pratiti kontinuitet i upoređivati podaci radi poduzimanja mjera u cilju poboljšanja uspjeha učenika u vladanju u tekućoj školskoj godini.

(Tabela 12.)

Vladanje učenika	Šk.2023/2024.godina		Šk.2024/2025. godina	
	Broj	%	Broj	%
Primjerno	451	97,62	457	97,4%
Vrlodobro	5	1,08	8	1,08%
Dobro	5	1,08	3	0,64%
Zadovoljava	0	0	1	0,21%
Loše	0	0	0	1
Neocijenjen	1	0,21	1	0,21%

2.6. Izvještaj o realizaciji škole u prirodi

U tabelu 13. upisuju se podaci o realizaciji škole u prirodi za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 13.)

r/b	Škole koje su realizovale školu u prirodi u prostorijama područne škole „Škola u prirodi“	Broj odjeljenja	Broj učenika	Vremenski period	Teškoće u realizaciji nastave škole u prirodi
1.					
2.					
3.					
...					

2.7. Izvještaj o realizaciji nastave u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi

U tabelu se upisuju podaci o učenicima za koje se nastava organizira u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“ i u kući za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

Podatke o broju učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“ upisuju samo škole koje imaju registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“.

(Tabela 14.)

Broj učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“	Broj učenika za koje je organizirana nastava u kući

2.8. Izvještaj o realizaciji online nastave

U tabelu 15. upisuju se podaci o realizaciji online nastave za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 15.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Platforma
	Od	Do		
1.	04.11.2024.	08.11.2024.	Veoma uspješno	OFFFICE 365 TEAMS
2.	08.10.2024. Samo druga smjena	/	Veoma uspješno	OFFFICE 365 TEAMS
3.	10.10.2024. Samo druga smjena	/	Veoma uspješno	OFFFICE 365 TEAMS
4.	30.12.2024.	30.12.2024.	Veoma uspješno	OFFFICE 365 TEAMS

2.9. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

Pored aktivnosti na nivou odjeljenja, razreda, grupa razreda, škola provodi slobodne aktivnosti koje će je predstavljati na raznim takmičenjima, smotrama, revijama, manifestacijama i slično.

U tabelu 16. upisuju se podaci o uspjehu učenika na takmičenjima, revijama, smotrama i ostalim manifestacijama za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 16.)

r/b	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
a)	Takmičenja						
1.	ILIDŽA SWIMM	Klub vodenih sportova „DAMI“	općinski	Bučan Mevludin	VI	1.mjesto	Esad Gegić
2.	ILIDŽA SWIMM	Klub vodenih sportova „DAMI“	općinski	Aganlić Ajna	VIII	3.mjesto	Esad Gegić
3.	ILIDŽA SWIMM	Klub vodenih sportova „DAMI“	općinski	Kovačević Armin	IX	3.mjesto	Esad Gegić
4.	Streljaštvo	Općina Ilidža	općinski	Hanadi Jašarević	IX	1.mjesto	Sabahet Pljakić
5.	Streljaštvo	Općina Ilidža	općinski	Riana Husić	IX	2.mjesto	Sabahet Pljakić
6.	Streljaštvo	Općina Ilidža	općinski	Nejla Lugušić	IX	3.mjesto	Sabahet Pljakić
7.	Streljaštvo	Općina Ilidža	općinski	Amar Krajnić	IX	1.mjesto	Sabahet Pljakić
8.	Streljaštvo	Općina Ilidža	općinski	Sedad Halilović	IX	2.mjesto	Sabahet Pljakić

9.	Streljaštvo	Općina Ilidža	općinski	Adi Adrović	IX	3.mjesto	Sabahet Pljakić
10.	Literarni konkurs	<i>Centar za edukaciju i rekreaciju „Dershana“</i>	općinski	Kolar Din	VI-3	1.mjesto	Adela lihovac
11.	Robotika	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, Općina Ilidža	općinski	Leona Vučković Hanan Husić	VII	1.mjesto	Jasmin Mujić
12.	Revija kulturnu-umjetničkog stvaralaštva	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Općina Ilidža	općinski	Školski hor	V;VI;VI I; VIII i IX	3.mjesto	Pohara Azra
13	Takmičenje iz Matematike	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Općina Ilidža	općinski	Mahir Logić	IX	4.mjesto	Irma Spirjan-Hajdarević
14.	Takmičenje iz Matematike	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Općina Ilidža	općinski	Mahir Dervišić	IX	7. .mjesto	Irma Spirjan-Hajdarević
15.	Takmičenje iz Njemačkog jezika	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, Institut za preduniverzitetsko obrazovanje	kantonalni	Umihanić Hena	IX	6.mjesto	Emina Pirić
16.	Robotika	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, Općina Ilidža	kantonalni	Leona Vučković Hanan Husić	VII	11.mjesto	Jasmin Mujić
17.	Konkurs likovnih radova	Iranski kulturni centar	državni	Najra Muhić	IX	1. mjesto	Erol Islamović

18.	Takmičenje iz Vjeronauke	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo,	kanton	Nejla Kečo	VIII	22.mjesto	Arif Čelović
19.	Takmičenje iz Vjeronauke	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo,	kanton	Ajla Jukić	IX	21. mjesto	Arif Čelović
20.	Takmičenje iz Tehničke kulture	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, Općina Ilidža	općina	Sanjin Cokoja Afan Zjajo Emir Bećirović Minela Mulić Ajnur Musić	V VI VII VIII IX	1. MJESTO	Jasmin Mujić i Sead Strojil
21.	Takmičenje iz Fizike	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, Općina Ilidža	općina	Mahir Logić	IX	2.mjesto	Pljakić Sabahet
22.	Takmičenje iz Fizike	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, Općina Ilidža	općina	Suljić Jusuf	IX	11..mjesto	Pljakić Sabahet
23.	Takmičenje iz Prve pomoći	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, Općina Ilidža Crveni križ Ilidža	općina			5.mjesto	Selma Muharemović
24.	Takmičenje iz Geografije	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, Općina Ilidža	općina	Mahir Logić	IX-3	4.mjesto	Podžić Enver
25.	Takmičenje iz Geografije	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, Općina Ilidža	općina	ekipno	IX razredi	3.mjesto	Podžić Enver
26.	Stars of English		federalno	Anita Čočaj Najra Muhić		3.mjesto 3.mjesto	Elma Drpljanin i Bogdanka Dubak
27.	Smotra znanja „Biosigurnost i biozaštita“	Akademija	kanton	Alihodža Mona Bijelonja Nejra	VII razred	1.mjesto	Vejselović Kadrija
28.	Takmičenje iz Fizike	Ministarstvo odgoja i	kanton	Logić Mahir	IX-3	5. mjesto	Pljakić Sabahet

		obrazovanja Kantona Sarajevo,					
29.	<i>Takmičenje iz Turskog jezika</i>	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo,	kanton	<i>Adna čeho</i>	7-3	5.mjesto	<i>Intisar Pirkić Sabaheta Kerović</i>
30.	<i>Takmičenje iz Turskog jezika</i>	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo,	kanton	<i>Mia Nur Hadžić</i>	8-2	18.mjesto	<i>Intisar Pirkić Sabaheta Kerović</i>
31.	<i>Takmičenje iz Turskog jezika</i>	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo,	kanton	<i>May Talakić</i>	9-3	12.mjesto	<i>Intisar Pirkić Sabaheta Kerović</i>
32.	<i>Takmičenje iz Hemije</i>	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo,	kanton	<i>Mahir Logić</i>	9-3	6. mjesto	<i>Mustafa Dedović</i>
33.	<i>Takmičenje iz Tehničke kulture</i>	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo,	kanton	<i>Sanjin Cokoja</i>	5.razred	3.mjesto	<i>Jasmin Mujić Sead Strojil</i>
34.	<i>Takmičenje iz Tehničke kulture</i>	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo,	Kanton	<i>Afan Zjajo</i>	6.razred	8.mjesto	<i>Jasmin Mujić Sead Strojil</i>
35.	<i>Takmičenje iz Tehničke kulture</i>	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo,	Kanton	<i>Emir Bećirović</i>	7.razred	12. mjesto	<i>Jasmin Mujić Sead Strojil</i>
	<i>Takmičenje iz Tehničke kulture</i>	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo,	Kanton	<i>Minela Mulić</i>	8.razred	9.mjesto	<i>Jasmin Mujić Sead Strojil</i>

37.	<i>Takmičenje iz Tehničke kulture</i>	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo,	Kanton	<i>Ajnur Musić</i>	9.razred	2.mjesto	<i>Jasmin Mujić Sead Strojil</i>
31.	<i>Street Football 2025</i>		kanton	<i>Emin Lugušić Ismail Isaković Tarik Kalaba Ali Dželić Mevludin Bučan</i>	5.razred	1.mjesto	<i>Samir Sejić</i>

2.10. Podaci o učenicima sa specijalnim statusom

U tabelu 17. upisuju se podaci o učenicima kojima škola dodjeljuje specijalni status na osnovu odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo o proglašenju učenika perspektivnim ili vrhunskim sportistom, odnosno odluke Ministarstva o proglašenju učenika izuzetnim talentom i nadarenim učenikom, u skladu sa ostvarenim rezultatima.

(Tabela 17.)

Razred	Broj perspektivnih i vrhunskih sportista	Broj izuzetnih umjetničkih talenata	Broj nadarenih učenika sa vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju	UKUPNO
I	/	/	/	/
II	/	/	/	/
III	/	/	/	/
IV	/	/	/	/
V	/	/	/	/
VI	/	/	/	/
VII	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/
IX	1	/	/	1
UKUPNO:	1	/	/	1

2.11. Izvještaj o realizaciji Društveno-korisnog učenja

U tabelu 18. upisuju se podaci o Društveno-korisnom učenju koje se može realizovati u osnovnoj školi.

(Tabela 18.)

r/b	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Aktivnost-naziv	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Institucija sa kojom je ostvarena saradnja	Broj sati (h)	Nosilac aktivnosti
1.	III-1,2,3	77	<i>Sjetva pšenice ozime</i>	Novembar 2024.	Posjeta poljoprivrednom dobru Butmir-sjetva pšenice ozime	<i>Poljoprivredno-dobro Butmir</i>	4	Munevera Mulagić, Bajramović Amira, Belko Mersiha
2.	III-1,2,3	77	<i>Proljetna sjetva</i>	Novembar 2024.	Posjeta poljoprivrednom dobru Butmir-sjetva pšenice ozime	<i>Poljoprivredno-dobro Butmir</i>	4	Munevera Mulagić, Bajramović Amira, Belko Mersiha
3.								
...								

2.12. Izvještaj o realizaciji ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 46. upisuju se podaci ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu. U kolonu naziv upisati svaki pojedinačni naziv ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 46.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	..	
Dodatna nastava								
1.	Dodatna za Bosanski jezik i književnost	1	10					Lihovac Adela
2.	Dodatna za Engleski jezik IX razredi	1	6					Dubak Bogdanka
3.	Dodatna za Engleski jezik VII razredi	1	25					Behmen Amela
4.	Dodatna za Njemački jezik IX razredi	1	5					Pirić Emina
5.	Dodatna za Njemački jezik VIII razredi	1	5					Srebrenica Halida
6.	Dodatna iz Matematike IX razredi	1	7					Spirjan-Hajdarević Irma
7.	Dodatna iz Matematike VI i VIII razredi	2	10	5				Šabaredžović Ifet
8.	Dodatna iz fizike	2	11	10				Pljakić Sabahet
9.	Dodatna iz geografije	1	10					Podžić Enver
10.	Dodatna iz informatike IX razredi	1	6					Pintol Ramiza
11.	Dodatna iz informatike VIII razredi	1	6					Radončić Adis
12.	Dodatna iz hemije za IX razrede	1	4					Dedović Mustafa
13.	Dodatna iz historije za VII razrede	1	17					Mujanović Murisa
14.	Dodatna iz turskog jezika	1	3					Kerović Sabaheta
15.	Dodatna iz vjeronauke	1	4					Arif Čelović
16.	Dodatna iz turskog jezika	1	3					Čelović Naida
Dopunska nastava								
1.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	10					Smajlović Jasminka
2.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	6					Muratović Alma
3.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Đelilović Mehmed
4.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Popara Elma
5.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	9					Berilo Mirela
6.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	5					Bajramović Amira
7.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Mulagić Munevera

8.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Belko Mersiha
9.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Zagorac Adelita
10.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	8					Kuldija Elma
11.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika i Matematike	1	7					Hajdarević Selma
12.	Dopunska nastava iz Bosanskog jezika	1	9					Hulusić Ema
13.	Dopunska nastava iz Engleskog jezika	1	9					Dubak Bogdanka
14.	Dopunska nastava iz Engleskog jezika	1	9					Drpljanin Elma
15.	Dopunska nastava iz Engleskog jezika	1	8					Behmen Voloder Amela
16.	Dopunska nastava iz Engleskog jezika	1	8					Pekić Maja
17.	Dopunska nastava iz Matematike	1	10					Šabaredžović Ifet
18.	Dopunska nastava iz Matematike	1	10					Spirjan-Hajdarević Irma
19.	Dopunska nastava iz Informatike	1	8					Strojil Sead
20.	Dopunska nastava iu Hemije	1	8					Mustafa Dedović
21.	Dopunska nastava iz Turskog jezika	1	8					Kerović Sabaheta
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)								
1.	Akelius program	1	12					Drpljanin Elma
2.	English Club	1	13					Pekić Maja
3.	Ekološka sekcija	1	26					Vejselović Kadrija
4.	Prva pomoć	1	24					Muharemović Selma
5.	Mladi tehničari	1	9					Sead Strojil
6.	Robotika	1	3					Mujić Jasmin
7.	Estetsko-Likovna sekcija	1	19					Erol Islamović
8.	Kur'an kurs	1	4					Zaganjor Ramadan
9.	Literarna sekcija	1	14					Sejdić-Matić Esmā
10.	Mali recitatori	1	15					Memić Nermina
11.	Likovna sekcija	1	14					Brđanin Mirela
12.	Ritmička sekcija	1	12					Kereš Dženana
13.	Mali dizajneri	1	14					Irma Lingo
14.	Kreativna radionica	1	13					Ajanović Elbisa
15.	Mladi matematičari	1	8					Smajlović jasminka
16.	Dramska sekcija	1	7					Muratović Alma
17.	Sportska sekcija	1	7					Delilović Mehmed
18.	Ritmička sekcija	1	11					Berilo Mirela
20.	Likovna sekcija	1	18					Bajramović Amira
21.	Estetsko-likovna sekcija	1	18					Belko Mersiha
22.	Mladi ekolozi	1	15					Mulagić Munevera
23.	Likovna sekcija	1	6					Adnan Bešić
Hor kao vannastavna aktivnost								
1.	Hor	1	51					Pohara Azra
2.	Mali hor	1	13					Popara Elma
Orkestar kao vannastavna aktivnost								
1.	/	/	/	/	/	/	/	/
2.	/	/	/					
3.	/	/	/					
...	/	/	/					
UKUPNO:		64	646	15	/	/	/	

2.13. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 19. upisuju se podaci koji se odnose na realizirane vannastavne i posebne programe predviđene Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 19.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Nosilac aktivnosti - Interni ljudski resursi	Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi	Vrijeme realizacije
1.	Škola planinarstva	Planinarenje na Bjelašnici	VII-1,2,3,4	77	Direktorica, pomoćnica direktorice, razrednici sedmih razreda	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja	24.9.2024.
2.	Posjeta Galeriji	Posjeta izložbi "Istočno od Zapada, zapadno od Istoka"	IX-1,2,3,4	92	Direktorica, pomoćnica direktorice, razrednici devetih razreda	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja	25.9.2024.
3.	Ekskurzija	Ekskurzija: Zaostrog, Makarska, Split, Šibenik, Međugorje, Hutovo blato	IX-1,2,3,4	96	Direktorica Adisa Šuvalija, pomoćnica direktorice Nizama Đipa, razrednici: Indira Buljubašić, Kadrija Vejselović, Azra Pohara i Esad Gegić	Turistička agencij, turistički vodič	31.9.2024-3.10.2024.
4.	Škola u prirodi	Trodnevni boravak u SRCA Ajdinovići	IV-1,2,3	70	Direktorica, pomoćnica direktorice, Kuldija Elma, Zagorac Adelita, Hajdarević Selma	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Uprava škole, Adelita Zagorac, Kuldija Elma, Hajdarević Selma	7.10. - 9.10.2024.
5.	Škola planinarstva	Planinarenje na Igman	VII-1,2,3,4	77	Direktorica, pomoćnica direktorice, razrednici sedmih razreda	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja	8.10.2024.
6.	Posjeta IUS	Posjeta laboratorije i kreativnih učionica, izvođenje eksperimenata	II-5	23	Mirela Berilo	Uposlenici IUS-a: dr. Jasmina Šutković, Prof. genetike Altijana Hromić Jahjaefendić	
7.	Posjeta Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu	Posjeta Naučno-istraživačkom centru Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu	III-1 i III-2	51	Amira Bajramović i Munevera Mulagić	Uposlenici fakulteta	8.11.2024.
8.	Škola planinarstva	Planinarenje na Trebević	VII-1,2,3,4	77	Direktorica, pomoćnica direktorice, razrednici sedmih razreda	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja	15.11.2024
9.	Posjeta poljoprivrednoj apoteci	Posjeta poljoprivrednoj apoteci kako bi se učenici upoznali sa raznim vrstama	V-3	24	Esma Sejdić Matić	Radnici apoteke	12.11.2024.

		sjemena, gnojiv, pesticida, alata za obradu zemlje					
10.	Posjeta muzeju	Posjeta Muzeju Alija Izetbegović	VI-1,2,3	78	Adela Lihovac, Arif Čelović i Samir Sejfić	Prevoznik, Kustos muzeja	21.11.2024.
11.	Posjeta pozorištu	Posjeta BKC-u i prisustvo izvođenju mjuzikla „Ljepotica i zvijer“	II-1,2,3,4,5	110	Jasminka Smajlović, Alma Muratović, Mehmed Delilović, Elma Popara, Mirela Berilo		29.11.2024.
12.	Posjeta Sajmu „Knjige u nišama“	Posjeta Sajmu „knjige u nišama“ u Bosanskom kulturnom centru Sarajevo	VII, VIII i IX	15	Lihovac Adela i Mešić Merima	Uposlenici BKC-a	06.12.2024.
13.	Posjeta galeriji	Posjeta Umjetničkoj galeriji BiH, ta Galeriji Collegium Artisticum	IX-1.2.3.4	92	Ialamović Erol, Adela Lihovac, Esda Gegić i Sead Strojil	Uposlenici Galerije	20.12.2024.
14.	Sajam knjige	Posjeta Sajmu knjige u Sarajevu	IX-1,2,3,4	92	Ialamović Erol, Adela Lihovac, Esda Gegić i Sead Strojil		20.12.2024.
15.	Škola skijanja	Skijanje na Bjelašnici	VI-1	23	Samir Sejfić		20.2-26.2.2025.
16.	Posjeta muzeju	Posjeta Muzeju Alija Izetbegović	VII-3	20	Kerim Omerbegović	Prevoznik, Kustos muzeja	20.2.2025.
17.	Škola plivanja	Škola plivanja na Olimpijskom bazenu „Otoka“	IV-1,2,3	70	Nizama Đipa Adelita Zgorac Elma Kuldija Selma Hajdarević	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo, Olimpijski bazen „Otoka“	03.03.20205-07.03.2025.
18.	Program „Vještine za adolescenciju“	Radionice na časovima odjeljske zajednice u sedmim razredima	VII-1, 3	41	Kerim Omerbegović i Ema Hulusić	Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo	Novembar 2024-juni 2025.

2.14. Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave

U tabelu 20. upisuju se podaci o realizaciji specifičnih oblika nastave koje je škola organizovala za učenike pored aktivnosti iz tabele 19. za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 20.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Kultura sjećanja	18.10.2024.	Azići	Deveti razredi	20	Direktorica, pomoćnica direktorice, Murisa Mujanović	Veoma uspješno
2.	Kviz znanja „Na krilima mašte“	22.10.2024.	Školska biblioteka	VII,VIII i IX razredi	30	Bibliotekarka Merima i Adela Lihovac	Veoma uspješno

3.	Historijski čas na temu: „Odbrambeno-oslobodilački rat 1992-1995. Osvrt na Općinu Ilidža“ u organizaciji Patzriotske lige	29.10.2024.	škola	IX-1,2,3,4	92	Pomoćnica direktorice, Mujanović Murisa, predstavnici Patriotske lige	Veoma uspješno
4.	Edukativno-zabavna planinarska aktivnost	30.10.2024.	Igman	VI-1,2,3	76	Čelović Arif, Sejfić Samir, Lihovac Adela	Veoma uspješno
5.	Specifični oblici nastave Muzičke kulture	1.11.2024.	RKUD Proleter	VIII-1,2,3	77	Direktorica, pomoćnica direktorice, Pohara Azra, Drpljanin Elma Sead Strojil	Veoma uspješno
6.	Kultura sjećanja Posjeta Tunelu spasa	18.11.2024.	Tunel spasa na Dobrinji	IX-1,2,3,4	90	Uprava škole, razrednici devetih razreda, IRPO i MOOKS	Veoma uspješno
7.	Specifični oblici nastave Muzička kultura	29.11.2024.	Koncert u Osnovnoj muzičkoj školi Ilidža	VIII-1,2,3	77	Pohara Azra	Veoma uspješno
8.	Edukacija iz oblasti 3D modelovanja i 3D printanja	03.12.2024.	Centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo	IX-1,2,3,4	90	Mujić Jasmin	Veoma uspješno
9.	Edukacija o postupanju u kriznim situacijama	03.12.2024.	Škola	VI-1,2,3 VII-1,2,3 VIII-1,2,3	300	Pomoćnica direktorice, domar, Predmetni nastavnici i Vatrogasna jedinica Ilidža	Veoma uspješno
10.	Volontiranje je cool	31.10.2024.	Dom za starije i nemoćne osobe „Vitalis“	IX	20	Vejselović Kadrija, Drpljanin Elma	Veoma uspješno
11.	Volontiranje je cool	05.12.2024	Galerija volonterizma online	IX	20	Vejselović Kadrija, Drpljanin Elma	Veoma uspješno
12.	Posjeta učenika devetih razreda BOSEPO	07.02.2025.	Richmond School	IX	40	Direktorica, pomoćnica direktorice, Pohara Azra	Veoma uspješno
13.	Specifični oblici nastave Muzičke kulture	26.12.2024.	Muzička škola Ilidža	VIII	77	Pohara Azra	Veoma uspješno
14.	Škola skijanja	20.2.2025-26.2.2025.	Bjelašnica	VI-1	23	Samir Sejfić	Veoma uspješno
15.	Kultura sjećanja	Posjeta Muzeju Alija Izetbegović	Muzej	VII-3	20	Omerbegović Kerim	Veoma uspješno
16.	Kultura sjećanja: Posjeta Memorijalnom centru „Potočari“	14.4.2025.	Potočari-Srebrenica	Svi osmi razredi	46	Direktorica škole Adfisa Šuvalija, razrednici: Ifet Šabaredžović, Sabahet Pljakić i	Veoma uspješno

						Elma Drpljanin	
17.	Posjeta galeriji	17.4.2025.	Posjeta Izložbi "Umjetnici Ilidži" povodom Svjetskog dana umjetnosti	IX-2,4	50	Erol Islamović	Veoma uspješno
18.	Kultura sjećanja	22.04.2025.	Dani odbrane Ilidža - 22. april- Memorijalna šetnja.	VII-3	20	Nizama Đipa, Kerim Omerbegović	Veoma uspješno
19.	Koncertna aktivnost	06.05.2025.	Muzička akademija Sarajevo	VIII-1,2,3	42	Azra Pohaara	Veoma uspješno
20.	Koncertna aktivnost: Koncert Filmske muzike Hary Poter	04.06.2025.	BKC	VIII-1,2,3	69	Azra Pohara	Veoma uspješno
21.	Posjeta galeriji			IX-1,2,3,4	92	Erol Islamović	Veoma uspješno

2.15. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

U tabelu 21. upisuju se podaci o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija itd. koje je škola organizovala za učenike pored aktivnosti iz tabele 19. za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 21.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Izleti	24.09.2024.	Ormanj	Svi IV, III-1,2 V-1,2,3	163	Direktorica, pomoćnica direktorice, razrednici odjeljenja	Veoma uspješno
2.	Izlet	24.09.2024.	Sportsko-rekreativni centar „Safet Zajko“	VIII-1,2,3	77	Direktorica, pomoćnica direktorice, razrednici odjeljenja	Veoma uspješno
3.	Biciklijada	20.9.2024.	Velika aleja	VII razredi	15	Direktorica, pomoćnica direktorice, Samir Sejfić	Veoma uspješno
4.	Izlet	26.9.2024.	Sportsko-rekreativni centar Emir Bogunić Čarli	II razredi	116	Jasminka Smajlović, Alma Muratović, Mehmed Delilović, Elma Poparea i Mirela Berilo	Veoma uspješno
5.	Izlet	04.10.2024.	Ormanj	Svi radnici škole	65	Direktorica	Veoma uspješno
6.	Studijska posjeta	25.9.2024.	Posjeta Školi za pse	VII-3	20	Kerim Omerbegović	Veoma uspješno
7.	Ekskurzija	30.9.2024-03.10.2024.	Konjic, Počitelj, Zastrog, Split, Makarska, Šibenik, Medugorje, Hutovo blato	IX-1,2,3,4	75	Adisa Šuvalija, Nizama Đipa, Buljubašić Indira, Vejselović Kadrija, Pohara Azra, Gegić Esad	Veoma uspješno
8.	Studijska posjeta	27.10.2024-31.10.2024.	Izmir	Direktorica škole	1	Direktorica škole Adisa Šuvalija	Veoma uspješno

9.	Volontiranje je cool: Posjeta Domu za starije i nemoćne osobe „Vitalis“	31.10.2024.	Dom za starije i nemoćne osobe „Vitalis“	Predstavnici svih devetih razreda	14	Drpljanin Elma i Vejselović Kadrija	Veoma uspješno
10.	Posjeta UniCredit banci	31.10.2024.	UniCredit banka	I-5	19	Irma Lingo	Veoma uspješno
11.	Studijska posjeta	28.3.3035.	Poljoprivredno-prehrambeni fakultet	9-1	20	Buljubašić Indira	Veoma uspješno
12.	Studijska posjeta	08.04.2025.	Grad Konjic Zavičajni muzej u Konjicu i Kuća Zuke Džumhura	V-1,2,3	78	Edina Lindov, Esma Sejdić-Matić i Irma Mandžuka	Veoma uspješno
13.	Studijsko putovanje	18.04.2025.	Tuzla, Gradačac	IX-1,2,3,4	84	Buljubašić Indira, Vejselović Kadrija, Pohara Azra, Gegić Esad	Veoma uspješno
14.	Studijska posjeta	08.05.2025.	Travnik	VII-1,2,3,4	75	Đipa Nizama, Pohara Azra Omerbegović Kerim, Podžić Enver	Veoma uspješno
15.	Studijsko putovanje	08, 09 i 10.05.2025.	Travnik, Jajce, Bihać	VI-1,2,3	60	Celović Arif, Lihovac Adela, Samir Sejfić i Hadrović Senadja	Veoma uspješno
16.	Studijska posjeta	14.05.2025.	Bašćaršija i Vijećnica	V-1,2,3	75	Lindov Edina, Esma Sejdić-Matić, Irma Mandžuka i Nizama Đipa	Veoma uspješno

2.16. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

U tabelu 22. upisuju se podaci o realizaciji tema oglednih/uglednih časova za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 22.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Ciljna grupa	Tema ogledno/uglednog časa	Vrijeme
1.	Indira Buljubašić	Nastavnica BHS jezika i književnosti	IX razredi	Svjetski dan djevojčica	X mjesec
2.	Esad Gegić	Nastavnik Tjelesnog i zdravstvenog odgoja	IX razred	Gimnastički poligon kao sredstvo razvija motoričkih sposobnosti kod djece	XII mjesec
3.	Enver Podžić	Nastavnik Geografije	IX RAZRED	Vode BiH	XII mjesec
4.	Smajlović Jasminka	Nastavnica razredne nastave	II razred	Priroda oko nas	II mjesec
5.	Strožil Sead	Nastavnik Tehničke kulture	VII razred	Tehnika i životna okolina	III mjesec
6.	Pintol Ramiza	Nastavnica Informatike	IX razred	Programiranje	III mjesec
7.	Pljakić Sabahet	Nastavnik Fizike	VIII razred	Energija i rad	III mjesec
8.	Popara Elma	Nastavnica razredne nastave	II razred	Čitanje: Književni i informativni tekstovi-Basna "Ježeva kućica" Branko Ćopić	III mjesec
9.	Srebrenica Halida	Nastavnica Njemačkog jezika	V razred	Jahreszeiten	III mjesec
10.	Pirić Emina	Nastavnica Njemačkog jezika	V razred	Meine Schule	III mjesec

12.	Bešić Adnan	Nastavnik Likovne kulture	VI razred	Značaj linije, površine i oblika	IV mjesec
13.	Kuldija Elma	Nastavnica razredne nastave	IV razred	Čitanje: „Književni i informativni tekstovi „Kućni špijun“	IV mjesec
14.	Spirjan-Hajdarević Irma	Nastavnica matematike	VII razred	Obim trougla i četverougla	IV mjesec
15.	Ema Hulusić	Nastavnica Bosanskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti i Hrvatskog jezika i književnosti	VI razred	Književni tekst: „Sijelo mudraca“ Nedžad Ibrišimović	IV mjesec
16.	Edina Lindov	Nastavnica razredne nastave	V razred	Brojevni izrazi sa operacijama različitog reda Veliko slovo, znakovi interpunkcije	V mjesec
17.	Esma Sejdić-Matić	Nastavnica razredne nastave	V razred	Brojevni izrazi sa operacijama različitog reda Veliko slovo, znakovi interpunkcije	V mjesec

2.17. Izvještaj o realizaciji stručnog usavršavanja

U tabelu 23. upisuju se podaci koji se odnose na realizirana stručna usavršavanja za radnike škole za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 23.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
			Kolektivno	Individualno
1.	Selma Hajdarević	Nast.raz.nast	Da	Da
2.	Adelita Zagorac	Nast.raz.nast	Da	Da
3.	Azra Pohara	Nast.muz.k	Da	Da
4.	Kadrija Vejselović	Nast. Bio.	Da	Da
5.	Ifet Šabaredžović	Nast. Mat.	Da	Da
6.	Ajanović Elbisa	Nast.raz.nast	Da	Da
7.	Munevera Mulagić	Nast.raz.nast	Da	Da
8.	Jasmin Mujić	Nast teh.kult.	Da	Da
9.	Kerim Omerbegović	Nast inf.	Da	Da
10.	Dženana Kereš	Nast.raz.nast	Da	Da
11.	Mehmed Đelilović	Nast.raz.nast	Da	Da
12.	Arif Čelović	Nast. Vjer.	Da	Da
13.	Nermina Memić	Nast.raz.nast	Da	Da
14.	Halida Srebrenica	Nast. Njem. Jez.	Da	Da
15.	Mustafa Dedović	Nast. Hem.	Da	Da
16.	Mirela Brđanin	Nast.raz.nast	Da	Da
17.	Alma Muratović	Nast.raz.nast	Da	Da
18.	Mirela Berilo	Nast.raz.nast	Da	Da
19.	Sabaheta Kerović	Nast. Turs.jez.	Da	Da
20.	Amela Behmen Voloder	Nast. Eng.jez	Da	Da
21.	Esad Gegić	Nast TiZO	Da	Da
22.	Lingo Irma	Nast.raz.nast	Da	Da
23.	Smajlović Jasminka	Nast.raz.nast	Da	Da
24.	Popara Elma	Nast.raz.nast	Da	Da
25.	Drpljanin Elma	Nast.eng.jez.	Da	Da
26.	Behmen Amela	Nast.eng.jez.	Da	Da
27.	Dubak Bogdanka	Nast.eng.jez	Da	Da
28.	Belko Mersiha	Nast.raz.nast	Da	Da
29.	Bajramović Amira	Nast.raz.nast	Da	Da
30.	Kuldija Elma	Nast.raz.nast	Da	Da
31.	Hulusić Ema	Nast BHS jezika	Da	Da
32.	Pirić Emina	Nast. Njem.jez.	Da	Da
33.	Irma Spirjan-Hajdarević	Nast.mat.	Da	Da
34.	Pintol Ramiza	Nast.inf.	Da	Da

35.	Buljubašić Indira	Nast.BHS jezoka	Da	Da
36.	Hadrović Senadja	pedagogica	Da	Da
37.	Đipa Nizama	Pomoćnica direktorice	Da	Da
38.	Šuvalija Adisa	Direktorica	Da	Da
39.	Hajdarević Saib	Socijalni radnik	da	Da
40.	Begić Edisa	Asistent u nastavi	Da	Da
41.	Tole Emina	Asistent u nastavi	Da	Da
42.	Kahriman Nervija	Asistent u nastavi	da	da
43.	Lihovac Adela			

2.18. Izvještaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U narednim tabelama iskazuju se podaci koji se odnose na prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika:

- Primarna prevencija;
- Sekundarna prevencija.

2.18.1. Primarna prevencija

U tabelu 24. upisuju se podaci koji se odnose na primarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu:

(Tabela 24.)

r/b	Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika	Vrijeme	Razred i odjeljenje
1.	Stručna služba škole u funkciji zadovoljenja dječijih potreba- predstavljanje stručne službe učenicima.	11.9.2024. 13.9.2024. 17.9.2024. 19.9.2024. 23.9.2024. 08.10.2024 09.10.2024	I-V VIII
2.	„Zašto nam je važna empatija“	08.10.2024, 09.10.2024	V2,VIII1,VIII3
3.	Radionice povodom Međunarodnog dana trgovine ljudima. Prikazivanje edukativnog filma „Progovori“	18.10.2024. 18.10.2024.	VII1,VII2,VII3,VII4 I-IX
4.	Promocija zaštite mentalnog zdravlja: „Šta je to mentalno zdravlje i kako uticati na svoje mentalno zdravlje“ „Kako pobijediti strah od ocjenjivanja“	10.10.2024. 11.10.2024.	I-IX V-2,VII-2, VIII-3
5.	Kako pobijediti strah od ocjenjivanja	16.10.2024.	VII-4,VIII1,VIII3
6.	„Nulta stopa tolerancije na nasilje“	26.09.2024. 09.10.2024. 24.10.2024. 29.10.2024.	VIII-2 VII-1 VIII-3 IX-4
7.	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja	10.10.2024.	I-IX
8.	Zaštita mentalnog zdravlja učenika usljed lažnih doja bombi	07.- 11.10.2024.	I-IX
8.	Policija u zajednici u službi očuvanja sigurnosti učenika „Dijete u saobraćaju“	03.12., 04.12.2024.	I1,I2,I3,I4,I5
8.	Edukacija o postupanju u kriznim situacijama	04.12.2024.	V-IX
9.	„Zaštita djece u digitalnom okruženju“	12.11.2024-22.11.2024	I-IX
10.	„Krugovi prijatelja“	15.12.2024.	V-2, VII-2

11.	Prevenција nasilja: „Kako se zaštititi, od koga i kada zatražiti pomoć“	20.11.2024.	VIII2, VII1
12.	„Vještine emocionalne inteligencije-empatija“	27.11.2024.	V2,VII2
13.	Realizacija projekta: „Vještine za adolescenciju“	Od 15.11.2024	VIII1,VII-2,VII-3; VII-4
14.	Empatija na djelu: *Pomoć Poplavljenim područjima *Pomoć djeci Palestine *Posjeta gerijatrijskog doma *Prikupljanje higijenskih sredstava za korisnice Kuće za žene u Gradašcu *Novogodišnji pollon paketići za djecu u pokretu *Pomoć u higijenskim sredstvima štićenicima doma „Drin“	01-10.10.2024. 01-17.10.2024. 10.10.2024. 10.12.2024. 23.12.2024. 25.12.2024.	I-IX I-IX IX1,IX2,IX3 VII-3,IX-1 I-IX
15.			

2.18.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U tabelu 24.a upisuju se podaci o ranom prepoznavanju faktora rizika i zaštite učenika od neprihvatljivih oblika ponašanja na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.

(Tabela 24.a)

Vrsta pružene podrške	Broj učenika po razredima																		UKUPNO	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
Individualni plan podrške													6	1	6	2	5	0	17	3
Individualni plan brige			1										1				1	1	2	
Grupni rad sa odjeljenjem					42	35	42	39	39	33	16	12	40	38	52	49	55	43	286	249
Učenik ili učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)															1					1
UKUPNO			1		42	35	42	39	39	33	16	12	46	40	58	52	60	44	304	254

U tabelu 24.b upisuju se podaci o uočenim faktorima rizika koji mogu ugroziti psihofizičku dobrobit učenika za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.b)

r/b	Uočeni faktori rizika
1.	Škola nema ogradu te su djeca izloženi opasnostima
2.	Škola ima veliki broj djece učenika u riziku u protekloj godini upisan je značajan broj djece iz drugih škola sa rizičnim oblicima ponašanja
3.	Uočen je veći broj djece ili registrovan je značajan broj zanemarene djece od strane roditelja
4.	Registrovan je značajan broj djece čiji su roditelji razvedeni li u u procesu konfliktnog razvoda
5.	Preopterećenost školskim aktivnostima
6.	Problemi u socijalnoj prilagodbi
7.	Nedostatak socijalnih vještina učenika, socijalna percepcija nerazvijena
8.	Disfunkcionalna porodica
9.	Ispoljavanje ljutnje i bijesa
10.	Izostajanje sa nastave
11.	Ispitna anksioznost
12.	Psihosomatski simptomi
13.	Prezaštitnički odnos roditelja prema djeci

U tabelu 24.c upisuju se podaci o broju realiziranih multisektorskih i koordinacijskih sastanaka u skladu sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.c)

Mjesec	Broj realiziranih multisektorskih sastanaka	Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka
Septembar	2	1
Oktober		1
Novembar		1
Decembar		1
Januar		
Februar	1	1
Mart		1
April	2	
Maj	1	1
Juni		
UKUPNO	6	7

U tabelu 24.d upisuju podatke pedagozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.d)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Jasno predstavljeni indikatori neprihvatljivih oblika ponašanja i uočavanje istih , te način evidencije	Obzirom da je odgojna problematika sve izraženija, u školama sa većim brojem učenika, potrebno je angažirati više stručnih saradnika na punoj normi
2.	Predstavljena hijerarhija odgovornosti svih subjekata u odgojno obrazovnom procesu	
3.	Uključivanje izvanškolskih institucija u realizaciji podrške	
4.	Mogućnost sačinjavanja programa i bez saglasnosti roditelja, ukoliko stručno lice procijeni najbolji interes djeteta	

U tabelu 24.e upisuju podatke psiholozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.e)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Pravovremena detekcija učenika sa problemima u ponašanju, primjećeni rizični ponašanja i djelovanje u skladu sa Pravilnikom o postupanju i provođenju O-O podrške učenicima	Odgojno-obrazovni programi koji se bave preventivnim djelovanjem djece sa emocionalnim i socijalnim poteškoćama prvenstveno treba da se radi na pravovremenoj identifikaciji problema, pružanjem stručne podrške, poticanje pozitivne klime u odjeljenju, empatija.
2.	Ciljano stručno sveobuhvatno djelovanje na unapređenju i zaštiti mentalnog /psihofizičkog zdravlja u cjelini	Učenje različitih tehnika i vještina podučavanja emocionalne pismenosti, dobrih međuljudskih odnosa kako se nositi sa stresom u izazovnim situacijama, podučavanje djece asertivnoj komunikaciji
3.	Sistem stručne podrške: individualni i grupni savjetodavni rad, i plan podrške i plan brige za dijete	Unapređenje socijalne podrške i socijalnih vještina kod učenika kroz razne sekcije
4.	Postupanje svih subjekata u procesu tj.multidisciplinarni pristup u rješavanju problema kod učenika	Podučavanje učenika na izgradnji samopouzdanja i samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, kao i preventivno djelovanje na svim poljima ovisničkog ponašanja

5.	Kvalitetan rad sa učenicima u okviru odjeljskih zajednica	Edukacije vezano za roditeljske kompetencije u odgajanju djece
----	---	--

U tabelu 24.f upisuju podatke socijalni radnici u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 24.f)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Jasno su izdefinisani zadaci popitanju vođenja evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika i mjerama zaštite učenika.	Jačanje kapaciteta pedagoško-psihološke službe škole
2.	Naglašena je odgovornost učenika i nastavnika, te šire društvene zajednice u provođenju programa sekundarne prevencije.	
3.	Podizanje odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na viši nivo	
4.	Dobra multisektorska saradnja	
5.	Dobra saradnja unutar pedagoško-psihološke službe škole	

2.19. Izvještaj - stručni saradnici za podršku inkluzivnom obrazovanju

2.19.1. Izvještaj - asistenti u odjeljenju

Za pružanje podrške učenicima sa teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika škola/centar ima stručnog saradnika – asistenta u odjeljenju.

U tabelu 25. upisuju se podaci o asistentima u odjeljenju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.)

r/b	Ime i prezime asistenta u nastavi	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće
1.	Emina Tole	2	II-1, IV-2	Kombinovane razvojne smetnje
2.	Edisa Begić	2	II-5, IV-1	Kombinovane razvojne smetnje
3.	Nervija Kahrman	2	II-3, II-4, III-3	Specifične teškoće učenja

2.19.2. Izvještaj - asistenti u školi u bolnici

Za pružanje podrške učenicima sa zdravstvenim teškoćama koji se nalaze na stacionarnom liječenju ili na kraćem liječenju u bolnici škola koja je određena da provodi nastavu u zdravstvenoj ustanovi, nakon što Ministarstvo prethodno utvrdi broj odjeljenja, ima stručnog saradnika - asistenta u školi u bolnici.

U tabelu 25.a upisuju se podaci o asistentima u školi u bolnici za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.a)

r/b	Ime i prezime asistenta u školi u bolnici	Broj učenika
1.		
2.		
3.		
...		

2.19.3. Izvještaj - Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju

Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo. U tabelu 25.b upisuju se podaci o podršci učenicima mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.b)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Eduktor/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
--------	---------------------------------	--------------------------------	--	--------

	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	6	3	6	3	8	1	20	7
Oktobar	16	1	15	2	11	3	42	6
Novembar	13	5	10	2	16	5	39	12
Decembar	4	5	5	3	8	3	17	11
Januar								
Februar	12	2	10	2	14	3	36	7
Mart	15	4	13	4	10	5	38	13
April	16	4	5	1	16	4	37	9
Maj	/	/	15	4	15	5	30	9
Juni	/	/	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	82	24	79	21	98	29	259	78

U tabelu 25.c upisuju se podaci o podršci nastavnicima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.c)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima
Septembar	9	1	9	1	2	1	20	3
Oktobar	8	1	5	1	2	1	15	3
Novembar	2	1	1	1	2	2	5	4
Decembar	2	1	1	1	1	1	4	3
Januar	/	/	/	/	/	/	/	/
Februar	3	0	2	1	1	1	6	2
Mart	1	1	2	3	0	2	3	6
April	2	2	0	0	2	3	4	5
Maj	/	/	3	2	1	3	4	5
Juni	/	/	3	3	2	1	5	4
UKUPNO	27	7	26	13	13	15	66	35

U tabelu 25.d upisuju se podaci o podršci roditeljima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 25.d)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima
Septembar	1	1	1	1
Oktobar	6	6	6	6
Novembar	1	1	1	1
Decembar	4	4	4	4
Januar	/	/	/	/
Februar	1	1	1	3
Mart	0	0	0	0
April	1	0	1	1
Maj	/	5	3	8
Juni	/	4	4	8
UKUPNO	14	22	21	32

2.20. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

Škola/ustanova u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost sa institucijama i organizacijama na svom području, putem kulturnih, sportskih i drugih oblika djelovanja.

U tabelu 26. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima vezanim za obilježavanje značajnih događaja za školu, općinu, Kanton, Federaciju, državu, vjerske i druge praznike prema školskom kalendaru za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 26.)

r/b	Manifestacija	Datum	Mjesto	Nosioci aktivnosti	Oblik realizacije	Uspješnos t realizacije
1.	Prijem prvačića	2.9.2024.	Trg ispred škole	Općinski načelnik, direktorica, pomoćnica direktorice, pedagogica, učiteljice prvih razreda	Svečani prijem prvačića uz kulturno-zabavni program	Veoma uspješno
2.	Obilježavanje 32.godišnjice Prvog bataljona IV viteške brigade	17.9.2024.	Dom kulture Hrasnica	Školski hor, Azra Pohara	Učešće školskog hora nba manifestaciji	Veoma uspješno
3.	Evropski dan jezika	25.9.2024.	škola	Pekić Maja	Radionice	Veoma uspješno
4.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	11.10.2024.	škola	Alma Katica	radionice	Veoma uspješno
5.	Dječija nedjelja					Veoma uspješno
6.	Svjetski dan učitelja	4.10.2024.	Škola, Ormanj	Direktorica, pomoćnica direktorice	Svečana sjednica NV, dodjela diploma za istaknute nastavnike	Veoma uspješno
7.	Međunarodni dan borbe protiv trgovine ljudima	18.10.2024.	škola	Pedagog škole	Radionice, gledanje filma	Veoma uspješno
8.	Dan državnosti	21.10. i 22.10.2024.	škola	Svi razrednici i uprava škole	Razredne priredbe za roditelje i nastavnike, posjete, edukativne	Veoma uspješno
9.	Dan dječije radosti	31.12.2024.	KSC „Sabit Hadžić“	Uprava škole	Maskenbal i druženje sa Mravkom Travkom	Veoma uspješno
10.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	21.3.2025.	škola	Svi nastavnici i stručni saradnici škole	Radionice	Veoma uspješno
11.	Dan nezavisnosti BiH	28.2.2025.	škola	Uprava škole i nastavno osoblje	Priredba	Veoma uspješno

12.	Svjetski dan pripovijedenja	20.3.2025.	Školska biblioteka	Elma Popara Mešić Merima	Radionica	Veoma uspješno
13.	Međunarodni dan dječije književnosti	04.04.2025.	Školska biblioteka		Kviz „Tragovima Andersenovih bajki	Veoma uspješno
14.	Međunarodni dan dječije književnosti	04.04.2025.	Svečana sala	Ema Hulusić i Adela Lihovac	Radionice, panoj, kvizovi	Veoma uspješno
15.	Međunarodni dan porodice	15.05.2025.	Škola	Nastavnici razredne i predmetne nastave, voditelji grupa u produženom boravku	Radionice, panoj	Veoma uspješno
16.	Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom	15.05.2025.	Spomen-kosturnica u Velikom parku na Ilidži	Azra Pohara, uprava škole i Udruženje antifašista Ilidža	Nastup školskog hora, odavanje počasti žrtvama fašizma, polaganje cvijeća, historijski sat,	Veoma uspješno
17.	Dan škole	30.5.2025.	Trg ispred škole	Uprava škole i nastavno osoblje	Priredba	Veoma uspješno

2.21. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

U tabelu 27. upisuju se podaci o realiziranim projektnim aktivnostima u saradnji sa institucijama kulture, bibliotekama, NVO, zdravstvenim ustanovama itd. za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 27.)

r/b	Naziv projektnih aktivnosti	Vrijeme realizacije	Institucije sa kojima je ostvarena saradnja	Nosioci projektnih aktivnosti	Učinci projektnih aktivnosti
1.	Saradnja sa policijom u zajednici	Septembar-juni	MUP Kantona Sarajevo PU Ilidža	Škola, policija	
2.	Djeca u pokretu	Septembar-juni	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Škola i ministarstvo	
3.	Saradnja sa Vatrogasnom jedinicom Ilidža	03.12.2024.	Vatrogasna jedinica-Ilidža	Škola	Edukovanje učenika i nastavnika o postupanju u kriznim situacijama i vježba evakuacije
4.	Projekat Aqelius	Septembar-juni	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Škola i ministarstvo	
5.	Maskenbal povodom obilježavanja Dana dječije radosti	31.12.2024.	Općina Ilidža, JU „Djeca Sarajeva“	Škola, Općina, JU „Djeca Sarajeva“	

6.	Prezentacija o zdravoj prehrani	12.02.2025.	Domovi zdravlja Kantona Sarajevo	Škola, dr. Sanja Medić	
7.	Dani zdrave užine	17.2-21.2.2025.	Domovi zdravlja Kantona Sarajevo	Svu razrednici	Razvijanje zdravih navika
8.	Predavanje o psihoaktivnim supstancama	19.2.2025.	Domovi zdravlja Kantona Sarajevo	Dr.Seniha Čelik Pedagog škole	
9.	Predavanje o fizičkim i emocionalnim promjenama tokom puberteta	23.04.2025.	Grey Worlwide i Kompanija Always Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo	Škola i Grey Worlwide i Kompanija Always	Razvijanje svijesti o emocionalnim i fizičkim promjenama tokom puberteta kao i održavanja važnosti lične higijene i samopouzdanja
10.	Predavanje na temu: „Kakve savjete možete dobiti od banke“	13.05.2025.	Prof.Amir Karačić ispred Instituta za razvoj predunivertzitets kog obrazovanja	Nizama Đipa i Amir Karačić	Cilj predavanja je bio približiti učenicima osnovne pojmove i ulogu novca u savremenom društvu
11.	Predavanje o oralnom zdravlju	26.05.2025.	Učenici i profesori Srednje zubotehničke škole	Vejselović Kadrija	Cilj predavanja je razvijanje svijesti o oralnoj higijeni
12.	Motivaciono predavanje o profesionalnoj orijentaciji	28.05.2025.	Kasim Tatić	Nizama Đipa	
13.	Zdravstveno prosvjećivanje tokom proglašenja leptospiroze	02.06.2025.	Predstavnice JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo	JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, Ministarstvo odgoja i obrazovanja Kantona Sarajevo Direktorica i pomoćnica direktorice škole	Cilj predavanja je prosvjećivanje učenika, a u sklopu mjera predviđenih nakon proglašenja epidemije leptospiroze
14.	Projekat „Zdravo“	Od oktobra do maja			Druga nagrada u državi

2.22. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

U tabelu 28. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima za unapređenje rada koje je škola identifikovala kroz konkretne zadatke u školi za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 28.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
1.	U toku prvog polugodišta radilo se na adaptaciji školskog hola koji će ubuduće koristiti kao multifunkcionalni prostor, a jedan dio je adaptiran za školski restoran. U potpunosti su opremljene dvije smart učionice sa najsavremenijom opremom. U dvije učionice je zamijenjen dotrajali namještaj. Za nastavu Muzičke kulture kupili smo novi klavir.	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici		Tokom cijelog polugodišta
2	Prilagođavanje strategija, aktivnosti i didaktičkih materijala individualnim potrebama učenika, kako bi se poboljšao odgojno-obrazovni uspjeh svakog učenika,			
3.	Odabir i primjena strategija učenja koji će poticajno djelovati na razvoj svih područja učenikovih sposobnosti,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
4.	Planiranje i priprema nastavnog rada u skladu sa Nastavnim planom i programom zasnovanom na ishodima učenja i mjerljivim pokazateljima znanja, tako da je svrha učenja određenog odgojno-obrazovnog sadržaja jasna učitelju/nastavniku, učenicima, ali i roditeljima/starateljima,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
5.	Utjecaj medija i drugih vanjskih faktora u učenikovom okruženju,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
6.	Planiranje i priprema školskog i nastavnog rada prema sposobnostima učenika,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
7.	Praćenje učenikovih područja interesa i uvođenje njemu primjerenih oblika učenja, koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktično djelovanje učenika,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
8.	Upotreba primarnih izvora znanja, nastavnih sredstava i drugih izvora koji potiču posmatranje, samostalno istraživanje, zaključivanje, znatiželju te učenje kako učiti	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
9.	Stvaranje školskog i razrednog okruženja koje se temelji na međusobnom poštivanju, razumijevanju i solidarnosti,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
10.	Upućivanje na samostalno učenje kod kuće, upućivanje u tehnike i strategije uspješnog učenja i sistemsko praćenje izrade domaćih zadataka,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine

11.	Identifikacija i praćenje nadarenih učenika i učenika s teškoćama u učenju i razvoju,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
12.	Pružanje pomoći učenicima s teškoćama u učenju i razvoju te senzibiliziranje ostalih učenika za njihove potrebe, pomoć i saradnju,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici, mobilni stručni tim		Tokom cijele školske godine
13.	Poticanje razvoja nadarenih učenika i omogućivanje njihovog stvaralaštva kroz niz vannastavnih aktivnosti i časove dodatne nastave	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
14.	Primjenjivanje formativne procjene znanja i praćenja učenikovog napretka	Timovi za podršku u implementaciji predmetnih kurikuluma, nastavnici, direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
15.	Uvođenje i praćenje samovrednovanja učenika i međusobnog vrednovanja učenika u razredu,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
16.	Ocjenjivanje vlastitog rada (samovrednovanje) učitelja, u pogledu postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva, načina njihovog postizanja i ishoda nastavnog rada te rada i rezultata učenika,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
17.	Redovna i trajna saradnja s drugim učiteljima/nastavnicima u obliku rasprava o povezanosti i postojanosti odgojno-obrazovnih sadržaja s drugim odgojno-obrazovnim područjima i /ili predmetima, razmjene mišljenja o vrsti metoda i sredstava učenja, mogućnosti organizacije i dr. te poticanje profesionalnog entuzijazma,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
18.	Redovna i trajna saradnja s roditeljima, u smislu jasno podijeljene odgovornosti, u pogledu ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja u školi, odnosno u nastavi svakog pojedinog predmeta,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici, roditelji		Tokom cijele školske godine
19.	Analiza preduzetih koraka u cilju smanjenja izostanaka sa nastave,	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, psiholog, nastavnici		Tokom cijele školske godine
20.	Ujednačavanje kriterijuma pravdanja časova odjeljenjskih starijina unutar škole.	Direktor, pomoćnik direktora, pedagog, nastavnici		Tokom cijele školske godine

3. PLAN RADA ŠKOLE

3.1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

U tabelu 29. upisuju se podaci o porodičnom statusu učenika izraženom prema obilježju potpunosti porodice. (Tabela 29.)

Porodični status	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Učenici bez majke									1	1
Učenici bez oca		3	1		1			3	5	13
Učenici bez oba roditelja	1									1
Učenici sa oba roditelja	95	93	118	78	74	76	73	79	70	756
UKUPNO:	96	96	119	78	75	76	73	82	76	771

3.2. Podaci o obilježju stanovanja

U tabelu 29.a upisuju se podaci o obilježju stanovanja učenika. (Tabela 29.a)

Obilježje stanovanja	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Živi sa porodicom	94	96	117	78	74	76	72	82	75	771
Stanuje u domu/ zavodu/ internatu									1	1
Živi sa starateljskom porodicom	2		2		1		1			6
UKUPNO:	96	96	119	78	75	76	73	82	76	764

3.3. Podaci o školskoj spremi roditelja

U tabelu 30. upisuju se podaci o stručnoj spremi roditelja. Ako neki roditelji imaju više od jednog akademskog zvanja u polje za stručnu spremu upisati samo najviši stepen. (Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Stručna sprema roditelja												
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠŠ VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca	0	9	81	314	8	23	27	44	162	22	26	10	726
Majke	0	17	71	280	6	27	27	41	201	33	28	6	737
UKUPNO:	0	26	152	594	14	50	54	85	363	55	54	16	1463

3.4. Podaci o prevozu učenika

U tabeli 31. predstaviti podatke o broju učenika prema kriteriju udaljenosti mjesta stanovanja od škole. (Tabela 31.)

Udaljenost mjesta stanovanja od škole	Broj učenika koji ostvaruju pravo na besplatan vanlinijski prevoz
Preko 2 km i za iste nije nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	54
Do 2 km i za iste nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	156
Preko 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	207
Do 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	103

UKUPNO:	520
---------	-----

U tabelu 31.a upisuju se podaci o mogućnostima korištenja javnog linijskog prevoza za učenike učenika sa teškoćama i sa invaliditetom, a koji nemaju posebno organizovan prevoz.

(Tabela 31.a)

Mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza za učenike koji nemaju organizovan prevoz	Broj učenika sa teškoćama i sa invaliditetom prema mogućnosti korištenja javnog linijskog prevoza
Ima mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	
Nema mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	
UKUPNO:	

NAPOMENA: U prethodnu tabelu podatke upisuju centri u kojima se školuju učenici sa teškoćama i sa invaliditetom.

3.5. Podaci o školovanju nacionalnih manjina

U tabelu 32. upisuju se podaci o školovanju nacionalnih manjina.

(Tabela 32.)

r/b	Nacionalna manjina	Razred									UKUPNO:
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Sirija	1									1
2.	Austrija	1									1
3.	Romi	1				1					2
...	Turska					1		1			2
	Bangladeš							1			1
	Amerika					1					1
	Albanija								1		1
	Ostalo						3				3
	UKUPNO:	3				3		2	1		12

3.6. Podaci o socijalnom statusu

U tabelu 33. upisuju se podaci o socijalnom statusu učenika.

(Tabela 33.)

KRITERIJI	Razred									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	5	11	10	5	14	7	11	13	12	88
Učenici iz porodica u stanju socijalne potrebe	2	3	7	0	4	3	3	4	0	26
Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena	1	2	3	0	2	2	0	0	1	11
UKUPNO:	8	16	20	5	20	12	14	17	13	125

3.7. Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

U tabelu 34. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja učenika za školu.

Ukoliko škola ima područne škole, navesti strukturu odjeljenja prema istim kriterijumima, dodajući nove tabele označene sa 34.a itd.

Matična škola

(Tabela 34.)

R AZ	ODJELJENJE							UKUPNO			
	1. (a)	2. (b)	3. (c)	4. (d)	5. (e)	6. (f)	...	M	Ž	ukupno	ukupno

	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno							
I	9	13	9	15	11	14	12	13	/	/	/	/	/	/	/	/	41	55	4	24
	22		24		25		25		/		/		/		/		96			
II	9	10	11	8	11	9	10	9	10	9	/	/	/	/	/	/	51	45	5	19,2
	19		19		20		19		19		/		/		/		96			
III	9	15	11	12	11	12	13	12	12	12	/	/	/	/	/	/	56	63	5	23,8
	24		23		23		23		24		/		/		/		119			
IV	12	14	14	12	10	16	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36	52	3	26
	26		26		26		/		/		/		/		/		78			
V	16	10	15	9	13	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	44	31	3	25
	26		24		25		/		/		/		/		/		75			
VI	13	12	13	12	13	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	39	37	3	25,33
	25		25		26		/		/		/		/		/		76			
VII	14	10	12	12	13	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	39	38	3	24,33
	24		24		25		/		/		/		/		/		73			
VIII	11	9	10	10	9	12	12	9	/	/	/	/	/	/	/	/	42	50	4	20,5
	20		20		21		21		/		/		/		/		82			
IX	14	12	15	10	13	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	42	34	3	25,33
	26		25		25		/		/		/		/		/		76			
														UKUPNO:		390	381	33	23,36	
																771				

Naziv područne škole: _____

(Tabela 34.a)

Tablica 34.8

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		...		...		M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika u odjeljenju
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno							
I																				
II																				
III																				
IV																				
V																				
VI																				
VII																				
VIII																				
IX																				
UKUPNO:																				

3.8. Podaci o organizaciji nastave u produženom boravku

Podatke u tabelu 35. upisuju samo škole koje imaju produženi boravak. Podaci se upisuju za svaku pojedinačnu grupu. U polje UKUPNO GRUPA upisati podatak o ukupnom broju grupa - posljednji broj u koloni r/b grupe.

(Tabela 35.)

r/b grupe	Broj razreda u grupi produženog boravka	Broj učenika u grupi produženog boravka
1.	Prvi razredi	26
2.	Prvi razredi	26
3.	Drugi razredi	26
4.	Drugi i treći razredi	18
UKUPNO UČENIKA:		96
UKUPNO GRUPA:		4

3.9. Podaci o organizaciji nastave u zdravstvenoj ustanovi i u područnoj školi „Škola u prirodi“.

U tabelu 36. se upisuju podaci o učenicima za koje se nastava organizira u stacionarnim uslovima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“.

Podatke o školi u bolnici upisuju samo škole koje imaju registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“.

(Tabela 36.)

Broj odjeljenja	Broj učenika

U tabelu 36.a se upisuju podaci o broju kreveta za smještaj za realizaciju škole u prirodi.

Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 36.a)

Broj kreveta za smještaj

3.10. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu

U tabelu 37. upisuju se podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.

Za svako odjeljenje V razreda upisati način organizacije nastave za ponuđene izbore (upisati da/ne).

(Tabela 37.)

r/b	Odjeljenje	Način organizacije			
		Razredna sa jednim nastavnikom razredne nastave	Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Kombinacija razredne i predmetne nastave	Predmetna nastava
1.	5-1			DA	
2.	5-2			DA	
3.	5-3			DA	

3.11. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama

U tabelu 38. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za cijelu školu. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. U tabelu 38. se ne upisuju podaci za „Školu u bolnici“ i za „Školu u prirodi“.

(Tabela 38.)

Škola	Brojno stanje učenika po razredima										Broj odjeljenja									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Matična škola	96	96	119	78	75	76	73	82	76	771	4	5	5	3	3	3	3	4	3	33

Područna škola	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	96	96	119	78	75	76	73	82	76	771	4	5	5	3	3	3	3	4	3	33	

3.12. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi
 U tabelu 39. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u matičnoj školi.
 (Tabela 39.)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
1.											
2.											
3.											
...											
UKUPNO:											

U tabelu 39.a upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u područnoj školi.
 Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.b itd.

Naziv područne škole: _____
 (Tabela 39.a)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
1.											
2.											
3.											
...											
UKUPNO:											

3.13. Podaci o učenicima s teškoćama i učenicima sa invaliditetom
 U tabelu 40. i 40.a upisuju se podaci o učenicima sa teškoćama i učenicima sa invaliditetom prema spolu, razredu, vrsti teškoće kao i vrsti podrške, odnosno programu koji se provodi.
 U rubrici "Oštećenje vida" evidentirati samo učenike kojima je, i pored upotrebe ortoptičkih pomagala (korekcijske naočale, kontaktne leće), potrebna individualna podrška u savladavanju nastavnih sadržaja. U tabelu se ne unose podaci za učenike koji upotrebom navedenih pomagala imaju urednu vizuelnu percepciju.
 Učenik s teškoćama može biti evidentiran samo u jednoj od ponuđenih rubrika.
 (Tabela 40.)

Vrsta teškoće	Razred																		UKUPNO	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Oštećenje vida	1	/	1	/	2	/	/	3	3	6	1	3	/	1	3	2	2	4	13	19
Oštećenje sluha	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1	/
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije	10	2	7	3	8	/	2	1	4	3	/	/	/	1	/	/	/	32	9	
Motoričke teškoće	1	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	4	/	
Intelektualne teškoće	1	/	1	/	2	1	1	/	1	2	/	/	/	/	/	/	/	6	3	

Poremećaj u ponašanju	1	/	1	/	2	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1	/	6	/
Poremećaj iz spektra autizma	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/
Specifične teškoće u učenju (disleksija, digrafija, diskalkulija)	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/
Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti	1	/	1	/	1	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	/
Emocionalni poremećaji	/	/	1	/	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/	/	/	1	/	4	1
Kombinirane razvojne teškoće	1	/	1	/	1	/	/	/	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	4	2
Ostale teškoće (Zdravstvene)	2	2	1	1	2	1	2	1	2	/	2	/	/	/	1	/	2	/	14	5
UKUPNO:	19	4	16	4	20	2	7	5	13	14	4	3	1	1	6	2	5	4	91	39

(Tabela 40.a)

Vrsta podrške	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
IPP 1	1	1	3	1	3	1				10
IPP 2										
IPP 3										
IEP					4					4
ITP										
UKUPNO:	1	1	3	1	7	1				14

3.14. Podaci o izbornim predmetima u matičnoj školi

U tabelu 41. upisuju se podaci o broju učenika i odjeljenja/grupa/kombiniranih grupa (u tabeli o/g/kg) koji pohađaju nastavu izbornih predmeta u matičnoj školi. U rubrici Odjeljenja navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombiniranih grupe.

Matična škola

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska					
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
1.	22	1-1							3	1-2	3	7-2
2.	21	1-2							7	2-3	3	8-2
3.	25	1-3							7	3-4	9	9-1 i 9-2
4.	25	1-4							3	4-1		
5.	19	2-1							8	6-1 i 6-2		
6.	19	2-2							8	7-3 i 9-3		
7.	13	2-3							8	8-1 i 8-4		
8.	19	2-4										
9.	18	2-5										
10.	24	3-1										
11.	23	3-2										
12.	24	3-3										
13.	18	3-4										
14.	24	3-5										
15.	23	4-1										
16.	26	4-2										
17.	26	4-3										
18.	26	5-1										
19.	24	5-2										
20.	25	5-3										
21.	19	6-1										

22.	25	6-2										
23.	24	6-3										
24.	24	7-1										
25.	21	7-2										
26.	20	7-3										
27.	18	8-1										
28.	17	8-2										
29.	21	8-3										
30.	15	8-4										
31.	25	9-1										
32.	17	9-2										
33.	22	9-3										

(Tabela 41.)

3.15. Podaci o izbornim predmetima u područnoj školi

U tabelu 41.a upisuju se podaci o broju učenika i odjeljenja/grupa/kombinovanih grupa (u tabeli o/g/kg) koji pohađaju nastavu izbornih predmeta u područnoj školi. U rubrici Odjeljenja navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole.

Po potrebi dodati tabele 41.b itd.

Naziv područne škole: _____

(Tabela 41.a)

r/h o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska					
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
1.												
2.												
3.												
...												

3.16. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

3.16.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 42. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi.

(Tabela 42.)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački		
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
I	96	/	/	/
II	96	/	/	/
III	119	/	/	/
IV	78	/	/	/
V	75	/	/	/
VI	76	/	/	/
VII	73	/	/	/
VIII	82	/	/	/
IX	76	/	/	/
UKUPNO:	771	/	/	/

3.16.2. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 42.a upisuju se podaci o brojnom stanju učenika u odjeljenju/grupi/kombinovanoj grupi (u tabeli o/g/kg) prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi. U rubrici Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.

(Tabela 42.a)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački		Turski		...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.	/	/	22	5-1	8	5-1 i 5-3	/	/
2.	/	/	24	5-2	7	6-1 i 6-2	/	/
3.	/	/	21	5-3	7	7-1 i 8-1	/	/
4.	/	/	23	6-1	7	7-2 i 7-3	/	/
5.	/	/	20	6-2	9	8-2 i 8-3	/	/
6.	/	/	26	6-3	3	9-2	/	/
7.	/	/	18	7-1			/	/
8.	/	/	18	7-2	/	/	/	/
9.	/	/	24	7-3	/	/	/	/
11.	/	/	19	8-1	/	/	/	/
12.	/	/	15	8-2	/	/	/	/
13.	/	/	17	8-3	/	/	/	/
14.	/	/	21	8-4	/	/	/	/
15.	/	/	26	9-1	/	/	/	/
16.	/	/	22	9-2	/	/	/	/
17.	/	/	25	9-3	/	/	/	/
UKUPNO:		/	342	/	41	/	/	/

3.16.3. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 42.b upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 42.b.a itd.

Naziv područne škole:_____

(Tabela 42.b)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački	_____	_____
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
UKUPNO:				

3.16.4. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 42.c upisuju se podaci o brojnom stanju učenika u odjeljenju/grupi/kombinovanoj grupi (u tabeli o/g/kg) prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. U rubrici Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovane grupe.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 42.c.a itd.

Naziv područne škole:_____

(Tabela 42.c)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački				...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.								
2.								
3.								
...								
UKUPNO:		/		/		/		/

3.17. Podaci o realizaciji i sedmičnom fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

U tabelu 43. se upisuju podaci o broju nastavnih časova po razredima i predmetima predmetne nastave u nekombinovanim razredima i o broju nastavnih časova po razredima razredne nastave u nekombinovanim razredima.

(Tabela 43.)

r/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Broj nastavnih časova po razredima i predmetima																		UKUPNO	
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično	
		Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava																					
	Razredna nastava - matična škola	4	53	5	76	5	81	3	52	3	36	/	/	/	/	/	/	/	/	20	298
	Razredna nastava - područna škola	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	UKUPNO 1	4	53	5	76	5	81	3	52	3	36	/	/	/	/	/	/	/	/	20	298
Predmetna nastava																					
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost											3	15	3	12	4	16	3	12	13	55
2.	1. strani jezik ENGLESKI	4	4	5	5	5	10	3	6	3	6	3	9	3	9	4	8	3	6	33	63
3.	2. strani jezik NJEMAČKI									3	6	3	3	3	6	4	8	3	6	16	29
4.	2. strani jezik TURSKI									1	2	1	1	1,5	3	1,5	3	1	2	6	11
5.	Matematika											3	12	3	12	4	16	3	12	13	52
6.	Priroda																				
7.	Društvo																				
8.	Kultura življenja									3	3									3	3
9.	Historija/Povijest											3	3	3	6	4	8	3	6	13	23
10.	Geografija/Zemljopis											3	6	3	6	4	4	3	6	13	22
11.	Biologija											3	3	3	6	4	8	3	6	13	23
12.	Hemija/Kemija															4	8	3	6	7	14
13.	Fizika													3	3	4	8	3	6	10	17
14.	Osnove tehnike									6	6									6	6
15.	Tehnička kultura											6	6	6	6	8	16	6	6	26	34
16.	Informatika							6	6	6	6	6	6	6	8	8	8	6	6	38	38
17.	Likovna kultura											3	3	3	3	4	4	3	6	13	16
18.	Muzička/Glazbena kultura									3	3	3	3	3	3	4	8	3	3	16	20
19.	Tjelesni i zdravstveni odgoj									3	9	3	9	3	9	4	8	3	6	16	41
20.	Gradansko obrazovanje													3	3					3	3
21.	Vjeronauka	4	4	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	33	33
22.	Društvo/Kultura/Religija											1	1	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	3	3
23.	Zdravi životni stilovi													1	1	1	1	1	1	3	3
	UKUPNO 2	/	8	/	10	/	15	/	15	/	44	/	83	/	97,5	/	143	/	99,5	/	509
	UKUPNO 1+2	/	61	/	86	/	96	/	67	/	80	/		/		/		/		/	807

U tabelu 43.a se upisuju podaci o broju nastavnih časova po razredima razredne i predmetne nastave u kombinovanim razredima.

(Tabela 43.a)

r/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Razredi u kombinaciji	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava			
1.			
2.			
3.			
...			
UKUPNO:	/	/	
Predmetna nastava			
1.			
2.			
3.			
...			
UKUPNO:	/	/	

U tabelu 43.b se upisuju podaci o nastavnim predmetima za koji je Nastavnom planu i programu/predmetni kurikulum (u daljem tekstu nastavni plan i program) zasnovanom na ishodima učenja predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.

(Tabela 43.b)

r/b	Nastavni predmet za koji je nastavnim planom i programom predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata
1.	Biologija
2.	Hemija
3.	Fizika
...	

U tabelu 43.c upisuju se podaci o nastavnim predmetima za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta i za nastavu muzike

(Tabela 43.c)

Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta	Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu muzike

3.18. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

U tabelu 44. upisuju se podaci o broju potrebnih i angažiranih izvršilaca prema nastavnim normama i sedmičnom broju časova. Za iskazivanje broja izvršilaca u slučajevima gdje se nastava izvodi po grupama, pridržavati se stava, da je to moguće samo ako postoje svi uvjeti za podjelu odjeljenja u grupe prema aktu koji reguliše ovu oblast.

(Tabela 44.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmični fond nastavnih časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj stvarno angažiranih izvršilaca
	Razredna nastava	298	19	19
	Predmetna nastava			
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost	55	3,08	3
2.	1. strani jezik ENGLESKI	63	3,50	3,5
3.	2. strani jezik NJEMAČKI	29	1,61	1,56
4.	2. strani jezik TURSKI	11	0,61	0,64
5.	Matematika	52	2,88	2,95
6.	Priroda	/	/	/
7.	Društvo	/	/	/

8.	Kultura življenja	3	0,15	0,07
9.	Historija/Povijest	23	1,15	1,12
10.	Geografija/Zemljopis	22	1,10	1,06
11.	Biologija	23	1,21	1,33
12.	Hemija/Kemija	14	0,78	0,75
13.	Fizika	17	0,94	0,92
14.	Osnove tehnike	6	0,3	0,22
15.	Tehnička kultura	34	1,7	1,7
16.	Informatika	38	2	2
17.	Likovna kultura	16	0,8	0,87
18.	Muzička/Glazbena kultura	20	1	1
19.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	41	2,05	2
20.	Gradansko obrazovanje	3	0,15	0,07
21:	Islamska vjeronauka	33	1,65	1,56
	Katolički vjeronauk	/		
	Pravoslavna vjeronauka	/		
	Jevrejska vjeronauka	/		
	Društvo/Kultura/Religija	3	0,35	0,12
	Zdravi životni stilovi	2	0,10	0,11
UKUPNO:		807	46,11	45,65

3.19. Struktura osoblja škole

3.19.1. Struktura osoblja škole za redovne i paralelne osnovne škole

U tabelu 45. upisuju se podaci o broju i stručnoj spremi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, stručnih saradnika za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodnog osoblja, ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada škole, radnicima koji rade na osiguranju provođenja obavezujućih zakonskih rješenja škole/centra i radnicima koji nisu predviđeni Pedagoškim standardima i normativima za redovne i paralelne osnovne škole.

(Tabela 45.)

Izvršio	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema								
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
Nastavnici razredne nastave	19	19				2	1	9	6	1	
Nastavnici predmetne nastave	27,11	26,65			2	5	2	19	5	1	
STRUČNI SARADNICI											
Pedagog	1,45	1						1			
Psiholog	1	1							1		
Socijalni radnik	0,5	0,5				0,5					
Bibliotekar	1	1				1					
Rukovalac nastavnom tehnikom	/	/									
Voditelj grupe u produženom boravku	4	4	1			3					
Animator u školi u prirodi	/										
Korepetitor za balet	/										
Korepetitor za muziku	/										
Sekretar	1	1	1								
Referent za plan i analizu	1	1						1			
Radnik za zaštitu na radu	/	/									
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU											

Asistent u odjeljenju	3,5	3,5				1,5		2			
Asistent u školi u bolnici	/	/									
Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima											
Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima											
Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima											
SARADNIK											
Administrativni radnik											
RUKOVODNO OSOBLJE											
Direktor	1	1						1			
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa	2,1	1						1			
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici											
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE											
Domar	1	1	1								
Radnik za servisno - tehničku podršku	1	1	1								
Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku	/	/	/								
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	2	2	2								
Noćni čuvar zadužen za sigurnost	/	/									
Radnik za logističku podršku i higijenu											
Radnik na održavanju higijene	8	8	8								
Radnik na održavanju higijene/sobarica	/	/									
Radnik u vešeraju	/	/									
Kuhar	/	/									
Pomoćni radnik u kuhinji	/	/									
Radnik na posluživanju obroka	/	/									
Klavirštiner	/	/									
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE											
Povjerenik za zaštitu na radu											
Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara	1	1							1		
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
Radnik u POC-u Trezor KS	1	1	1								
UKUPNO:	75,11	74,65	15			2	11	3	43	14	2

3.19.2. Struktura osoblja u Centrima

U tabelu 46. upisuju se podaci o broju i stručnoj spremi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, stručnih saradnika za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodnog osoblja, ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada Centra, radnicima koji rade na osiguranju provođenja obavezujućih zakonskih rješenja škole/centra i radnicima koji nisu predviđeni Pedagoškim standardima i normativima za Centre. Prilikom utvrđivanja broja potrebnih izvršilaca stručnih saradnika i saradnika koji se normiraju na nivou ustanove, Centri se tretiraju kao jedna ustanova, bez obzira na broj nivoa obrazovanja iz kojih se sastoje. U tabeli 46. je prikazano osoblje koje je odvojeno i zajedničko za sve nivoe obrazovanja.

(Tabela 46.)

	Б	Л	О	Б	Л	С	Stručna sprema				
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------------------	--	--	--	--

Izvršio			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
I OSOBLJE KOJE JE ODVOJENO ZA SVAKI NIVO OBRAZOVANJA											
Nastavnici razredne nastave											
Nastavnici predmetne nastave											
RUKOVODNO OSOBLJE											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici											
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA CENTRA											
Radnik na održavanju higijene											
Kuhar											
Pomoćni radnik u kuhinji											
Radnik na posluživanju obroka											
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...											
II OSOBLJE KOJE JE ZAJEDNIČKO ZA SVE NIVEOE OBRAZOVANJA											
STRUČNI SARADNICI											
Pedagog u centru											
Psiholog											
Socijalni radnik											
Tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida											
Tifolog - instruktor orijentacije kretanja											
Surdoaudiolog											
Logoped u centru											
Somatoped											
Oligofrenolog											
Socijalni pedagog											
Asistent u odjeljenju											
Bibliotekar											
Rukovalac nastavnom tehnikom											
Voditelj štamparije na Brajevom pismu											
Sekretar											
Referent za plan i analizu											
Radnik za zaštitu na radu											
SARADNICI											
Administrativni radnik											
Adaptor teksta na Brajevo pismo											
Radnik na održavanju tiflopomagala											
Medicinska sestra – tehničar											
Fizioterapeut											
RUKOVODNO OSOBLJE											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici											

OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA CENTRA											
Domar											
Radnik za servisno - tehničku podršku											
Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku											
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost											
Noćni čuvar zadužen za sigurnost											
Radnik za logističku podršku i higijenu											
Radnik na održavanju higijene/sobarica											
Radnik u vešeraju											
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA CENTRA											
Povjerenik za zaštitu na radu											
Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara											
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...											
UKUPNO:											

3.20. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 47. upisuju se podaci za ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada. U kolonu naziv upisati svaki pojedinačni naziv ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 47.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	..	
Dodatna nastava								
1.	Dodatna nastava iz engleskog jezika IX razredi	1	8					Elma Drpljanin
2.	Dodatna nastava iz njemačkog jezika	1	8					Pirić Emina
3.	Dodatna nastava iz bosanskog jezika i književnost	1	8					Hulusić Ema
4.	Dodatna nastava turski jezik	1	8					Sabaheta Kerović
5.	Dodatna nastava iz matematike za VIII i IX	2	4	5				Omerbegović Kerim
6.	Dodatna nastava iz matematike za VI i VII	2	4	5				Spirjan Hajdarević Irma
7.	Dodatna nastava iz vjeronauke VIII i IX razred	1	8					Čelović Arif
8.	Dodatna nastava iz fizike VIII razred	1	8					Pljakić Sabahet
9.	Dodatna nastava iz geografije	1	8					Podžić Enver
10.	Dodatna nastava iz historije	1	8					Džanko Podbićanin Emina
11.	Dodatna nastava iz informatike VII i IX	1	8					Pintol Ramiza
12.	Dodatna nastava iz informatike VI i VIII	1	8					Mandžuka Irma
13.	Dodatna nastava iz Hemije	1	8					Kovačević Vildana

Pripremna nastava							
1.							
2.							
3.							
...							
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)							
1.	Little English Club	1	8				Pekić Maja
2.	Akelius Languages	1	8				Bogdanka Dubak
3.	English Club	1	8				Behmen Amela
4.	Projekt "Građanin"	1	12				Sabaheta Kerović
5.	Ekološka sekcija	1	10				Vejselović Kadrija
6.	Prva pomoć	1	8				Muharemović Selma
7.	Mladi tehničari	1	8				Sead Strojil
8.	Robotika	1	8				Mujić Jasmin
9.	Kur'an kurs	1	8				Zaganjor Ramadan
10.	Literarna sekcija	1	8				Buljubašić Indira
11.	Mali recitatori	1	8				Memić Nermína
12.	Likovna sekcija	1	8				Smajlović Jasminka
13.	Mali novinari	1	8				Kereš Dženana
14.	Mali dizajneri	1	8				Irma Lingo
15.	Kreativna radionica	1	8				Ajanović Elbisa
16.	Mladi matematičari	1	8				Đelilović Mehmed
17.	Dramska sekcija	1	8				Muratović Alma
18.	Muzička radionica	1	8				Adelita Zagorac
19.	Mali kreativci	1	8				Elma Kuldića
20.	Mali hor III razredi	1	20				Berilo Mirela
21.	Mladi ekolozi	1	8				Brdanin Mirela
22.	Mali hor I razredi	1	20				Selma Hajdarević
23.	Mali istraživači	1	10				Edina Lindov
24.	Likovna sekcija	1	10				Adnan Bešić
25.	Kreativna sekcija	1	8				Islamović Erol
26.	Košarkaška sekcija	2	7	8			Esad Gegić
27.	Odbojkaška sekcija	2	12	11			Samir Sejfić
28.	Bibliotečka-novinarska sekcija	1	14				Merima Mešić
29.							Senada Hodžić
Hor kao vannastavna aktivnost							
1.	Hor	1	25				Pohara Azra
2.							
3.							
...							
Orkestar kao vannastavna aktivnost							
1.							

2.								
3.								
...								
UKUPNO:		66	550	29				

3.21. Plan online nastave

U tabelu 48. upisuju se podaci o planu realizacije online nastave u svakom polugodištu, a u skladu sa školskim kalendarom.

(Tabela 48.)

r/b	Termin realizacije		Platforma
	od	do	
1.	3.11.2025.	7.11.2025.	OFFFICE 365 TEAMS
2.			
3.			
...			

3.22. Plan realizacije Društveno-korisnog učenja

U tabelu 48.a upisuju se podaci o planu realizacije Društveno-korisnog učenja.

(Tabela 48.a)

r/b	Razred i odjeljenje	Aktivnost-naziv	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.				
2.				
3.				
...				

3.23. Školska takmičenja

Školska takmičenja planiraju se tako da se mogu realizirati najkasnije do kraja marta tekuće godine kako bi se škole mogle uključiti na višu razinu takmičenja. Obaveza škola je uključivanje stručnih aktiva nastavnika u pripremu i realizaciju takmičenja kako to ne bi bila stvar pojedinih nastavnika i stručnih saradnika.

(Tabela 49.)

r/b	Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenje
1.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost / literarni rad na zadanu temu/	III, IV, V	Mart	Razredna nastava
2.	Školsko takmičenje iz bosanskog jezika i književnosti	VII, VIII	Mart	Hulusić Ema
3.	Školsko takmičenje iz engleskog jezika	IX	Februar	Elma Drpljanin
4.	Školsko takmičenje iz njemačkog jezika	IX	Februar	Pirić Emina
5.	Školsko takmičenje iz turskog jezika	VII, VIII, IX	Februar	Sabaheta Kerović
6.	Školsko takmičenje iz matematike	VI, VII, VIII I IX	Februar	Omerbegović Kerim i Spirjan – Hajdarević Irma

7.	Školsko takmičenje iz informatike	VII, VIII i IX	Februar	Mandžuka Irma i Pintol Ramiza
8.	Školsko takmičenje iz hemije	IX	Mart	Kovačević Vildana
9.	Školsko takmičenje iz geografija	IX	Februar	Podžić Enver
10.	Školsko takmičenje iz historije	VII	Februar	Džanko Podbićanin Emina
11.	Školsko takmičenje iz vjeronauke	VIII i IX	Mart	Arif Čelović
12.	Školsko takmičenje iz osnova tehnike i tehničke kulture	V;VI;VII; VIII; i IX razredi	Mart	Sead Strojil
13.	Školsko takmičenje iz projekta Građanin-CIVITAS	VII	April	Kerović Sabaheta
14.	Školsko takmičenje u košarci-dječaci	VII;VIII;IXrazredi	April	Gegić Esad
15.	Školsko takmičenje u odbojci-djevojčice	VII, VIII, IX	april	Sejfić Samir
16.	Školsko takmičenje u fudbalu	VII, VIII, IX	april	Sejfić Samir i Gegić Esad
18.	Robotika	VII	mart	Jasmin Mujić

3.24. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

U tabeli 50. iskazuju se podaci koji se odnose na plan realizacije vannastavnih i posebnih programa predviđenih Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa. Podaci obuhvataju naziv programa, aktivnost u okviru odabranog programa, razred i odjeljenje u kojem će aktivnost biti provedena, broj učenika odjeljenja, interne i/ili eksterne ljudske resurse i vrijeme kada je planirana realizacija aktivnosti.

(Tabela 50.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred	Broj učenika	Interni ljudski resursi	Eksterni ljudski resursi	Planirano vrijeme realizacije
1.	Prevenција ovisnosti	<i>Škola plivanja</i>	<i>IV</i>	<i>78</i>	<i>Učiteljice (3)</i>	<i>Treneri plivanja</i>	<i>Mart, april</i>
2.	Prevenција ovisnosti	<i>Škola planinarenja</i>	<i>VII</i>	<i>73</i>	<i>Sejfić Samir, razrednici sedmih razreda</i>	<i>Vodiči</i>	<i>mjesec septembar, oktobar i novembar</i>
3.	Prevenција ovisnosti	<i>Izlet: Okupaciono-radna terapija</i>	<i>VI_{1,2,3}</i>	<i>75</i>	<i>Razrednici</i>	<i>Turistički vodič, vozači prevoznog sredstva.</i>	<i>april 2026.</i>

4.	Prevenција ovisnosti	POSJETA „Vidim, čujem, učim“	VIII	77	Nastavnici	Narodno pozorište	Oktobar-juni
5.	Prevenција ovisnosti	Posjeta: Mala djela i velika srca	V _{1,2,3}	74	Razrednici	/	april 2026.
6.	Prevenција ovisnosti	„Film kao inspiracija i motivacija“	IX	92	Nastavnici	Radionica	Decembar- oktobar
7.	Prevenција nasilja	RADIONICA „Upravljanje ljutnjom“	II	116	Nastavnici	Radionica	Oktobar
8.	Prevenција nasilja	Radionica: Razvoj emocionalnog riječnika	V _{1,2,3}	74	Nastavnici	/	decembar
9.	Prevenција nasilja	„Razvoj emocionalnog riječnika“	V	76	Nastavnici	Radionica	Februar-mart
10.							
11.	Prevenција nasilja	„Škola skijanja“	VI	75	Esad Gegić	-	Decembar-april
12.	Prevenција nasilja	„Blueprint škica“	VIII	82	Nastavnici	Radionica	April, maj, juni
13.	Prevenција nasilja	„Terapeutske priče“	IX	76	Nastavnici	psiholog	Decembar-mart
14.	Kultura sjećanja	Posjeta Edukativnom centru i Tunelu spasa „Naše herojstvo“	IX	76	Direktorica škole, Pomoćnica direktorice, razrednici	Sektor za vannastavne i posebne programe u osnovnoj školi	24.11.2025.
15.	Kultura sjećanja	Posjeta: Naše kuće	V _{1,2,3}	74	Razrednici	/	mart 2026.
16.	Kultura sjećanja	„Ko smo kroz spomenike“	III	78	Učiteljice	Radionica	April
17.	Kultura sjećanja	„Kad planine progovore“	VII	77	Nastavnici	Vodiči	Oktobar, novembar, maj
18.	Kultura sjećanja	posjeta kulturno- historijskim znamenitostima – Muzeju "Alija Izetbegović" i Despićevoj kući	VI _{1,2,3}	75	Halida Srebrenica, Irma Mandžuka i Irma Spirjan- Hajdarević		novembar 2025.
19.	Ekologija	Radionica „Zlato livade“	I	98	Učitelji	/	mjesec mart, apri
20.	Ekologija	„Škola u prirodi“	IV	78	Učiteljice	Ajdinovići	Oktobar
21.	Ekologija	„Recikliraj me – podrži život“	VIII	77	nastavnici	škola	Rokom školske godine
22.	Ekologija	Izlet: Zaštićena područja KS	V _{1,2,3}	74	Razrednici	/	maj 2026.
23.	Ekologija	Obilazak: Iskustveno učenje	VI _{1,2,3}	75	Razrednici	/	maj 2026.
24.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	„Fondovi budućnosti“	I	98	Učitelji	Banke	Februar
25.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	„Slatki program malih poduzetnika“	III	119	Učitelji	Kod lokalnog pčelara	Maj

26.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Radionica: Kakve savjete možemo dobiti u banci	VI _{1,2,3}	75	Razrednici	/	oktobar 2025.
27.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	„Ja investiram u zajednicu (Poduzetnik mogu biti ja)“	IV	78	Učiteljice	učionica odabrana lokacija za prodaju napitaka	April, maj i juni
28.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	„Kad planinar postane poduzetnik“	VII	77	Nastavnici	-	U skladu sa terminima pohoda
29.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Radionica: Inoviranje je cool	VI _{1,2,3}	74	Razrednici	/	oktobar 2025.
30.	Ostani smiren	„Pomaganje i hrabrost“	I	98	Učitelji	-	Decembar
31.	Ostani smiren	SIMULACIJA POVREDE – Prva pomoć	VI	65	Nastavnici Trebević, Igman i Bjelašnica	-	Od decembra do aprila
32.	Ostani smiren	Posjeta: Porušeno može biti obnovljeno	VI _{1,2,3}	75	Nastavnici	/	decembar/mart
33.	Ostani smiren	SLIJED KORAKA DONOŠENJE ODLUKA U KRIZNIM SITUACIJAMA	IV	70	Učiteljice	-	Tokom cijele školske godine
34.	Ostani smiren	Simulacija vježbe: Prva pomoć	VI _{1,2,3}	75	Nastavnici	/	decembar/mart

3.25. Plan realizacije specifičnih oblika nastave

U tabelu 50.a upisuju se podaci o planiranoj realizaciji specifičnih oblika nastave za učenike u organizaciji škole pored aktivnosti iz tabele 50.

(Tabela 50.a)

r/b	Oblik nastave	Razred	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Očuvanje kulture sjećanja-posjeta Potočarima	VII razredi	73	Općina, direktor škole, Pomoćnik direktora, razrednici	April 2026.
2.	Očuvanje kulture sjećanja-Dan sjećanja na ubijenu djecu Sarajeva	V - IX	20	Direktor škole, Pomoćnik direktora, razrednici	05.05.2026.
3.	Očuvanje kulture sjećanja: posjeta kulturno-historijskim znamenitostima – Muzeju "Alija Izetbegović" i Despićevoj kući.	VI _{1,2,3}	75	Halida Srebrenica, Irma Mandžuka i Irma Spirijan-Hajdarević.	novembar 2025.
4.	Posjeta Galerijama	IX razredi	76	Adnan Bešić	Od oktobra do maja
5.	Posjeta AKUD „Proleter“	VIII razredi	82	Azra Pohara	Novembar 2025.
6.	Posjeta KUD „Bašlija“	VIII razredi	82	Azra Pohara	Februar 2026.

7.	Posjeta Narodnom pozorištu	VIII razredi	82	Azra Pohara	Mart 2026.
8.	Posjeta Muzičkoj školi	VIII razredi	82	Azra Pohara	25.11.2025 i 26.12 2025.
8.	Posjeta Tunelu spasa	VII razredi	73	Nastavnici, uprava škole	April 2026.

3.26. Plan realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija učenika

U tabeli 51. upisuju se podaci o planiranim izletima, studijskim posjetama, ekskurzijama itd za učenike u organizaciji škole pored aktivnosti iz tabele 50.

(Tabela 51.)

r/b	Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Razred	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
3.	Izlet	Svi učenici	Direktorica, pomoćnica direktorice, nastavnici	Septembar 2025.
4.	Izlet	Svi učenici	Direktorica, pomoćnica direktorice, nastavnici	Maj 2026.
5.	Studijska posjeta- Zemaljski muzej	III-1,2,3,4,5	Učitelji trećih razreda	Oktobar 2025.
6.	VJEĆNICA I BAŠČARŠIJI	III-1,2,3,4,5	Učitelji trećih razreda	Decembar 2025.
7.	ZDRAVSTVENE USTANOVE	III-1,2,3,4,5	Učitelji trećih razreda	Februar 2026.
8.	Prirodne ljepšote Sarajeva	III-1,2,3,4,5	Učitelji trećih razreda	April 2026.
9.	Posjeta Radimlji kod Stoca	VIII	Razrednici osmih razreda	Oktobar 2025.
10.	Posjeta Visokom- park Ravne	VIII	Razrednici osmih razreda	April 2026.
11.	Posjeta Gazi Husref begovoj biblioteci	VII	Bibliotekarka i nastavnice BHS jezika i književnosti	Oktobar 2025.
12.	Studijska posjeta Mostaru	VII	Razrednici sedmih razreda	Oktobar 2025.
13.	Studijska posjeta Tuzli	VII	Razrednici sedmih razreda	Maj/juni 2026.
14.	Studijska posjeta gradu Stolac	IX	Razrednici devetih razreda	Novembar 2025.
15.	Obilježavanje Dana štednje – posjeta banci	VI _{1,2,3}	Halida Srebrenica, Irma Mandžuka i Irma Spirjan-Hajdarević.	oktobar 2025.
16.	Studijska posjeta Travniku i Jajcu	VI _{1,2,3}	Halida Srebrenica, Irma Mandžuka i Irma Spirjan-Hajdarević.	april 2026.
17.	Upoznaj svemir: Obrazovno-edukativna posjeta Astronomskoj opservatoriji VEMA Visoko	VI _{1,2,3}	Halida Srebrenica, Irma Mandžuka i Irma Spirjan-Hajdarević.	januar/februar 2026.
18.	Posjeta tvornici MBA Centar u Vogošći	VI _{1,2,3}	Halida Srebrenica, Irma Mandžuka i Irma Spirjan-Hajdarević.	juni 2026.
19.				
20.	Ekskurzija učenika	IX	Direktorica, razrednici devetih razreda	Oktobar 2025.
21.	Kampovanje/logorovanje			
22.	Međunarodni dan zaštite životinja- ZOO Centar "Bambi" Hrasnica	V	Esma Sejdić-Matić, Senada Hadžić i Sead Strojil.	oktobar 2025.
23.	Međunarodni dan dječije književnosti – Posjeta Biblioteci Sarajeva	V _{1,2,3}	Esma Sejdić-Matić, Senada Hadžić i Sead Strojil.	april 2026.
24.	Posjeta gradskoj Vijećnici	V _{1,2,3}	Esma Sejdić-Matić, Senada Hadžić i Sead Strojil.	mart 2026.
25.	Posjeta pozorištu	V _{1,2,3}	Esma Sejdić-Matić, Senada Hadžić i Sead Strojil.	novembar 2025.
26.	Posjeta pozorištu	VI _{1,2,3}	Halida Srebrenica, Irma Mandžuka i Irma Spirjan-Hajdarević.	juni 2026.
27.	Dan u kinu – jačanje kulture gledanja filma (CineStar 4DX Sarajevo)	VI _{1,2,3}	Halida Srebrenica, Irma Mandžuka i Irma Spirjan-Hajdarević.	decembar 2025.
28.				

28.21. Plan i program stručnog usavršavanja

Ovaj dio godišnjeg programa rada škole treba da sadrži:

- Plan rada sa pripravnicima,
- Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova
- Plan individualnog stručnog usavršavanja
- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja.

28.21.1. Plan rada sa pripravnicima

U tabelu 52. upisuju se podaci o radu s pripravnicima.

(Tabela 52.)

r/b	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Stecheno stručno zvanje mentora	Godine staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
						početak	završetak
1.	Šahman Amina	Nastavnica biologije	Selma Muharemović	VSS	17	1.8.2025.	1.8.2026.
2.	Mirela Hajrić	Socijalni radnik	Saib Hajdarević	VSS		1.8.2025.	1.8.2026.
3.							
...							

28.21.2. Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

U tabelu 52.a upisuju se podaci o planiranim ogledno/uglednim časovima.

(Tabela 52.a)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova										Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI		
1.	Jasmin Mujić										Elektrotehnika u robotici	
2.	Munevera Mulagić							X			KULTURNO-PRIRODNO NASLJEDE-Sarajevo	
3.	Elma Drpljanin					X					Sport's	
4.	Selma Hajdarević							X			Igre loptom	
5.	Adelita Zgorac					X					Relacije	
6.	Kadrija Vejselović						X				Praktične vježbe iz biosistematike (alge, gljive, lišajevi)	
7.	Mersiha Belko							X			Interpretacija teksta	
8.	Bogdanka Dubak						X				The USA	
9.	Maja Pekić				X						There's a park	
10.	Arif Čelović					X					Post i izazovi posta	
11.	Irma Mandžuka						X				Algoritam	
12.	Amela Behmen- Voloder						X				Great Inventions	
13.	Ramadan Zaganjor										Ogledni čas realizira u drugoj školi	
14.	Kerim Omerbegović							X			Valjak	
15.	Selma Muharemović										Ogledni realizira u drugoj školi	
16.	Mehmed Delilović							X			Usmeno izražavanje	
17.	Kerim Omerbegović							X			Valjak	
18.	Lingo Irma						X				Čula (osjetila)	
19.	Šabaredžović Ifet			X							Parametri k i n i njihovo geometrijsko značenje	
20.	Adela Lihovac					X					Futur	
21.	Mirela Berilo		X								Priroda i nauka oko nas: Dan jabuke	
22.	Memić Nermina						X				Basna	
23.	Brdanin Mirela							X			Priroda i nauka oko nas: Ekologija	

24.	Kereš Dženana						X			Priroda i nauka oko nas: Biljke
25.	Ajanović Elbisa				X					Priroda i nauka oko nas: Godišnje doba: Zima
26.	Azra Pohara						X			12 Varijacija Mocart
27.	Samir Sejfić									

28.21.3. Plan individualnog stručnog usavršavanja

U tabeli 52.b upisati podatke o realizaciji tema individualnog stručnog usavršavanja.

(Tabela 52.b)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.	Esma Sejdić-Matić	nastavnik	Mentalno zdravlje nastavnika		Okt.
2.	Edina Lindov	nastavnik	Oslobađanje od nakupljenog stresa u nast. profesiji		Nov.
3.	Elma Kulđija	nastavnik	Filozofija za djecu		Dec.
4.	Enver Podžić	nastavnik	Rješavanje konflikta		Okt.
5.	Jasminka Smajlović	nastavnik	Saradnja škole sa roditeljima		Okt.
6.	Ema Hulusić	nastavnik	Umjetna inteligencija u nastavi		Jan.
7.	Elma Popara	nastavnik	Pisanje projekta		Mar.
8.	Irma Spirijan-Hajdarević	nastavnik	Digitalne kompetencije učenika: prednosti, izazovi, društvene mreže		Dec.
9.	Halida Srebrenica	nastavnik	Formativno ocjenjivanje u nastavi strzanih jezika		Jan.
10.	Ramiza Pintol	nastavnik	Online nastava		Nov.
11.	Emina Pirić	nastavnik	Ocjenjivanje		Sept.
12.	Esad Gegić	nastavnik	Higijena sporta		Dec.
13.	Sead Strojil	nastavnik	Komunikacija u školi		Feb
14.	Emina Podbićanin Džanko	nastavnik	Podučavanje prošlosti: Genocid		Maj
15.	Senada Hadžić	nastavnica	Vršnjačko nasilje		

28.21.4. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

U tabelu 52.c upisuju se podaci o planu realizacije kolektivnog stručnih usavršavanja.

(Tabela 52.c)

r/b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.				
2.				
3.				
...				

28.22. Programi rada stručnih organa, direktora, pomoćnika direktora i stručnih saradnika

28.22.1. Nastavničko vijeće

U tabelu 53. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Nastavničkog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

(Tabela 53.)

	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	- Razmatranje i usvajanje plana pisanih provjera znanja - Razmatranje i usvajanje GPRS-e - Razmatranje obaveza nastavnog osoblja za školsku godinu - Izbor disciplinske komisije - Imenovanje komisije za procjenu štete učenika - Analiza snadbjevenosti učenika udžbenicima - Donošenje odluke o organizaciji škole u prirodi - Tekuća pitanja	Dvije sjednice
Oktober	Ukoliko se ukaže potreba održati vanrednu sjednicu Nastavničkog vijeća	Jedna sjednica
Novembar	- Analiza uspjeha u dosadašnjem nastavnom procesu - Analiza uključenosti učenika u slobodne aktivnosti - Realizacija dopunske nastave - Ažurnost vođenja pedagoške dokumentacije - Usvajanje programa profesionalne orijentacije - Tekuća pitanja	Jedna sjednica
Decembar	- Zaključci povodom privođenja kraju prvog polugodišta - Odluka o dužini trajanja zimskog raspusta - Tekuća pitanja	Jedna sjednica
Januar	- Razmatranja uspjeha u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta - Učešće nastavnika na zimskim seminarima i obaveze nastavnika do početka drugog polugodišta - Analiza realizacije GPRS-e - Izbor komisije za upis učenika u prvi razred - Tekuća pitanja	Jedna sjednica
Februar	- Nije planirana sjednica	
Mart	- Analiza realizacije GPRS-e - Izvještaj o upisu u prvi razred za školsku 2026/2027. godinu - Organizacija i plan takmičenja - Donošenje odluke o organizaciji ekskurzije - Tekuća pitanja	Jedna sjednica
April	- Analiza uspjeha u dosadašnjem toku nastavnog procesa - Analiza realizacije dopunske nastave - Pripreme za obilježavanje Dana škole - Tekuća pitanja	Jedna sjednica
Maj	- Aktivnosti oko organizacije Dana škole - Organizacija ekskurzije - Tekuća pitanja	Jedna sjednica
Juni	- Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju devetih razreda - Razmatranje izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine od I-VIII razreda - Analiza realizacije GPRS-e - Usvajanje izvještaja o realizaciji takmičarskih i slobodnih aktivnosti - Usvajanje dinamike rada do početka godišnjih odmora - Formiranje komisije za polaganje popravnih ispita - Tekuća pitanja	Dvije sjednice
Juli	- Godišnji odmor	
August	- Usvajanje izvještaja o popravnim ispitima - Raspodjela predmeta i razreda na nastavnike - Usvajanje izvještaja o realizaciji GPRS-e - Utvrđivanje koncepcije GPRS-e - Informacije u vezi sa rasporedom časova - Tekuća pitanja	Dvije sjednice

28.22.2. Odjeljenjska vijeća

U tabelu 53.a upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Odjeljenjskog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

Sadržaj rada treba biti u funkciji poboljšanja uspjeha učenika u učenju i vladanju i međusobnih odnosa u školi.

(Tabela 53.a)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
--------	--------------	----------------

Septembar	- Upoznavanje Odjeljenjskog vijeća sa strukturom učenika - Analiza snadbjevenosti učenika udžbenicima i priborom za rad - Raspored pismenih zadataka za odjeljenja - Realizacija škole u prirodi	Jedna sjednica
Oktobar	- Prema potrebi	
Novembar	- Analiza uspjeha u učenju i vladanju u dosadašnjem periodu nastavnog procesa - Analiza uključenosti učenika u slobodne aktivnosti - Realizacija dopunske nastave - Prijedlog mjera za bolji uspjeh učenika koji imaju poteškoća u savladavanju nastavnog gradiva	Jedna sjednica
Decembar	- Prema potrebi	
Januar	- Analiza uspjeha u učenju i vladanju u prvom polugodištu - Realizacija NPiP u proteklom periodu - Analiza realizacije dopunske nastave i slobodnih aktivnosti - Analiza izostanaka - Analiza saradnje sa roditeljima prema potrebi	Jedna sjednica
Februar	- Prema potrebi	
Mart	- Prema potrebi	
April	- Analiza uspjeha u dosadašnjem periodu nastavnog procesa - Razmatranje razloga za izostanke i mjere - Aktivnosti oko realizacije ekskurzije	Jedna sjednica
Maj	- Pripreme za Dan škole - Realizacija ekskurzije	Jedna sjednica
Juni	- Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine - Utvrđivanje prijedloga za pohvale i nagrade - Analiza realizacije NpiP - Ažurnost vođenja pedagoške dokumentacije	Jedna sjednica
Juli	- Godišnji odmor	-
August	- Organizacija popravnih ispita - Usvajanje izvještaja o popravnim ispitima	Jedna sjednica

28.22.3. Stručni aktivni

U tabelu 53.b upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

U sadržaju rada planirati zajedničke zadatke za sve aktivne kao što su: zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva, školskih zadaća, korištenje udžbenika i stručne literature... Pored toga aktivni vrše analizu godišnjih i mjesečnih planova rada, analizu stručnog usvršavanja, oglednih i uglednih nastavnih sati, izrađuju plan realizacije školskih takmičenja, zajednički izrađuju ZOT itd.

(Tabela 53.b)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	- Usaglašavanje metoda, oblika, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala - Koordinacija i korelacija među srodnim predmetima - Usvajanje plana stručnog usavršavanja - Razmatranje GPRŠ-e za školsku 2025/2026. godinu - Plan posjeta stručnim sastancima u Organizaciji JU Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Jedan sastanak
	- Analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta i poduzimanje mjera za pružanje pomoći učenicima koji	Jedan sastanak +1

Oktobar	- zaostaju u radu, stimulacija koji ostvaruju posebne rezultate u radu - Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju - Primjena savremenih-didaktičkih sredstava u procesu nastave - Stručno usavršavanje - Dogovor oko realizacije pismenih provjera	
Novembar	- Analiza realizacije planova - Analiza testova znanja - Obilježavanje Dana državnosti	Jedan sastanak +1
Decembar	- Razmatranje didaktičko-metodičkog pristupa organizovanju i realizaciji dopunske i dodatne nastave - Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju - Saradnja sa stručnim saradnicima u školi - Obilježavanje Dana dječije radosti	Jedan sastanak +1
Januar	- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju - Analiza postignutih rezultata - Analiza saradnje sa roditeljima - Ažuriranje pedagoške dokumentacije - Stručno usavršavanje	Jedan sastanak
Februar	- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju - Pripreme za početak školske godine - Analiza postignutih rezultata - Pripreme za obilježavanje Dana nezavisnosti - Analiza saradnje sa roditeljima - Pripreme za školska takmičenja	Jedan sastanak +1
Mart	- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju - Obilježavanje Dana nezavisnosti - Analiza realizacije tema za stručno usavršavanje - Pripreme i realizacija školskih takmičenja	Jedan sastanak +1
April	- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju - Pripreme za realizaciji dana škole - Analiza saradnje sa roditeljima - Analiza postignutih rezultata na školskom takmičenju - Analiza postignutih rezultata u uspjehu	Jedan sastanak +1
Maj	- Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju - Analiza postignutih rezultata - Obilježavanje Dana škole	Jedan sastanak +1
Juni	Plan realizacije sastanaka sa Aktivima radi usklađenosti planiranja sadržaja za raelizaciju	Jedan sastanak
Juli	Godišnji odmori	-
August	- Imenovanje rukovodioca aktiva - Odabir tema za stručno usavršavanje - Razmatranje podjele predmeta na nastavnike - Programiranje i planiranje odgojno-obrazovnog rada,sačinjavanje globalnih i operativnih planova	Jedan sastanak

28.22.4. Direktor

U tabelu 53.c upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.c)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	- Aktivno učešće u izradu godišnjeg programa rada škole - Angažman na realizaciji projekata i aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika - Poslovi vezani za zapošljavanje novih radnika - Konsultacije sa nastavnicima - Svakodnevna saradnja sa učenicima i roditeljima - Poslovi vezani za finansije
Oktober	- Pripremanje i vođenje sjednica organa škole - Dostavljanje traženih statističkih podataka - Praćenje realizacije GPRS-e - Planiranje i nabavka potrebnih sredstava - Pregled pedagoške dokumentacije - Konsultacije sa nastavnicima i stručnim saradnicima - Prisustvovanje časovima
Novembar	- Učešće u radu stručnih aktivita i Odjeljenjskih vijeća - Rješavanje zahtjeva iz nadležnosti direktora - Učešće u izradi finansijskih planova - Prisustvovanje časovima i analiza - Pregled pedagoške dokumentacije i pružanje pomoći nastavnicima
Decembar	- Praćenje realizacije GPRS-e - Planiranje i nabavka potrebnih sredstava - Pregled pedagoške dokumentacije - Konsultacije sa nastavnicima i stručnim saradnicima - Prisustvovanje časovima
Januar	- Učešće u radu stručnih aktivita i Odjeljenjskih vijeća - Učešće u pripremanju izvještaja o uspjehu za Nastavničko vijeće i Školski odbor na kraju polugodišta - Pregled pedagoške dokumentacije - Učešće na zimskim seminarima - Učešće na sastancima koje organizira ministarstvo - Kordinacija i angažman na realizaciji projekata - Praćenje realizacije GPRS-e i osvrt na postignute rezultate
Februar	- Rješavanje zahtjeva iz nadležnosti direktora - Prisustvo sjednica školskih organa - Prisustvovanje časovima - Konsultacije sa nastavnicima i stručnim saradnicima - Pregled popisa inventara i osnovnih sredstava
Mart	- Rad na realizaciji projekata - Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja - Uvid u pedagošku dokumentaciju - Uvid u rad slobodnih aktivnosti - Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja - Pripreme oko organizacije provjere znanja iz eksterne provjere znanja učenika
April	- Učešće u radu stručnih aktivita i Odjeljenjskih vijeća - Pripremanje sjednica organa škole i analiza uspjeha u dosadašnjem periodu - Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja - Organizacija interne evaluacije učenika - Konsultacije sa nastavnicima i stručnim saradnicima
Maj	- Pripremanje sjednica - Prisustvovanje časovima - Organizacija obilježavanja Dana škole - Rješavanje zahtjeva iz nadležnosti direktora - Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja - Uvid u pedagošku dokumentaciju - Pripreme za realizaciju Eksterne mature
Juni	- Prisustvo sjednicama stručnih aktivita i Odjeljenjskih vijeća - za utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine - Učešće u pripremanju izvještaja za sjednicu Nastavničkog vijeća - Organizovanje popravnih ispita za učenike IX razreda

	• Realizacija Eksterne mature • Planiranje godišnjeg programa rada za narednu školsku godinu • Uvid u pedagošku dokumentaciju
Juli	• Godišnji odmori
August	• Utvrđivanje broja odjeljenja, podjela predmeta na nastavnike • Organizovanje popravnih ispita • Izrada rasporeda časova • Učešće u pripremanju izvještaja o uspjehu za Nastavničko vijeće i Školski odbor na kraju školske godine • Pregled pedagoške dokumentacije poslije popravnih ispita • Učešće u pripremanju za početak nove školske godine

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

28.22.5. Pomoćnik direktora

U tabelu 53.d upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pomoćnika direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.d)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	• Aktivno učešće u izradu godišnjeg programa rada škole • Upoznavanje učenika sa kućnim redom škole • Izrada rasporeda dežurstva za nastavnike i pregled analize zapisa dežurnih nastavnika • Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih • Aktivnosti oko uključivanja učenika u slobodne aktivnosti i dodatnu nastavu • Pružanje pomoći novopridošlim nastavnicima i učenicima • Svakodnevna saradnja sa učenicima i roditeljima • Pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća • Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća • Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede • Vrš redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole • Brine o blagovremenim zamjenama za odsutne nastavnike
Oktobar	• Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih • Pregled pedagoške dokumentacije i pružanje pomoći nastavnicima • Raditi sa nedisciplinovanim učenicima • Brine o realizaciji godišnjeg programa rada škole • Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada i daje sugestije i prijedloge za njegovo unapređenje • Pružati pomoć roditeljima za rješavanje problema nastalih kod djece • Evidentirati novopridošle učenike • Prisustvovanje časovima • Angažman na realizaciji projekata Vrš redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole • Brine o blagovremenim zamjenama za odsutne nastavnike • Posjećuje i prisustvuje nastavnim časovima i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, obavlja savjetodavne razgovore i realizira ugledni čas
Novembar	• Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih • Pregled pedagoške dokumentacije i pružanje pomoći nastavnicima • Prisustvovanje časovima • Učešće u radu stručnih akiva i Odjeljenjskih vijeća • Priprema i učešće na sjednicama Nastavničkih vijeća • Praćenje rada OZ • Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih • Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede
Decembar	• Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih • Prisustvovanje časovima • Učešće u radu stručnih akiva i Odjeljenjskih vijeća • Priprema i učešće na sjednicama Nastavničkih vijeća • Pregled pedagoške dokumentacije i pružanje pomoći nastavnicima • Uvid u rad slobodnih aktivnosti • Pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća • Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća

	• Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede • Vršiti redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole • Brine o blagovremenim zamjenama za odsutne nastavnike
Januar	• Učešće u radu stručnih aktivita i Odjeljenjskih vijeća • Priprema izvještaja i učešće na sjednicama Nastavničkih vijeća • Kolektivna stručna usavršavanja • Uvid u pedagošku dokumentaciju
Februar	• Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih • Posjeta časovima redovne nastave • Analiza oglednih časova • Aktivnosti na usmjeravanju stručnog usavršavanja • Ostali poslovi
Mart	• Posjeta časovima redovne nastave • Savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima • Uvid u rad slobodnih aktivnosti • Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja • Pripreme oko organizacije provjere znanja iz eksterne provjere znanja učenika • Posjećuje i prisustvuje nastavnim časovima i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, obavlja savjetodavne razgovore i realizira ugledni čas
April	• Prisustvo sjednicama stručnih aktivita i Odjeljenjskih vijeća • za utvrđivanje presjeka uspjeha za dosadašnji period • Učešće u pripremanju izvještaja za sjednicu Nastavničkog vijeća • Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih • Organizacija interne evaluacije učenika • Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja • Uvid u pedagošku dokumentaciju • Pripremanje svečanosti za Dan škole • Pripreme oko škole u prirodi
Maj	• Preuzimanje planova rada i evidencija o predaji istih • Posjeta časovima • Aktivnosti vezane za pripremanje učenika za takmičenja • Uvid u pedagošku dokumentaciju • Svečana priredba u povodu Dana škole • Savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima • Pripreme za realizaciju Eksterne mature
Juni	• Prisustvo sjednicama stručnih aktivita i Odjeljenjskih vijeća • za utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine • Učešće u pripremanju izvještaja za sjednicu Nastavničkog vijeća • Organizovanje popravnih ispita za učenike IX razreda • Organizacija i realizacija Eksterne mature • Planiranje godišnjeg programa rada za narednu školsku godinu • Uvid u pedagošku dokumentaciju • Priprema prijedloga rasporeda instruktivne, pripremne i drugih oblika nastave • Priprema prijedloga rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija • Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita • Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima • Ostali poslovi
Juli	• Godišnji odmor
August	• Utvrđivanje broja odjeljenja, podjela predmeta na nastavnike • Organizovanje popravnih ispita • Sugestije u izradi rasporeda • Učešće u pripremanju izvještaja o uspjehu za Nastavničko vijeće i Školski odbor na kraju školske godine • Pregled pedagoške dokumentacije poslije popravnih ispita • Učešće u pripremanju za početak nove školske godine

28.22.6. Pedagog škole

U tabelu 53.e upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pedagoga. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.e)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	• Učešće u svečanom prijemu učenika prvog razreda; • Upućivanje novih članova Odjeljskog vijeća u socijalnu strukturu odjeljenja-podrška u integraciji učenika koji su došli iz drugih škola u saradnji sa socijalnim radnikom i psihologom škole; • Predstavljanje učenicima rada Stručne službe, usmjeravanje i osnaživanje učenika da se obraćaju za stručne savjete i podršku- Empatija i međusobno povjerenje; • Koordiniranje projektom : "Uključivanje djece u pokretu u odgojno obrazovni program"; • Saradnja sa društvenom sredinom: školama, općin. Služ. za obraz., Ministarstvom za obr., odgojno- obrazovnim institucijama, socijalnim i zdravstvenim institucijama i humanitarnim organizacijama; • Učestvovanje na multisektorskim sastancima na nivou škole; • Rješavanje pratećih problema učenika - odgojno djelovanje (prema ukazanim potrebama i Planu odgojnog djelovanja); • Praćenje integracije učenika prvog i petog razreda, novodošlih učenika iz drugih škola, praćenje učenika sa posebnim odgojnim obrazovnim potrebama; • Upute nastavnicima u izradi prilagođenih planova i programa za učenike sa razvojnim poteškoćama u saradnji sa članovima MST, kao i upute o podršci novodošlih učenika; • Savjetodavni rad sa roditeljima učenika: • -Rješavanje pratećih poteškoća roditelja u integraciji učenika prvog i petog razreda; - Rješavanje nailazećih problema; - Saradnja sa roditeljima učenika sa preprekama u učenju i učešću; - Rješavanje nailazećih problema; • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima, ažuriranje aktivnosti razrednih starješina početkom školske godine- davanje uputa-, pomoć i upute odjeljskim starješinama u vezi planova odjeljske zajednice, saradnja sa nastavnicima u cilju pomoći učenicima, savjetovanje sa raz. star. koji prvi put vode raz. starješinstvo...; • Organizacija i vođenje KOORDINACIJSKOG sastanka na nivou općine; • Koordiniranje projektom : „Uključivanje djece u pokretu u odgojno obrazovni sistem škole“; • Sastanak sa MST- planiranje podrške učenicima (IEP, IPP-1) • Koordiniranje izrade svih planova podrške učenicima u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju ; • Instruktivno- savjetodavni rad sa asistentima u nastavi; • Organizovanje sastanaka školskog Tima za inkluziju; • Saradnja sa društvenom sredinom: • Organizovanje predstavljanja Policije u zajednici učenicima prvog razreda; • Saradnja sa „Spajalicom“ (edukativna predavanja za učenike na temu „Sigurnost na internetu“...); • Učešće u izradi i realizaciji Programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika (IPP, IPB); • Koordiniranje Aktivom pedagoga općine Ilidža; • Organizovanje KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža, u skladu sa Programom sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; • Rad na pedagoškoj dokumentaciji; • Učešće na stručnim usavršavanjima i pripremanje za rad.
Oktober	• Saradnja menadžmenta škole; • Saradnja sa društvenom sredinom:osnovnim i srednjim školama, Službom za obrazovanje općine Ilidža, Ministarstvom za odgoj i obrazovanje K. S., Istitutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja K.S. , Centrom za socijalni rad Ilidža, Centrom „V. Nazor“, Centrom za mentalno zdravlje Ilidža, SOS Dječije selo ,Kliničkim centrom UNSA- odjelom za dječju neuropsihijatriju i drugim zdravstvenim institucijama i humanitarnim organizacijama, PU Ilidža, mjesnim zajednicama...; Rješavanje pratećih problema učenika, pomoć razrednicima u odgojnom radu sa učenicima, rad sa učenicima sa razvojnim poteškoćama,); • Održavanje radionica za učenike; • Profesionalno informisanje i usmjeravanje (u skladu sa planom P.O.);

	• Realizacija Plana profesionalne orijentacije učenika- koordinacija između škola i odjeljenjskih starijina devetog razreda. Saradnja sa Službom za zapošljavanje općine Ilidža u cilju sagledavanja potreba tržišta za strukama i zanimanjima; • Savjetodavni rad sa roditeljima učenika (prateći problemi, rad sa roditeljima djece sa razvojnim poteškoćama, savjetodavni rad po pitanju profesionalnog savjetovanja i usmjeravanja njihove djece- učenika); • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima, savjetodavni rad u cilju pomoći djeci sa razvojnim poteškoćama; • Učešće u stručnim organima škole (u skladu sa GPRŠ i svakodnevnim potrebama članova odjeljenjskih vijeća i Stručnih aktiva); • Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. • Organizovanje KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža, u skladu sa Programom sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika • Ažuriranje aktivnosti u povodu Dječje nedjelje i obilježavanje Dana učitelja (saradnja sa razrednicima i Timom za kulturnu i javnu djelatnost škole); • Planiranje posjete časovima redovne nastave i oglednim časovima, kao i časovima O.Z. • Učešće u izradi i realizaciji Programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika (IPP, IPB); • Koordiniranje izradom planova podrške učenika u skladu sa Pravilnikom o inkluziji, kao i rad sa djecom, roditeljima,nastavnicima, asistentima u nastavi u inkluziji, saradnja sa MST, nastavnicima, roditeljima i asistentima u nastavi; • Organizovanje sastanaka školskog Tima za inkluziju; • Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije (Službene zabilješke, akti prema institucijama i nevladinim organizacijama, Saradnja sa institucijama, podaci u programima IPP-1, IEP, IPP, IPB...); • Stručno usavršavanje: • Pripremanje za rad, praćenje stručne literature, Učešće u radu Aktiva: aktivni pedagoga na kantonalnom nivou i organizacija stručnih sastanaka na nivou općine Ilidža, učešće na seminarima – vebinarima i edukacijama, organizovane od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja K.S., te drugih relevantnih nevladinih organizacija i institucija; • Rad sa nastavnicima i pripravniciima u cilju podrške učenika sa preprekama u učenju i učešću: Organizovanje evaluacije postignuća učenika- prema ukazanim potrebama, sa MST-om.
Novembar	• Saradnja sa menadžmentom škole ; • Saradnja sa obrazovnim institucijama, socijalnim i zdravstvenim institucijama i humanitarnim organizacijama (sa akcentom na učenike romske populacije, te učenike sa preprekama u učenju i učešću); • Rješavanje pratećih problema učenika, rad sa učenicima sa razvojnim poteškoćama, rad na odgojnoj problematiki- prema ukazanim potrebama, realizacija tehnika i metoda u cilju ispitivanja i poboljšanja socijalnih relacija i asertivnog ponašanja kod učenika Sociogram, „O“ tehnika...; • Savjetodavni rad sa roditeljima učenika , prateći problemi, rad sa roditeljima učenika sa razvojnim poteškoćama; • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih problema sa učenicima sa neprihvatljivim oblicima ponašanja (saradnja sa institucijama, stručnim licima i roditeljima), posjeta časova odjelj. zajednica, posjeta redovnih, oglednih i uglednih časova,rad sa pripravniciima; • Održavanje radionica u odjeljenjskim zajednicama; • Rad na prevenciji vršnjačkog nasilja u petom i šestom razredu- Saradnja sa policijom u zajednici u cilju prevencije međuvršnjačkog nasilja- na satima o.z.); • Realizacija dijela profesionalne orijentacije učenika (kroz OZ, informisanje. Saradnja sa Zavodom za zapošljavanje Kantona Sarajevo); • Realizacija Plana profesionalne orijentacije učenika- koordinacija između škola i odjeljenjskih starijina devetog razreda; • Koordiniranje Always edukativnim programom za učenice šestog razreda. Realizacija edukativne radionice za djevojčice petog razreda: „ Pubertet i odrastanje“; • Rad u Timu za ocjenjivanje nastavnika i stručnih saradnika; • Posjeta oglednih i uglednih sati; • Učešće u radu stručnih organa škole ; • Organizovanje radionica za roditelje; • Prisustvo roditeljskim sastancima- prema ukazanim potrebama; • Učešće u obilježavanju 25. Novembra- Dana državnosti BiH;

	• Stručno usavršavanje na nivou Aktiva pedagoga općine Ilidža (pripremanje za rad, praćenje stručne literature, aktivni pedagoga...) • Organizovanje REFERALNOG sastanka na području općine Ilidža • Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije (Službene zabilješke, akti prema institucijama i nevladinim organizacijama, Saradnja sa institucijama, podaci u inkluzivnim programima (IPP, IEP) i programima sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika (IPP, IPB...); • Ostale aktivnosti hitnog i proritetnog karaktera iz opisa poslova i kompetencija pedagoga.
Decembar	• Saradnja sa menadžmentom škole; • Rad u stručnim organima škole; • Saradnja sa društvenom sredinom: škole, mjesne zajednice, općina, MOOKS, Cenntar „V.Nazor“, Centar za soc. rad Ilidža, Centar za slijepu u slabovidnu djecu, Centar za mentalno zdravlje općine Ilidža, SOS Dječije selo, Kantonalni Zavod za zapošljavanje, CPRC-om, zdravstvene institucije i humanitarne organizacije; • Rješavanje pratećih problema učenika, rad sa učenicima sa razvojnim poteškoćama,, praćenje nadarenih učenika kroz vannastavne aktivnosti, (Individualni savjetodavni rad, rad u grupama, ankete - po potrebi, posjete časova odjeljenjskih zajednica u cilju rješavanja poremećenih odnosa između učenika, posjeta časova u cilju praćenja učenika, rad na profesionalnoj orijentaciji učenika devetog razreda); • Saradnja sa Vijećem učenika (prikupljanje odjevnih predmeta za djecu romske populacije i ostale socijalno ugrožene učenike); • Saradnja sa Vijećem roditelja- prema ukazanim potrebama; • Posjeta redovnim časovima i oglednim časovima; • Koordiniranje programima podrške učenika sa preprekama u učenju i učešću; • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih problema u radu sa učenicima; • Savjetodavni rad sa roditeljima- rješavanje pratećih problema, podrška Vijeću roditelja- prema ukazanim potrebama, savjetodavni rad sa roditeljima učenika sa odgojnim i obrazovnim potrebama; • Rad sa pripravniciima Prve oš, rad sa studentima Univerziteta u Sarajevu- prema ukazanim potrebama i preporukama; • Organizovanje REFERALNOG sastanka na području općine Ilidža • Redovni sastanci i konsultacije sa općinskim Timom za inkluziju; • Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije i evidencije; • Ostale aktivnosti hitnog i proritetnog karaktera iz opisa poslova i kompetencija pedagoga.
Januar	• Saradnja sa menadžmentom škole; • Saradnja sa nastavnicima (upute za sređivanje pedagoške dokumentacije, vođenje sjednice OV , pripremanje i učešće na NV, savjetodavni razgovori u vezi učenika sa preprekama u učenju i učešću...); • Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije (Službene zabilješke, akti prema institucijama i nevladinim organizacijama, Saradnja sa institucijama, podaci u programima IPP-1, IEP, IPP, IPB... Evaluacije programa); • Stručno usavršavanje: prisustvo seminarima i aktivima; • Učešće u evaluaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; • Organizovanje Aktiva pedagoga općine Ilidža; • Organizovanje REFERALNOG- KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža; • Redovni sastanci i konsultacije sa općinskim Timom za inkluziju (Evaluacije postignuća djece sa poteškoćama u praćenju nastave i drugim poteškoćama); • Drugi poslovi iz opisa poslova pedagoga i prema ukazanoj potrebi.
Februar	• Saradnja sa menadžmentom škole; • Konsultacije i savjetodavni razgovori sa roditeljima pri upisu djece u prvi razred (prvi upisni rok) • Saradnja sa društvenom sredinom: školama (osnovnim i srednjim) općinom Ilidža,, Pedagoškim zavodom, MOOKS., obrazovnim institucijama, socijalnim i zdravstvenim inst. i humanitarnim organizacijama; • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima sa preprekama u učenju i učešću, koordiniranje sa roditeljima, institucijama i stručnim licima u cilju sprovedbe programa za djecu sa preprekama u učenju i učešću; • Rad u stručnim organima škole; • Obilježavanje „Dana ružičastih majica“ (Upute nastavnicima i učenicima- radionice i drugi oblici obilježavanja borbe protiv nasilja); • Realizacija radionica za učenike: Nenasilno ponašanje“ (prema prioritetu , u skladu sa odgojnom situacijom); • Realizacija dijela aktivnosti iz Plana profesionalne orijentacije učenika devetog razreda; • Koordiniranje radionica za učenike osmog razreda od strane „Policije u zajednici“, na temu : „Lopov uvijek bude uhvaćen“, „Cyber nasilje- prevencija“

	• Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature, učešće na aktivima pedagoga; • Organizovanje Referralnog- multisektorskog sastanka na području općine Ilidža; • Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije (Službene zabilješke, akti prema institucijama i nevladinim organizacijama, kao školskoj dokumentaciji; • Ostale aktivnosti hitnog i prioritarnog karaktera iz opisa poslova pedagoga; • Organizacija i učešće na Aktivu pedagoga općine Ilidža; • Posjeta oglednih i uglednih sati. Posjeta sati Odjeljenjske zajednice i redovnog sati, u cilju praćenja i podrške učenicima ometajućeg ponašanja; • • Organizovanje REFERNALNOG- KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža; • Pripremanje za rad, praćenje stručne literature i stručno usavršavanje.
Mart	• Mart Saradnja sa menadžmentom škole; • Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu i • konsultacije i savjetodavni razgovori sa roditeljima (prvi upisni rok); • Upute roditeljima vezane za pripremanje djece za početak školovanja; • Saradnja sa društvenom sredinom: školama (osnovnim i srednjim), općinom i mjesnim zajednicama, PU Ilidža, Pedagoškim zavodom, Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, i dr. odgojno obrazovnim i socijalnim institucijama i humanitarnim i zdravstvenim organizacijama; • Učešće u obilježavanju 1. Marta, Dana nezavisnosti BiH; • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima-sa akcentom na učenike neprihvatljivog ponašanja, učenicima sa poteškoćama u učenju i učešću, rad sa pripravnici (koordiniranje sa roditeljima, institucij, posjetama predstavnika srednjih škola u cilju predstavljanja škola; • Rješavanje pratećih problema učenika, pomoć učenicima sa poteškoćama u učenju i učešću; • Redovni sastanci i konsultacije sa općinskim MST i sastanak sa školskim Timom za inkluziju; • Organizovanje REFERNALNOG – KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža; • Ostale aktivnosti hitnog i prioritarnog karaktera iz opisa poslova pedagoga. •
April	• Saradnja sa menadžmentom škole; • Saradnja sa društvenom sredinom: školama (osnovnim i srednjim) općinom, Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja, odgojno obrazovnim institucijama, socijalnim i zdravstvenim inst. i humanitarnim organizacijama; • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih problema u radu sa učenicima, pomoć u radu sa djecom sa poteškoćama u učenju i učešću... • Učešće u stručnim organima škole • Rad na realizaciji dijela programa profesionalne orijentacije : • Indikacije i kontraindikacije, kao važan faktor pri izboru zanimanja; • Primjena metoda i tehnika u ispitivanju profesionalnih interesa učenika, u skladu sa iskazanim željama i mogućnostima; • Plan posjete časovima redovne nastave u cilju poboljšanja poštivanja školskih pravila i komunikacije među učenicima; • Realizacija radionica za učenike ; • Konsultativni sastanci sa MST, asistentima u nastavi, nastavnicima i roditeljima učenika sa razvojnim poteškoćama- koordiniranje; • Radionice za učenike mlađeg uzrasta: „Poštivanje pravila bontona“, „Moj drug/drugarica iz školske klupe“, „Ponašanje na javnim mjestima“, „Odnos između roditelja i djece“, „Drugarstvo“; • Organizovanje REFERNALNOG- KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža; • • Rad na realizaciji dijela programa profesionalne orijentacije, u skladu sa Planom profesionalne orijentacije; • Pripremanje za rad, praćenje stručne literature i stručno usavršavanje.
Maj	• Saradnja sa menadžmentom škole; • Saradnja sa društvenom sredinom: školama (osnovnim i srednjim) općinom, Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja, MOOKS., odgojno obrazovnim institucijama, socijalnim i zdravstvenim inst. i humanitarnim organizacijama; • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih problema u radu sa učenicima, pomoć u radu sa djecom sa poteškoćama u učenju i učešću...; • Učešće u stručnim organima škole; • Rad na realizaciji dijela programa profesionalne orijentacije (primjena i obrada „Holandovog testa“, prezentacija srednjih škola i zanimanja, obilasci nekih srednjih škola...); • Posjete časovima redovne nastave (ogledni i ugledni sati, sati odjeljenjske zajednice) • Organizacija radionica- s ciljem odgojnog djelovanja i u skladu sa odgojnim potrebama; • Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, stručnih uputa nadležnih institucija, prisustvo edukacijama...); • Pripreme za realizaciju Eksterne mature (prema zaduženju); • Saradnja sa Timom za kulturnu i javnu djelatnost škole (učešće u obilježavanju Dana škole)

	• Saradnja sa MST, timom za realizaciju IPP i IEP. Evaluacije odgojnih postignuća; • Organizovanje REFERALNOG KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža; • Pripremanje za rad i praćenje stručne literature i stručno usavršavanje.
Juni	• Saradnja sa menadžmentom škole; • Saradnja sa društvenom sredinom: školama (osnovnim i srednjim) općinom, Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja, MOOKS., odgojno obrazovnim institucijama, socijalnim i zdravstvenim inst. i humanitarnim organizacijama...; • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih problema u radu sa učenicima, pomoć u radu sa djecom sa poteškoćama u učešću i učešću...; • Učešće u stručnim organima škole; • Organizovanje REFERALNOG KOORDINACIJSKOG sastanka na području općine Ilidža; • Rad na realizaciji dijela programa profesionalne orijentacije, u skladu sa Planom profesionalne orijentacije; • Plan posjete časovima redovne nastave u cilju praćenja i podrške učenika; • Organizovanje i učešće u evaluaciji programa osmišljenih za učenike sa preprekama u učenju i učešću; • Pripreme za realizaciju Eksterne mature- u skladu sa zaduženjima; • Rad na izvještajima o radu škole; • Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evdinecciji.
Juli	
August	• Saradnja sa direktorom, stručnim saradnicima, sekretarom i bibliotekarom škole (Godišnji program rada škole- pripreme) ; • Prisustvo sjednicama N. V. ; • Saradnja sa društvenom sredinom; • Savjetodavni rad sa roditeljima učenika: koji dolaze iz drugih školskih sredina, roditeljima koji upisuju učenike u prvi razred; • Provjera sposobnosti djece za polazak u školu (drugi upisni rok), formiranje odjeljenja prvog razreda; • Saradnja sa članovima MST i planiranje; • Učešće u prijemu učenika i roditelja učenika prvog razreda; • Formiranje odjeljenja prvog razreda i konsultacije sa učiteljima- voditeljima odjeljenja; • Učešće u izradi godišnjeg Programa rada škole, u dijelu predviđenom za stručnu službu škole; • Učešće u izradi izvještaja o radu škole za proteklu školsku godinu, u dijelu za stručnu službu škole; • Planova rada pedagoga škole: • Operativni plan i program rada pedagoga; • Plan prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika; • Plan međuvršnjačke podrške; • Plan profesionalne orijentacije učenika; • Plan upisa učenika u prvi razred; • Plan rada školskog tima za inkluziju; • Plan zaštite mentalnog zdravlja učenika, uposlenika i roditelja učenika (u saradnji sa psihologom škole); • Plan rada Vijeća učenika (preliminarni) • Plan posjeta odjeljenjskim zajednicama, upute razrednicima u izradi planova rada; • Plan odgojnog djelovanja; • Plan saradnje sa roditeljima • Izrada Izvještaja o upisu učenika u prvi razred; • Učešće na stručnim usavršavanjima. • Saradnja sa Aktivom pedagoga- planiranje aktivnosti za narednu školsku godinu.

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

28.22.7. Psiholog škole

U tabelu 53.f upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za psihologa škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.f)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	• Učešće u izradi godišnjeg programa rada škole i poslova psihologa škole GPRS • Upoznavanje nastavnika sa Pravilnikom sekundarne prevencije za tekuću godinu • Saradnja sa upravom škole i koncepcijsko programski zadaci • Učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada • Predlaže mjere za unaprijeđenje odgojnog rada kroz analize i istraživački rad • Stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole • Vođenje pedagoške dokumentacije • Rad sa učenicima sa problemima u ponašanju, saradnja sa nastavnicima • Rad na unaprijeđenju nastave o-o podrške i stručnog tretmana • Saradnja sa Institucijama • Saradnja sa roditeljima • Individualni – savjetodavni rad sa učenicima • Rad i saradnja sa Vijećem učenika • Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje (po potrebi) • Saradnja sa Mobilnim stručnim timom • Učešće u izradi IPP i IPB po potrebi • Rad u nastavi – organizovanje i pripremanje časova odjeljske zajednice ČOZ • Konsultativno- savjetodavni rad sa nastavnicima • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima • Saradnja sa Institucijama (po potrebi) • Opservacija učenika prvog razreda (po potrebi) • Učešće na sjednicama NV i OV
Oktober	• Vođenje pedagoške dokumentacije • Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje KS • Saradnja sa roditeljima učenika prvog razreda i praćenje adaptiranja na školske obaveze • Saradnja sa Mobilnim stručnim timom • Učešće na sjednicama stručnih organa NV • Savjetodavni individualni rad sa učenicima o-o podrška • Svakodnevno praćenje redovnog nastavnog procesa • Neposredan rad u realizaciji roditeljskih sastanaka • Obilježavanje Dana zaštite mentalnog zdravlja u oktobru 10.10. • Saradnja sa institucijama po potrebi CMZ i Centar za socijalni rad • Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora i pedagogom škole • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima • Učešće u izradi i realizaciji IPP-a i IPB-a • Opservacija ponašanja učenika sa problemima u ponašanju na časovima • Individualno – savjetodavni rad sa učenicima sa posebnim potrebama • Saradnja sa socijalnim radnikom škole (u drugoj školi) • Svakodnevno praćenje redovnog nastavnog procesa • Priprema za rad i stručno usavršavanje
Novembar	• Učestvuje u planiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada • Pomoć nastavnicima na identifikaciji učenika koji ispoljavaju probleme u učenju i ponašanju • Pomoć u individualizaciji nastave za učenike sa posebnim potrebama • Individualni – savjetodavni rad sa učenicima • Saradnja sa institucijama po potrebi CMZ i Centrom za socijalni rad • Stalna saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora i pedagogom škole • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima • Učešće u izradi IPP-a i IPB-a • Saradnja sa Mobilnim stručnim timom • Saradnja sa socijalnim radnikom • Drugi poslovi u skladu sa pravilnikom u vođenju odgojno-obrazovne podrške • Saradnja sa Vijećem učenika • Priprema za rad i stručno usavršavanje • Rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku • Realizacija časova odjeljske zajednice po planu i programu škole • Savjetodavni – psihološki rad sa učenicima • Individualno – savjetodavni rad sa učenicima sa posebnim potrebama • Svakodnevno praćenje redovnog nastavnog procesa
Decembar	• Neposredan rad u realizaciji roditeljskih sastanaka • Pomoć u individualizaciji nastave za učenike sa posebnim potrebama • Saradnja sa Mobilnim stručnim timom • Stručno usavršavanje psihologa

	• Saradnja sa institucijama po potrebi CMZ i Centrom za socijalni rad • Stalna saradnja sa direktorom i pedagogom škole • Priprema i rad na profesionalnoj orijentaciji za učenike završnih razreda • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima • Svakodnevna saradnja sa direktorom, pedagogom i ostalim stručnim saradnicima • Prisustvovanje sjednicama stručnih organa škole OV i NV • Rad na pedagoškoj dokumentaciji, dosje učenika • Učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada • Rad sa nastavnicima i savjetodavni rad sa roditeljima po potrebi • Individualno-savjetodavni rad sa učenicima sa problemima u ponašanju • Vođenje pedagoško –psihološke dokumentacije i pisanje polugodišnjeg izvještaja o radu • Eventualno učešće na seminarima i edukacijama od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje • Evaluacija rada za prvo polugodište
Januar	• Realizacija zadataka prema dogovoru sa direktorom i pedagogom • Savjetodavni –terapijski rad sa učenicima koji imaju neodgovoran odnos prema školi i nastavi • Pripremanje radionica za realizaciju na časovima u II polugodištu • Vođenje pedagoško –psihološke dokumentacije • Evaluacija uspjeha učenika za prvo polugodište i planiranje preventivnih mjera po potrebi • Saradnja sa upravom i pedagoškom službom • Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika • Učešće u radu stručnih organa škole • Saradnja sa roditeljima • Prisustvo na sjednicama nastavničkih vijeća • Saradnja sa nastavnicima i pomoć pri rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima • Priprema za realizaciju projekata
Februar	• Analiza rada sa učenicima koji na kraju polugodišta imaju smanjeno vladanje i jednu ili više negativnih ocjena • Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika • Rad na pedagoško –psihološkoj dokumentaciji • Saradnja sa stručnom službom škole direktorom, pomoćnikom direktora i pedagogom • Podrška u rješavanju konflikta između učenika i jačanju međusobnog povjerenja kroz rad u odjeljskim zajednicama i na časovima • Rad na pedagoško –psihološkim radionicama sprječavanja vršnjačkog nasilja • Individualni razgovori sa učenicima koji se obraćaju za pomoć sa različitim problematikom i poteškoćama • Rad sa roditeljima kroz individualne razgovore o aktuelnim poteškoćama učenika • Saradnja sa Mobilnim stručnim timom • Saradnja sa roditeljima/ Vijećem roditelja • Učešće u ispitivanje zrelosti djece za polazak u prvi razred • Saradnja sa nastavnicima i učiteljima • Poslovi i zadaci koji proističu iz organizacije škole • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima • Istraživanja u praksi školskog psihologa • Priprema za rad i stručno usavršavanje • Saradnja sa Vijećem učenika
Mart	• Rad sa učenicima koji ometaju redovan nastavni proces • Rad sa učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva i praćenju nastave • Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojno- obrazovnog rada • Pedagoška dokumentacija • Savjetodavno –terapijski rad sa učenicima • Saradnja sa roditeljima • Istraživanja u praksi školskog psihologa • Priprema i realizacija časova odjeljske zajednice • Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika • Istraživanja u praksi školskog psihologa • Personalni dosje učenika rad na pedagoškoj dokumentaciji • Saradnja sa mobilnim stručnim timom • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima • Rad sa učenicima ometajućih ponašanja • Programiranje, ostvarenje i analiza odgojnog rada • Saradnja sa Vijećem učenika / roditelja
April	• Pedagoška dokumentacija / dosije učenika • Stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole • Rad sa Vijećem učenika • Individualni-savjetodavni rad sa učenicima • Saradnja sa institucijama

	• Saradnja sa roditeljima • Pedagoško – psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta • Priprema za rad i stručno usavršavanje • Saradnja sa Mobilnim stručnim timom • Pomoć nastavnicima u rješavanju pratećih poteškoća u radu sa učenicima • Rad sa učenicima ometajućih ponašanja • Priprema za rad i stručno usavršavanje •
Maj	• Konceptijsko programski zadaci • Svakodnevna saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, pedagogom; • Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima • Priprema časova odjeljske zajednice i realizacija • Rad u stručnim organima škole • Učešće na sjednicama odjeljskih vijeća (OV) • Učešće na sjednicama nastavničkih vijeća (NV) • Sređivanje dokumentacije • Saradnja sa Vijećem učenika na kraju školske godine evaluacija urađenog • Multisektorska saradnja • Saradnja sa mobilnim stručnim timom • Saradnja sa Aktivom psihologa •
Juni	• Prisustvo edukacijama stručnih usavršavanja psihologa • Analiza rada u proteklom periodu • Saradnja sa Pedagoško-psihološkom službom • Popunjavanje tabela i izrada konačnog uspjeha • Priprema za rad i stručno usavršavanje
Juli	• Kolektivni godišnji odmor
August	• Školski psiholog učestvuje u planiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada • Učešće u testiranju zrelosti djece u avgustovskom roku za upis u školu • Saradnja sa upravom škole • Saradnja sa, pedagogom, socijalnim radnikom (druga škola) • Saradnja sa Aktivom psihologa • Vođenje dokumentacije i evidencije • Saradnja sa pedagoškom službom u formiranju odjeljenja prvog razreda • Rad na pedagoškoj dokumentaciji • Učešće na sjednicama Nastavničkog vijeća • Upoznavanje sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno –obrazovne podrške i stručnog tretmana

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

28.22.8. Socijalni radnik škole

U tabelu 53.g upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za socijalnog radnika škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.g)

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u školi
	Učešće u radu Stručnih organa škole
	Kolektivno stručno usavršavanje (online webinar, seminari, predavanja, radionice i sl.)
	Izrada Godišnjeg programa rada socijalnog radnika škole za školsku 2022/2023. godinu
	Prikupljanje podataka potrebnih za izradu socijalne karte škole
	Izrada socijalne karte škole
	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole za 2023/2024. godinu
	Evidencija učenika koji će u toku školske godine ostvariti pravo na besplatnu uštinu od strane Općine Ilidža i Fonda „Ikre“
	Individualni savjetodavni rad sa učenicima, pružanje savjetodavne podrške.
	Baza podataka učenika koji dolaze iz socio-ugroženih porodica
	Učešće u radu Stručnih organa škole
	Saradnja sa institucijama :
	• JU Centar za socijalni rad Ilidža

	- JU Dom Ilidža, centar za mentalno zdravlje - Služba socijalne zaštite Općine Ilidža - Fond "Ikre"
	Distribucija školskog pribora za učenike u stanju socio potrebe
	Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja ideja i prijedloga
	Saradnja sa nastavnicima
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
	Saradnja sa roditeljima
	Realizacija kućne posjete
	Vođenje evidencije o radu
	Rješavanje pratećih problema učenika
X	Rad u Stručnom timu škole/razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje
	Pomoć i podrška učenicima koji dolaze iz socijalno – ugroženih porodica (humanitarne akcije)
	Učešće u organizaciji obilježavanja „Dječije nedjelje“ zajedno sa nastavnicima razredne nastave i učenicima od I do V razreda
	Individualni i savjetodavni rad sa učenicima sa poteškoćama u ponašanju
	Saradnja sa institucijama : - JU Dom zdravlja Ilidža - Porodično savjetovalište, - Centar za Mentalno zdravlje, - Fond "Ikre"
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom (logoped, defektolog, psiholog)
	Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica-dijete
	Individualni savjetodavni rad sa učenicima, pružanje savjetodavne podrške, individualni razgovori.
	Obilježavanje Dječije nedjelje
	Saradnja sa nastavnicima
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Saradnja sa Centrima za socijalni rad
	Analiza praćenja izostanaka učenika sa redovnog nastavnog procesa
	Saradnja sa institucijama/zaštita interesa i prava učenika
	Vođenje evidencije o radu
	Učešće u realizaciji javne i kulturne djelatnosti škole
	Rješavanje pratećih problema učenika
XI	Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na Rad policije u zajednici
	Praćenje odgojno-obrazovnog rada u školi u saradnji sa direktorom i pedagogom škole
	Učešće u radu Odjeljenjskih vijeća
	Rad u Stručnom timu škole/razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Individualni savjetodavni rad sa učenicima, pružanje savjetodavne podrške.
	Rješavanje pratećih problema učenika
	Saradnja sa nastavnicima
	Saradnja sa institucijama : - JU Dom zdravlja - Centar za mentalno zdravlje, - Porodično savjetovalište, - Fond "Ikre"

	- Općina Ilidža - JU Centar za socijalni rad Ilidža
	Saradnja sa Mobilnim stručnim timom (logoped, defektolog, psiholog)
	Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica - dijete
	Realizacija Programa sekundarne prevencije za učenike
	Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
	Pomoć i podrška porodicama u rješavanju statusnih pitanja (regulisanje zdravstvenog osiguranja, te prava iz socijalne zaštite)
	Analiza praćenja izostanaka učenika sa redovnog nastavnog procesa
	Učešće u realizaciji javne i kulturne djelatnosti škole
	Saradnja sa Centrima za socijalni rad
	Vođenje evidencije o radu
	Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na Rad policije u zajednici
	Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje
	Individualno-savjetodavni rad sa učenicima
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Saradnja sa nastavnicima
	Saradnja sa Centrom za socijalni rad
	Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica-dijete
	Individualni savjetodavni rad sa učenicima, pružanje savjetodavne podrške.
	Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na Rad policije u zajednici
	Učešće u radu Stručnih organa škole
	Analiza praćenja izostanaka učenika sa redovnog nastavnog procesa
	Pomoć i podrška učenicima koji dolaze iz socijalno – ugroženih porodica (humanitarne akcije)
	Učešće u realizaciji aktivnosti Savjeta sigurnosti Općine Ilidža
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
XII	Rješavanje pratećih problema učenika
	Saradnja sa institucijama : - Općina Ilidža, - JU centar za socijalni rad Ilidža, - Centar za mentalno zdravlje, - Porodično savjetovalište, - Fond“Ikre“
	Vođenje evidencije o radu
	Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje
	Učešće u radu Stručnih organa škole
I	Rad na izradi polugodišnjeg izvještaja rada socijalnog radnika
	Vođenje evidencije o radu
	Realizacija Programa (sekundarne) prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama Kantona Sarajevo
	Aktivnosti u školi
	Stručno usavršavanje

II	Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje
	Individualni i savjetodavni rad sa učenicima
	Podrška učenicima
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Saradnja sa institucijama :
	- JU Dom zdravlja Ilidža, - Općina Ilidža, - Fond“Ikre“
	Saradnja sa nastavnicima
	Saradnja sa Centrima za socijalni rad
	Rješavanje pratećih problema učenika
	Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na
	Rad policije u zajednici
	Kućne posjete porodicama po potrebi
	Evidencija učenika za stipendiranje
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
	Vođenje evidencije o radu
III	Individualni i savjetodavni rad sa učenicima sa poteškoćama u ponašanju
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Saradnja sa nastavnicima
	Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na
	Rad policije u zajednici
	Saradnja sa institucijama :
	- JU Dom zdravlja Ilidža, - Općina Ilidža
	Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica-dijete
	Kućne posjete porodicama po potrebi
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
	Učešće u radu Stručnih organa škole
	Planiranje ktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Rješavanje pratećih problema učenika
IV	Pomoć i podrška porodicama u rješavanju statusnih pitanja (regulisanje zdravstvenog osiguranja, te prava iz socijalne zaštite)
	Vođenje evidencije o radu
	Individualni i savjetodavni rad sa učenicima
	Saradnja sa nastavnicima
	Saradnja sa roditeljima
	Učešće u realizaciji obilježavanja Međunarodnog dana Roma
	Učešće u radu Stručnih organa škole
	Rješavanje pratećih problema učenika
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
	Saradnja sa Centrima za socijalni rad
	Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na
	Rad policije u zajednici
	Saradnja sa institucijama :
	- JU Dom zdravlja Ilidža, - Općina Ilidža
	Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje
	Kućne posjete porodicama po potrebi
	Vođenje evidencije o radu
	Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica - dijete
	Rad u Stručnom timu škole/ razmjena mišljenja, ideja, prijedloga i donošenje mjera za poboljšanje
	Individualni i savjetodavni rad sa učenicima

V	Saradnja sa nastavnicima
	Saradnja sa roditeljima
	Rješavanje pratećih problema učenika
	Saradnja sa Centrima za socijalni rad
	Saradnja sa institucijama:
	- Općina Ilidža - Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS
	Saradnja sa V policijskom upravom sa fokusom na Rad policije u zajednici
	Učešće u realizaciji obilježavanja Dana škole
	Vođenje evidencije o radu
	Učešće u izradi i realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika
	Stručni aktiv socijalnih radnika zaposlenih u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo
VI	Rad na praćenju i proučavanju uslova života i rada učenika na relaciji škola-porodica, porodica-dijete
	Vođenje evidencije o radu
	Pomoć i podrška porodicama u rješavanju statusnih pitanja (regulisanje zdravstvenog osiguranja, te prava iz socijalne zaštite)
	Učešće u radu Stručnih organa škole
	Realizacija humanitarnih akcija
	Saradnja sa Službom socijalne zaštite Općine Ilidža
	Individualni i savjetodavni rad sa učenicima
	Saradnja sa nastavnicima
	Saradnja sa roditeljima
	Aktivnosti u školi

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

28.22.9. Bibliotekar

U tabelu 53.i upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za bibliotekara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.i)

MJE SEC	Sadržaj rada
SEPTEMBAR	Izrada Godišnjeg plana i programa rada za bibliotekara za školsku 2025/2026. godinu
	Prijem i sortiranje novih udžbenika za sve učenike I – IV razreda
	Evidentiranje, sortiranje, pečatiranje, dodjeljivanje inventarnog broja za sve nove nedostajuće udžbenike od V - IX razreda
	Raspodjela odgovarajućih školskih udžbenika za sve učenike od I do IX razreda
	Rad na spiskovima i reversima zaduženih udžbenika
	Izdavanje školske lektire od II do IX razreda
	Vođenje dnevne evidencije o korištenju knjižnog fonda - nastavnički, fond za djecu i omladinu
	Unošenje novih bibliotečkih jedinica u knjigu inventara
	Upoznavanje korisnika biblioteke sa novim publikacijama
	Saradnja sa nastavnicima razredne nastave i nastavnicima b/h/s jezika i književnosti
	Naručivanje, prezentiranje i vođenje evidencije o pretplati na edukativne časopise za djecu
	Estetsko uređenje enterijera biblioteke, slike, panoi
	Saradnja sa Upravom škole, stručnim saradnicima, nastavnim osobljem i drugim djelatnicima škole
	Pisanje projektnih programa za nabavku knjižnog fonda
	Učlanjenje učenika u školsku biblioteku - rad u knjizi popis čitalaca
	Izrada plana kulturnih aktivnosti za školsku 2025/2026. godinu
	Održavanje Bibliotečke sekcije
OKT OBA	
	Izrada i izdavanje članskih kartica za sve učenike drugog razreda
	Vođenje dnevne evidencije o korištenju knjižnog fonda (nastavnički, fond za djecu i omladinu)
	Upoznavanje korisnika biblioteke sa novim publikacijama

	Stručno uređenje bibliotečke građe (klasifikacija, katalogizacija)
	Estetsko uređenje enterijera školske biblioteke- vizuelni identitet
	Rad sa korisnicima – zaduživanje i razduživanje školske lektire
	Promovisanje čitalačke kulture
	Obilježavanje manifestacije Oktobar - mjesec knjige (izrada edukativnih panoa, radionice)
	Međunarodni dan školskih biblioteka – posjeta NUB
	Revizija knjižnog fonda
	Reorganizacija bibliotečke građe po policama, novi smještaj na policama
	Nabavka nove knjižne građe
	Saradnja sa nastavnicama razredne nastave i nastavnicama b/h/s jezika i književnosti
	Distribucija dječije štampe
	Izrada i nadopuna Registra čitalaca
	Saradnja sa Upravom škole, stručnim saradnicima, nastavnim osobljem i drugim djelatnicima škole
	Zaštita građe: pravilan smještaj, zaštita i čuvanje bibliotečke građe u biblioteci, čitaonici i depoima
	Održavanje Bibliotečke sekcije
NOVEMBAR	Upis novih članova u školsku biblioteku – članske kartice
	Pomoć učenicima i nastavnicima u odabiru literature za čitanje
	Vođenje dnevne evidencije o korištenju knjižnog fonda (nastavnički, fond za djecu i omladinu)
	Izdavanje školskih lektira od II do IX razreda
	Estetsko uređenje enterijera školske biblioteke- vizuelni identitet
	Distribucija dječije štampe
	Stručno uređenje bibliotečke građe (klasifikacija, katalogizacija)
	Upoznavanje korisnika biblioteke sa novim publikacijama
	Rad sa učenicima na unapređivanju čitalačke kulture, poticanje trajnih čitateljskih navika
	Tehnička i stručna obrada knjiga: inventarisanje, signiranje, katalogiziranje, klasificiranje
	Nabavka nove knjižne građe
	Izrada i nadopuna Registra čitalaca
	Saradnja sa nastavnicama razredne nastave i nastavnicama b/h/s jezika i književnosti
	Saradnja sa Upravom škole, stručnim saradnicima, nastavnim osobljem i drugim djelatnicima škole
	Održavanje Bibliotečke sekcije
DECEMBAR	Upis novih članova u školsku biblioteku (rad na popisu čitalaca)
	Vođenje dnevne evidencije o korištenju knjižnog fonda (nastavnički, fond za djecu i omladinu)
	Pomoć učenicima i nastavnom osoblju u odabiru literature za čitanje
	Informisanje učenika i nastavnika o novim bibliotečkim jedinicama
	Izdavanje školskih lektira od II do IX razreda
	Distribucija dječije štampe od I-IV razreda
	Rad sa učenicima na unapređivanju čitalačke kulture, poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja
	Revizija knjižnog fonda i statistički podaci o istom
	Saradnja sa nastavnicama razredne nastave i nastavnicama b/h/s jezika i književnosti
	Estetsko uređenje enterijera školske biblioteke- vizuelni identitet
	Posjeta Zimskom salonu knjige sa učenicima
	Inventura bibliotečke građe
	Saradnja sa Upravom škole, stručnim saradnicima, nastavnim osobljem i drugim djelatnicima škole
	Održavanje Bibliotečke sekcije

28.22.10.Sekretar škole

U tabelu 53.j upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za sekretara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.j)

Mjesec	Sadržaj rada
August	Svi kadrovski i personalni poslovi vezano za radne odnose i status zaposlenih (ugovori o radu, izrada svih potrebnih rješenja, prijave-odjave radnika, vođenje evidencije zaposlenih, izdavanje potvrda na zahtjev zaposlenika, vođenje dokumentacije o pripravnicima, rad na dokumentaciji o zbrinjavanju zaposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba, rad na prigovorima i zahtjevima zaposlenika u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnog odnosa, prijave matičnih podataka o zaposlenicima škole i promjene koje su nastale u vezi s njima, poslovi vezano za sistematske preglede za zaposlenike škole koji se realizuju do početka tekuće šk. godine, unos podataka u određene baze podataka) Svi poslovi vezano za upis-ispis učenika (zahtjevi, prevodnice, izvještaji, potvrde učenicima, rješavanje po molbama i zahtjevima učenika...) Rad u Školskom odboru (svi pravni i tehnički poslovi koji su u vezi sa sjednicama Školskog odbora, izrada zapisnika, zaključaka, odluka i sl.) Izrada i dostava svih traženih informacija, zaključaka, obavještenja i sl. i saradnja sa nadležnim i drugim organizacijama Izrada svih rješenja i odluka iz domena rada direktora škole Rad na dokumentaciji vezano za radne sporove zaposlenika koji se vode pred sudom, zastupanje škole pred sudom po potrebi i ovlaštenju direktora škole (odgovori na tužbe, žalbe, revizije, odgovori na revizije, prigovori na rješenja o izvršenju sudskih presuda i sl.) vođenje djelovodnog protokola, prijem i otprema pošte, vođenje dostavne knjige pošte Izrada ugovora koje škola zaključuje sa zakupcima (đačka kuhinja, fiskulturna sala i sl.) Svi ostali poslovi iz domena rada sekretara škole kao i poslovi po nalogu direktora
Septembar	Svi poslovi vezano za učešće u izradi GPR iz domena rada sekretara (tabelarni prikaz svih podataka iz oblasti radnih odnosa), ažuriranje baze podataka i unos u EMIS program Svi poslovi sekretara vezano za konkursnu proceduru (zaprimanje prijave, slanje konkursnih obavijesti izrada odluka u prvom i drugom stepenu i sl.) Svi poslovi oko provođenja javnih nabavki, izrada odluka, zahtjeva, ugovora i sl. Ostali redovni poslovi iz domena rada sekretara kao i poslovi po nalogu direktora škole
Oktobar	Izrada statističkih izvještaja sa svim podacima o radu škole Izrada rješenja o 40-časovnim radnim obavezama nastavnog osoblja Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Novembar	Rad na izradi općih akata škole u skladu sa zakonskim propisima (Pravila, Pravilnik o radu) Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Decembar	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Januar	Stručno usavršavanje Svi poslovi vezano za konkurs za izbor i imenovanje direktora škole Izrada i dostava tabelarnih prikaza svih promjena iz oblasti kadrovskih i personalnih poslova za zaposlenike škole na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Februar	Upis učenika u prvi razred-redovni upisni rok Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Mart	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
April	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora Kancelarijski poslovi i poslovi arhiviranja registraturne građe
Maj	Izrada plana godišnjeg odmora i pojedinačnih rješenja za zaposlenike škole Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Juni	

	Rad na dokumentaciji o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine, spiskovi izdatih svjedodžbi i uvjerenja
	Dostave potrebnih izvještaja na kraju tekuće nastavne godine
	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
Juli	Sekretar koristi godišnji odmor u periodu od julu i avgustu tekuće godine u skladu sa dogovorom direktora škole
August	
	Svi redovni poslovi iz domena rada sekretara, poslovi koji nastaju u vezi sa radom škole, kao i poslovi po nalogu direktora
	Drugi upisni rok

28.22.11.Referent za plan i analizu

U tabelu 53.k upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za referenta za plan i analizu.

U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.k)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	- Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća - Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. - Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor - Blagajničko poslovanje - Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje - Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike - Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. - Vođenje evidencije KIF i KUF - Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) - Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata - Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki - Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom - Obračun cijene prevoza zaposlenika - Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi - Obavlja i druge poslove po nalogu direktora - Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava
Oktobar	- Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća - Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. - Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor - Blagajničko poslovanje - Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje - Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike - Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. - Vođenje evidencije KIF i KUF - Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) - Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata - Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za drugi kvartal - Devetomjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta - Izrada prijedloga potrebnih i mogućih preraspodjela u Budžetu u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta - Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki - Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom - Obračun cijene prevoza zaposlenika - Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi - Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na

	propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH. • Praćenje naplate eventualnih neplaniranih donacija i transfera. Priprema zahtjeva za proširenje i unos u Budžet • Izrada izvještaja o utrošku donacija i transfera i dostava nosiocima • Obavlja i druge poslove po nalogu direktora • Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava • Priprema izmjena i dopuna plana nabavki • Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća • Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana • Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
Novembar	• Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća • Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. • Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor • Blagajničko poslovanje • Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje • Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike • Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. • Vođenje evidencije KIF i KUF • Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) • Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
Decembar	• Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća • Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. • Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor • Blagajničko poslovanje • Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje • Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike • Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. • Vođenje evidencije KIF i KUF • Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) • Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata • Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki • Unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom • Obračun cijene prevoza zaposlenika • Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi • Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava • Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
Januar	• Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća • Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. • Popunjavanje specifikacije za dostavu MIP-1023 • Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor • Popunjavanje zahtjeva za izmijenjenu specifikaciju u slučaju korekcije plaće • Blagajničko poslovanje • Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje (izrada naloga za plaćanje sa kopiranom pratećom dokumentacijom i njihova ovjera i dostava Poc-u • Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike • Kordinacija godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza pri predaji Izvještaja o popisu • Prijava podataka o novim dobavljačima i kupcima • Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava • Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. • Vođenje evidencije KIF i KUF • Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) • Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata • Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zkona o izvršenju budžeta • Izrada Plana nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

	• Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki • Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom
Februar	• Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća • Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. • Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor • Popunjavanje specifikacije za dostavu MIP-1023 • Blagajničko poslovanje • Popunjavanje zahtjeva za izmijenjenu specifikaciju u slučaju korekcije plaće • Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje (izrada naloga za plaćanje sa kopiranim pratećom dokumentacijom i njihova ovjera i dostava Poc-u • Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike • Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. • Priprema i predaja godišnjeg obračuna prema Zakonskim propisima • Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava • Nabavka potrošnog materijala i ostalih potpština za školu. • Vođenje evidencije KIF i KUF • Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) • Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata • Distribucija godišnjeg izvještaja o isplaćenim plaćama i podnošenje specifikacije za GIP • Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki • Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom • Obračun cijene prevoza zaposlenika • Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi • Obavlja i druge poslove po nalogu direktora • Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava
Mart	• Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija • Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća i popunjavanje specifikacije • Popunjavanje eventualnog zahtjeva za izmijenjenu specifikaciju u slučaju korekcije plaće • Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor • Pomoć Direktor u prilikom popunjavanja izjave o fiskalnoj odgovornosti kao i priprema prateće dokumentacije uz izjavu. • Blagajničko poslovanje • Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje (izrada naloga i njihova ovjera i dostava POC-u • Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike • Nabavka potrošnog materijala i ostalih potpština za školu • Vođenje evidencije KIF i KUF • Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) • Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata • Obračun cijene prevoza zaposlenika
April	• Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata • Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za prvi kvartal • Tromjesečni izvještaj – obrazloženo programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta • Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki • Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom • Obračun cijene prevoza zaposlenika • Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi • Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. • Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava
Maj	• Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća • Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. • Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor • Blagajničko poslovanje • Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje • Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike

	• Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. • Vođenje evidencije KIF i KUF • Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) • Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata • Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki • Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom • Obračun cijene prevoza zaposlenika • Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi • Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava
Juni	• Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća • Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. • Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor • Blagajničko poslovanje • Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje • Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike • Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. • Vođenje evidencije KIF i KUF • Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) • Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata • Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki • Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom • Obračun cijene prevoza zaposlenika • Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi • Obavlja i druge poslove po nalogu direktora • Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava
Juli	• Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća • Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. • Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor • Blagajničko poslovanje • Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike • Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. • Vođenje evidencije KIF i KUF • Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
August	• Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća • Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija. • Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor • Blagajničko poslovanje • Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje • Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike • Nabavka potrošnog ,materijala i ostalih potrpština za školu. • Vođenje evidencije KIF i KUF • Izrada prijedloga Budžeta za narednu godinu sa obrazloženjem budžetskog zahtjeva • Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) • Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata • Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki • Unos računa u informacijski sistem za upravljanje energijom • Obračun cijene prevoza zaposlenika • Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi • Praćenje izvršenja Budžeta na mjesečnom nivou i praćenje stanja raspoloživih sredstava • Obavlja i druge poslove po nalogu direktora

28.23. Program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

28.23.1. Program rada Vijeća učenika

U tabelu 54. upisuju se podaci o programu rada Vijeća učenika koga čine predstavnici učenika svakog odjeljenja škole.
(Tabela 54.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	-Konstituisanje Vijeća učenika (spisak učenika) -Upoznavanje novih članova sa radom Vijeća učenika -Usvajanje godišnjeg plana rada Vijeća učenika -Izbor predsjednika, zamjenika, zapisničara -Stručna služba u funkciji zadovoljenja dječijih potreba - promjena učeničke precpcije stručnih saradnika – učenici trebaju znati, gdje, kada, kako i kome se obratiti u slučaju potrebe učenici trebaju znati da će dobiti traženu podršku pomoć od stručnih saradnika -učenici trebaju znati da u stručnu službu dolaze u slučaju bilo kakvih dilema,potreba za savjetovanjem,podrškom a ne isključivo kada imaju neki problem.	1 čas u septembru
Oktobar	-Osvrt na Svjetski dan učitelja 5.oktobar -Obilježavanje „Dječije nedjelje“ prijedlog aktivnosti -Obilježavanje međunarodnog“ Dana zaštite mentalnog zdravlja“ 10.oktobar uz temu: -„Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj poziivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika“ -Formiranje grupa vršnjačkih edukatora sa odabranim temama	1.čas u oktobru
Novembar	-Obilježavanje međunarodnog dana prava djeteta 20.novembar - uticaj savremenih digitalnih tehnologija na način života – pripremaju vršnjački edukatori - osvrt na rješavanje pratećih problema u odjeljenskim zajednicama	1.čas u novembru
Decembar	-Jačanje emocionalne inteligencije- Empatija koliko je važna? - razvijanje pozitivne slike o sebi – samopouzdanje,samopoštovanje - jesmo li zadovoljni našim uspjehom u školi, nove ideje učenika! - razvijanje kritičkog mišljenja	1 čas u decembru
Januar	Zimski raspust	
Februar	-„Sigurna škola“- nulta stopa tolerancije na nasilje -Obležavanje „Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja“posljednja srijeda u februaru (pripremaju vršnjački edukatori)	1.čas u februaru
Mart	-Kako se nositi sa ispitnom anksioznošću tj. strahom od ocjenjivanja -Vježbe relaksacije u funkciji zaštite psihofizikog zdravlja -Autogeni trening	1.čas u martu
April	-Stop upotrebi psihoaktivnih supstanci- prezentacija učenika -Upotreba nargile i energetskih pića -Tekuća pitanja	1.čas u aprilu
Maj	-Koliko učestvujemo u radu sekcija i da li smo uključeni u društveni javni život (kursevi, edukacije, humanitarne organizacije) Tekuća pitanja	1.čas u maju
Juni	-Koliko se zdravo hranimo? -Zdravlje u funkciji zdrave ishrane –pripremaju učenici -Tekuća pitanja	1.čas u junu
Juli	Ljetni raspust	

28.23.2. Program rada Vijeća roditelja

U tabelu 55. upisuju se podaci o programu rada Vijeća roditelja koga čine predstavnici roditelja svakog odjeljenja škole koji se bira na prvom roditeljskom sastanku, a najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine.

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	- Izbor rukovodstava za školsku 2025/2026.godinu - Usvajanje Poslovnika rada Vijeća roditelja za 2025/2026. školsku godinu - Razmatranje rezultata rada za školsku 2024/2025.godinu - Organizacija rada - Organizacija škole u prirodi	Jedan sastanak
Oktobar	- Usvajanje plana i programa rada - Informacija o GPRŠ-e - Formiranje potrebnih komisija - Tekuća problematika iz rada škole	Jedan sastanak
Novembar		
Decembar	- Organizovanje zimovanja za učenike - Program i prevencija maloljetničke delikvencije - Tekuća pitanja iz rada škole	Jedan sastanak
Januar		
Februar	- Analiza postignutih rezultata u prvom polugodištu - Iznalaženje mogućih donatora radi poboljšanja uslova rada škole; Projektna aktivnosti - Organizacija ekscurzije - Tekuća pitanja	Jedan sastanak
Mart		
April	- Pripreme za obilježavanje Dana škole - Tekuća pitanja	Jedan sastanak
Maj	Pripreme za obilježavanje Dana škole	
Juni	- Analiza postignutih rezultata u školskoj godini - Prijedlozi aktivnosti za rad u Vijeću u narednoj školskoj godini - Razmatranje pritužbi roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom	Jedan sastanak
Juli	Ljetni raspust	
August	Plan i realizacija na poslovima osiguranje učenika	Jedan sastanak

28.24. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

U tabelu 56. upisuju se podaci o planiranoj saradnji sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama, udruženjima, NVO itd.

(Tabela 56.)

r/b	Naziv projektne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektne aktivnosti
1.	Unapređenje saradnje između javnog sektora, obrazovnih institucija, građana i učenika	2025/2026. školska godina	UNFPA, Ministarstvo za odgoj i obrazovanja KS. Prva osnovna škola
2.	Akelijus digitalni kurs	2024/2025 školska godina	UNICEF i Akelijus fondacije
3.	Program za adolescenciju	2025/2026. školska godina	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Kancelarija UN za borbu protiv droge i kriminala, Prva osnovna škola
...			

28.25. Plan realizacije javnih manifestacija

U tabelu 57. upisuju se podaci o planiranom obilježavanju događaja značajnih za državu, kanton, školu, vjerske i druge praznike.

(Tabela 57.)

r/b	Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
1.	Prijem prvaka	1.9.2025.	Uprava škole, učiteljice trećih i prvih razreda

2.	Dan državnosti	24.11.2025.	Uprava škole, učitelji i voditelji sekcija
3.	Nova godina	31.1.2025.	Uprava škole, učitelji i voditelji sekcija
4.	Dan nezavisnosti	27.2.2026.	Uprava škole, učitelji i voditelji sekcija
5.	Svjetski dan učitelja	6.10.2025.	Uprava škole, učitelji i voditelji sekcija
	Svjetski dan štednje	31.10.2025	Uprava škole, učitelji i voditelji sekcija
	Dan UNICEF-a	24.10.2025.	Uprava škole, razrednici
	Svjetski dan pismenosti	8.9.2025.	Nastavnici BHS jezika i književnosti
	Nacionalni dan svjesnosti o bibliotekama	27.10.2025.	Merima Mešić, Adela Lihovac i Ema Hulusić
	Dječija nedjelja	1.10. do 7.10. 2025.	Bibliotekarka, učiteljice, nastavnoce BHS jezika
	U susret ramazanu	15.2.2025.	Arif Čelović i Ramadan Zaganjor
	Međunarodni dan zaštite životinja	3.10.2025.	Kerim Omerbegović
	Dan Ujedinjenih nacija	24.10.2025.	Amela Behmen Voloder
	Dan ljudskih prava	10.12.2025.	Sabaheta Kerović
	Svjetski dan djeteta	20.11.2025	Svi učitelji i razrednici
	Dan ljudskih prava	10.12.2025.	Dubak Bogdanka
	Dan UNICEF-a	11.12.2025.	Elma Drpljanin
	Katolički Božić	25.12.2025.	Razrednici
	Dan dječije radosti	31.12.2025.	Razrednici
	Pravoslavni božić	7.1.2026.	Direktorica
	Međunarodni dan maternjeg jezika	21.2.2026.	Nastavnice BHS jezika i učitelji
	Svjetski dan knjige	23.4.2026.	Nastavnice BHS jezika i učitelji
	Međunarodni dan žena	8.3.2026.	Učitelji
	Međunarodni dan dječije književnosti	2.4.2026.	Nastavnice BHS jezika i učitelji
	Međunarodni dan zdravlja	7.4.2026.	Vejselović Kadrija
	Uskrs	5.4.2026.	Razrednici
	Vaskrs	12.4.2026.	Razrednici
	U susret Bajramu	25.5.2026.	Arif Čelović i Zaganjor Ramadan
	Međunarodni praznik rada	1.5.i 2.5.2026.	Učitelji
	Međunarodni dan Crvenog križa	8.5.2026.	Razrednici
	Dan pobjede nad fašizmom-Dan Evrope	9.5.2026.	Emina Džanko Podbićanin
	Međunarodni dan porodice	15.5.2026.	Saib Hajdarević
	Međunarodni dan sporta	20.5.2026.	Samir Sejfiž
	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	5.6.2026.	Vejselović Kadrija
	Dan škole	29.5.2026.	Uprava škole, voditelji sekcija

28.26. Zadaci za unapređenje rada

U tabelu 58. upisuju se podaci o zadacima za unapređenje rada koji se definiraju na osnovu uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnim školskim godinama, učešća i rezultata postignutih na takmičenjima, revijama, smotrama, opremanju škole, izgradnji infrastrukture i ostalih aktivnosti kao i mogućnosti za unapređenje rada za tekuću školsku godinu.

(Tabela 58.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Vrijeme
1.	Analiza postignuća učenika iz prethodne školske godine i izrada mjera	Stručni aktivni, Pedagoško-psihološka služba	septembar 2025.
2.	Organizacija dopunske nastave za učenike sa slabijim uspjehom	Predmetni nastavnici	Oktobar 2025 – Maj 2026

3.	Pripreme i učešće na općinskim i kantonalnim takmičenjima	Nastavnici mentori	Januar – Maj 2026
4.	Uređenje školskog dvorišta i sadnja biljaka	Tehničko osoblje, Učenici, Ekološka sekcija	A pri l 20 26
5.	Planiranje i realizacija projekta uređenja školskog stubišta (sanacija dotrajalih stepenica, zaštitne ograde, estetsko uređenje)	Direktor, Školski odbor, Tehničko osoblje, Savjet roditelja	Okto bar – Decem bar 2025.
6.	Realizacija projekta nabavke i postavljanja klima uređaja u učionicama u saradnji s Vijećem roditelja	Direktor, Vijeće roditelja, Školski odbor, Tehničko osoblje	Janu ar – Maj 2026.
7.	Opremanje stručnih kabineta novim namještajem (klupe, stolice, ormari)	Direktor	Septem bar – Juni 2026
8.	Realizacija projekta „Jačanje međuljudskih odnosa“ među učenicima i zaposlenicima kroz radionice, timske aktivnosti i razredne projekte	Psiholog, razrednici, Vijeće učenika,	Septem bar – Juni 2026
9.	Realizacija projekta nabavke dodatne opreme i osiguranja školskih prostorija (video nadzor, brave, ormari, elektroosnako zaključavanje ulaznih vrata)	Direktor	Septem bar – Decem bar 2025.

29. PRILOZI

1. Evidentni list (tabela 1.1.);
2. Evidentni list (tabela 1.2.);
3. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.);
4. Školski kalendar;
5. Raspored časova i
6. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta prema nastavnim planovima i programima.

1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

Nastavnici koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba upisivati ostale tražene podatke u tabeli (npr. broj sati prijave...).

(Tabela 1.1.)

r/b	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Nastavni predmet koji nastavnik predaje	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični broj nastavnih časova koje nastavnik	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta koje nastavnik predaje	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno zvanje stečeno napredovanjem	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme	
														Škola/ Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	██████████	PA	Magistar razredne nastave	VSS- magistar	Razredna nastava	29	15	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNK		Formatted: Highlight
2.	██████████	PF	Bachelor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	2	18	8	/	7	ima	Neodr.	/		Formatted: Highlight
3.	██████████	PF	Magistar razredne nastave	VSS- magistar	Razredna nastava	27	17	8	/	6	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNK		Formatted: Highlight
4.	██████████	PF	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	21	17	8	/	6	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNK		Formatted: Highlight
5.	██████████	PA	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	23	13	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNK		Formatted: Highlight
6.	██████████	PA	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	21	13	8	/	7	ima	Neodr.	MENTOR		Formatted: Highlight
7.	██████████	PA	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	14	13	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNK		Formatted: Highlight
8.	██████████	PA	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	23	15	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNK		Formatted: Highlight
9.	██████████	PA	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	17	16	8	/	8	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNK		Formatted: Highlight
10.	██████████	PA	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	13	16	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNK		Formatted: Highlight
11.	██████████	PA	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	20	16	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNK		Formatted: Highlight
12.	██████████	PF	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	20	16	8	/	7	ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		Formatted: Highlight
13.	██████████	PF	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	8	17	8	/	8	ima	Određ.	MENTOR		Formatted: Highlight

14.		PF	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	14	16	8	/	7	ima	Odred.	/////		Formatted: Highlight
15.		PF	Profesorica razredne nastave	VSS	Razredna nastava	27	15	8	/	7	ima	Odred.	VIŠI SAVJETNIK		Formatted: Highlight
16.		PA	Profesorica razredne nastave	VSS	Razredna nastava	13	15	8	/	7	Ima	Odred.	MENTOR		Formatted: Highlight
17.		EDUKACIJSKI FAKULTET	Bachelor bosanskog jezika i razredne nastave	VSS	Razredna nastava	8	14	8	/	8	Ima	Odred.	/////		Formatted: Highlight
18.		PF	BACHELOR RAZREDNE NASTAVE	VSS	Razredna nastava	8	18	8	/	2	ima	ODRED.	/////		Formatted: Highlight
19.		Pedagoški fakultet	BACHELOR RAZREDNE NASTAVE	VSS	Razredna nastava	6	18	8	/	3	ima	Odred.	/////		Formatted: Highlight
20.		FF	Profesorica književnosti naroda i narodnosti Jugoslavije i srpskohrvatsko	VSS	Bosanski jezik	18	17	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		Formatted: Highlight
21.		FF	Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda Bosne i Hercegovine	VSS	Bosanski jezik	1	20	8	/	1	Ima	Odred.	////		Formatted: Highlight
22.		FF	Profesorica književnosti naroda i narodnosti Jugoslavije i srpskohrvatsko	VSS	Bosanski jezik	36	18	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		Formatted: Highlight
23.		FF	Prof.eng.jezika i knj.	VSS	Engleski jezik	21	18	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		Formatted: Highlight
24.		FF	Prof.eng.jezika i knj	VSS	Engleski jezik	27	18	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		Formatted: Highlight
25.		FF	Prof.eng.jezika i knj	VSS	Engleski jezik	20	18	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		Formatted: Highlight
26.		FF	Bachelor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	5	9	4	/	1	Ima	Odred.	////		Formatted: Highlight
27.		FF	Prof.njem.jezika i knj	VSS	Njemački jezik	20	20	8	/	1	Ima	Neodr.	VIŠI SAVJETNIK		Formatted: Highlight
28.		FF	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	12	9	4,5	/	1	Ima	Neodr.	MENTOR	-OŠ „Deseta osnovna škola“ 3,5	Formatted: Highlight
29.		PMF	Bachelor matematike	VSS	Matematika	6	16	8	/	2	Ima	Neodr.	MENTOR		Formatted: Highlight
					Informatika		2								Formatted: Highlight

30.		PMF	Magistar matematike	VSS	Matematika	12	16	8	/	1	Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	Formatted: Highlight
31.		PA	Nastavnik matematike i fizike	VSS	Matematika	28	20	8	/	1	Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	Formatted: Highlight
32.		PMF	Magistar hemije-nastavnički smjer	VSS	Hemija	1	14	6	/	1	Nema	Odr.	/// JU“ DESETA OSNOVNA ŠKOLA“	Formatted: Highlight
33.		PMF	Profesor biologije	VSS	Biologija	29	17	8	/	2	Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	Formatted: Highlight
34.		PMF	Profesor biologije	VSS	ZZS		1		/		Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	Formatted: Highlight
35.		PMF	Profesor geografije	VSS	Geografija	34	22	8	/	1	Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	Formatted: Highlight
35.		FF	Magistar historije	VSS	Historija	0	20	8	/	1	nema	određeno	////	Formatted: Highlight
36.		MAŠINSTVO	Dipl. mašinski inž	VSS	Informatika-emis odgovorna osoba	30	18	8	/	1	Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	Formatted: Highlight
37.		FF	Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja	VSS	Tehnička kultura	13	14	8	/	3	Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	Formatted: Highlight
					Osnove tehnike	6								Formatted: Highlight
					Kultura življenja	2			/					Formatted: Highlight
38.		PA –ODSJEK KULTURE ŽIVLJENJA I TEHNIČKOG ODGOJA	Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom	VSS	Tehnička kultura	6	18	8	/	3	Ima	Neodr.	////////	Formatted: Highlight
					Osnove tehnike	2			/					Formatted: Highlight
					Kultura življenja	1			/					Formatted: Highlight
39.		MU. AK. I.S.	Diplmirani muzikolog teoretsko-pedagoški smjer	VSS	Muzička kultura/hor i orkestar/	25	20	8	/	1	Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	Formatted: Highlight
40.		FASTO	Prof za fizičku kulturu	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sindikata	24	20	8	/	1	Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	Formatted: Highlight
41.		FASTO	Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj/	7	21	8	/	1	Ima	Neodr.	SAVJETNIK	Formatted: Highlight
42.		FIN	Prof. islamske vjeronauke	VSS	Vjeronauka	28	23	8	/	1	Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	Formatted: Highlight
43.		PA	Nastavnik fizike	VSS	Fizika	28	17	8	/	2	Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	Formatted: Highlight
					Zdravi životni stilovi	2								Formatted: Highlight

44.		Elektrotehnički fakultet Univerziteta u S	Bachelor elektrotehnike	VSS	informatika	4	18	8	/	1	ima	Određeno	////			
45.			Diplomirani orjentalista, arabista i diplomirani germanista	VSS	Turski jezik		11	6,5	/	2	Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	-OŠ „Umihana Čuvidina“	1,5	
		FF			Gradansko obrazovanje	29	3		/		Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK			
46.		LIKOVNA AKADEMIJA	Profesor likovnog obrazovanja	VSS	Likovna kultura/estetsko	31	8	3,5	/	1	Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	OŠ „Zajko Delić“	4,5	
47.		LIKOVNA AKADEMIJA	Profesor likovnog obrazovanja	VSS	Likovna kultura/estetsko		8	3,5	/	1	Ima	Odr.				
48.			Prof biologije- bachelor	VSS	Biologija	17	6	3	/	1	Ima	Odr.		Treća osnovna škola Ilidža OŠ „Kačuni“	1,5 3,5	
49.		FIN	Prof religijske pedagogije	VSS	Vjeronauka	21	11	4	/	1	Ima	Neodr.	VISI SAVJETNIK	OŠ „Hrasno“		
50.		FF	Magistar historije	VSS	Historija	2	3	1	/	1	ima	Odr.	////	„Deveta osnovna škola“ Ilidža	6	
51.		FF	Bachelor turskog jezika i književnosti	VSS	DKR	9	3	1	Porodiljski dopust do januara 2026/	1	ima	Neodr.	MENTOR			
52.		FF	Magistar turskog jezika i književnosti	VSS	DKR	1	3	1	.		nema	Odr.	///	JU „Šesta osnovna škola“ JU „Treća osnovna škola“	0,5 1	
UKUPNO:						807	366		/	/	/	/	/	/	/	/

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

2. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

U tabelu 1.2. upisuju se podaci o ostalim radnicima za sve vrste osnovnih škola.

NAPOMENA ZA CENTRE:

Osoblje koje se normira na nivou ustanove se zajednički prikazuje za sve nivoe obrazovanja bez obzira na broj nivoe obrazovanja iz kojih se sastoji.

(Tabela 1.2.)

r/b	IME I PREZIME	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmično radno vrijeme (h)	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Stručni ispit za stručne saradnike za nastavu	Radni odnos	Zvanje stečeno napredovanjem	1. Rad u drugoj školi /ustanovi u okviru nastavne/radne norme	
													Škola/Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
STRUČNI SARADNICI														
1.	████████	FF	PEDAGOG	VSS	Pedagog	36	40	8	/	IMA	N	STR. SAR. SAVJETNIK	/	/
2.	██████	FF	Bachelor komparativne književnosti i bibliotekarstva	VSS	BIBLIOTEKAR	14	40	8	/	IMA	O	/	/	
3.	████████	FF	Diplomirani psiholog	VSS	PSIHOLOG	15	40	8	/	IMA	O	/	/	/

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

4.	▲	FPN	DIPLOMIRANI SOCIJALNI RADNIK	VSS	SOCIJALNI RADNIK	6	20	4	/	IMA	N	/	/	/
5.	▲	GIMNAZIJA	GIMN.	SSS	SEKRETAR	39	40	8	/	-	N	VIŠI KONSULTANT	/	/
6.	▲	EKONOMSKI FAKULTET	DIPLOMIRANI EKONOMISTA	VSS	SAMOSTALNI REFERENT ZA PLAN I ANALIZU	14	40	8	B	-	N	SAMOSTALNI STRUČNI SARADNIK	/	/
7.	▲	MUZ. SRED. ŠKOLA	MUZIČAR OPŠTEG SMJERA	SSS	VODITELJ GRUPE U PRODUŽENOM BORAVKU	23	40	8	/	IMA	N	MENTOR	/	/
8.	▲	FF	MAGISTAR PEDAGOGIJE	VSS	VODITELJ GRUPE U PRODUŽENOM BORAVKU	3	40	8	/	IMA	O	/	/	/
9.	▲	NASTAVNIČKI FAKULTET: "DŽEMAL BIJEDIĆ" MOSTAR	PROFESOR PEDAGOGIJE	VSS	VODITELJ GRUPE U PRODUŽENOM BORAVKU	19	40	8	/	IMA	ODR.	/	/	/
10.	▲	PEDAGOŠKI FAKULTET	BACHELOR RAZREDNE NASTAVE	VSS	VODITELJ GRUPE U PRODUŽENOM BORAVKU	0	40	8	/	NEMA	ODR.	////	/	/
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU														
1.	▲	FPN	DIPLOMIRANI SOCIJALNI RADNIK	VSS	ASISTENT U NASTAVI	4	40	8	/	IMA	O	/	/	/
2.	▲	FF	BACHELOR KNJIŽEVNOSTI NARODA BIH I BOS, HRV. I SRPSKOG JRZIKA	VSS	ASISTENT U NASTAVI	3	40	8	/	IMA	O	/	/	/
3.	▲	FF	Profesor pedagogije	VSS	ASISTENT U NASTAVI	5	40	8	/	IMA	O	/	/	/
4.	▲	FPN	DIPLOMIRANI SOCIJALNI RADNIK	VSS	Asistent u nastavi	6	20	4	/	IMA	N	/	/	/
UKOVODNO OSOBLJE														
1.	▲	PA	Magistar Razredne nastave	VSS	direktorica	16	40	8	/	IMA	N	VIŠI SAVJETNIK	/	/
2.	▲	NF	Prof. razredne nastave	VSS	Pomoćnik direktora	30	40	8	/	IMA	N	VIŠI SAVJETNIK	/	/

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE													
1.	▲	SSS – III STEPEN	BRAVAR	SSS	DNEVNI ČUVAR	17	40	8	/	-	N	/	/
2.	▲	SSS – III STEPEN	METALOSTRUGAR	SSS	DNEVNI ČUVAR	30	40	8	/	-	N	/	/
3.	▲	SSS – III STEPEN	BRAVAR	SSS	DOMAR	26	40	8	/	-	N	/	/
4.	▲	UGOSTITELJSKA	KUHARICA-SERVIRKA	SSS	SERVIRKA	32	40	8	/	-	N	/	/
5.	▲	OSN. ŠKOLA	NK	NSS	Radnica na održavanju higijene	10	40	8	/	-	N	/	/
6.	▲	SSS-IV stepen	Skladištarski dispečer	SSS	Radnica na održavanju higijene	36	40	8	/	-	N	/	/
7.	▲	SSS – III STEPEN	TRGOVAC	SSS	Radnica na održavanju higijene	11	40	8	/	-	N	/	/
8.	▲	OSN. ŠKOLA	NK	NSS	Radnica na održavanju higijene	13	40	8	/	-	N	/	/
9.	▲	SSS IV STEPEN	EKONOMSKI TEHNIČAR	SSS	Radnica na održavanju higijene	15	40	8	/	-	N	/	/
10.	▲	SSS IV STEPEN	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	SSS	Radnica na održavanju higijene	10	40	8	/	-	N	/	/
11.	▲	SSS – III STEPEN	TRGOVAC	SSS	Radnica na održavanju higijene	11	40	8	/	-	N	/	/
12.	▲	SSS-Iv stepen	Tekstilni tehničar	SSS	Radnica na održavanju higijene	10	40	8	/	-	Odr.	/	/

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Napomena: Radnici, pored čijih imena se nalazi zvjezdica (*) su zaposleni po Ugovoru na određeno vrijeme dod okončanja konkursne procedure)

3. ČETRDESETOSATNA RADNA SEMNICA - NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno.

(Tabela 2.1.)

r/b	Ime i prezime nastavnika	Razrednik odjeljenja	Nastavni predmet	Norma nastavnih časova za nastavni predmet	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD												OSTALI POSLOVI																UKUPNO (16+31)
					Broj nastavnih časova koje nastavnik realizira u školi	Redovna nastava	Laboratorijske vježbe, laboratorijski rad, praktičan rad, praktične vježbe i eksperimenti	Razredništvo sa časom odjeljenjske zajednice	Razredništvo bez časa odjeljenjske zajednice	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Vanastavne aktivnosti	Dopunska nastava	Instrukcijska nastava	Priručna nastava	UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organima	Vođenje stručnog aktiva	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehničkim	Smotere stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i održavanje školskog časopisa	Realizacija programa školske saobraćajne patrola	Vođenje ljetopisa škole	Vođenje zapisnika s nastavničkog vijeća	Izrada projekata	Dežurstvo nastavnika	Mentorski rad sa pripravnikom		Drugi poslovi po nalogu direktora	UKUPNO (17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
1.		1-1	Razredna nastava	13	13	30			3,5			1,5				35	1,5	1	0,5	0,5							1,5				5	Form	
2.		1-2	Razredna nastava	14	14	30			3,5			1,5				35	1,5	1		0,5							2				5	Form	
3.		1-3	Razredna nastava	13	13	30			3,5			1,5				35	1,5	1		0,5							2				5	Form	
4.		1-4	Razredna nastava	13	13	30			3,5			1,5				35	1,5	1		0,5							2				5	Form	

5.	2-1	Razredna nastava	15	15	30		3,5		1,5	1,5		36,5	1,5	1	0,5	0,5								3,5	Formatted: Highlight
6.	2-2	Razredna nastava	15	15	30		3,5		1,5	1,5		36,5	1,5	1		0,5					0,5			3,5	Formatted: Highlight
7.	2-3	Razredna nastava	16	16	30		3,5		1,5	1,5		36,5	1,5	1		0,5					0,5			3,5	Formatted: Highlight
8.	2-4	Razredna nastava	15	15	30		3,5		1,5	1,5		36,5	1,5	1		0,5			0,5					3,5	Formatted: Highlight
9.	2-5	Razredna nastava	15	15	30		3,5		1,5	1,5		36,5	1,5	1		0,5					0,5			3,5	Formatted: Highlight
10.	3-1	Razredna nastava	16	16	30		3,5		1,5	1,5		36,5	1,5	1		0,5					0,5			3,5	Formatted: Highlight
11.	3-2	Razredna nastava	16	16	30		3,5		1,5	1,5		36,5	1,5	1		0,5					0,5			3,5	Formatted: Highlight
12.	3-3	Razredna nastava	16	16	30		3,5		1,5	1,5		36,5	1,5	1	0,5	0,5								3,5	Formatted: Highlight
13.	3-4	Razredna nastava	17	17	30		3,5		1,5	1,5		36,5	1,5	1		0,5					0,5			3,5	Formatted: Highlight
14.	3-5	Razredna nastava	16	16	30		3,5		1,5	1,5		36,5	1,5	1		0,5					0,5			3,5	Formatted: Highlight
15.	4-1	Razredna nastava	18	18	30	5,5			1,5			37	1,5	1							0,5			3	Formatted: Highlight
16.	4-2	Razredna nastava	17	17	30	5,5			1,5			37	1,5	1							0,5			3	Formatted: Highlight
17.	4-3	Razredna nastava	17	17	30	5,5			1,5			37	1,5	1	0,5									3	Formatted: Highlight
18.		BHS jezik i književnost	17	18	31,76				1,5			33,26	1,5	1		0,5	1			2	0,74			6,74	Formatted: Highlight
19.		BHS jezik i književnost	17	17	30			1,5		1,5		33	1,5	1		0,5	1				3			7	Formatted: Highlight
20.	7-3	BHS jezik i književnost	17	20	35,29	5,5						40,79	1,5	1										2,5	Formatted: Highlight
21.	9-2	Engleski jezik	18	18	30	5,5	1,5					37	1,5	1							0,5			3	Formatted: Highlight
22.		Engleski jezik	18	18	30				1,5	1,5		33	1,5	1		0,5	1				3			7	Formatted: Highlight
23.		Engleski jezik	18	18	30				1,5	1,5		33	1,5	1	0,5	0,5	1				2,5			7	Formatted: Highlight
24.		Engleski jezik	18	9	15				1,5			16,5	0,75	0,5		0,25					2			3,5	Formatted: Highlight

25			Njemački jezik	18	20	33,33			1,5					34,83	1,5	1					1		1,67			5,17	40	Formatted: Highlight	
26		6-2	Njemački jezik	18	9	15		5,5						20,5	0,75	0,5						0,75				2	22	Formatted: Highlight	
27			Turski jezik	18	11	18,33			1,5					19,83	0,92	0,61						0,26		4 (sindikatski)	6,29	25,62		Formatted: Highlight	
			Gradansko obrazovanje	20	3	4,5				1,5				6	0,23	0,15									0,38	6,3		Formatted: Highlight	
28		9-1	Matematika	18	20	33,33		5,5						38,83	1,5	1										2,5	41	Formatted: Highlight	
29		6-3	Matematika	18	16	26,67		5,5	1,5		1,5			35,17	1,5	1						2,33				4,83	40	Formatted: Highlight	
30		8-3	Matematika	18	16	26,67		5,5	1,5					33,67	1,5	1						0,68				3,18	36	Formatted: Highlight	
			Informatika	19	2	3,15								3,15	1,5	1											3,1		Formatted: Highlight
31			Fizika	18	17	28,33			1,5		1,5			31,33	1,5	1	0,5					2,67				5,67	37	Formatted: Highlight	
			ZŽS	20	2	3								3	1,5	1											3		Formatted: Highlight
32		8-4	Geografija	20	22	33		5,5	1,5					40	1,5	1										2,5	42	Formatted: Highlight	
33		9-3	Biologija	19	17	26,84		5,5		1,5				33,84	1,5	1						2,16				4,66	38	Formatted: Highlight	
			ZŽS	20	1	1,5								1,5	1,5	1											1,5		Formatted: Highlight
34			Biologija	19	6	9,47				1,5				10,97	0,47	0,32						1,24	2			4,03	15	Formatted: Highlight	
35			Informatika	19	18	28,42			1,5		1,5			31,42	1,5	1	0,5					1,5		6 (emisija)	12,58	44		Formatted: Highlight	
36		6-2	Informatika	19	18	28,42		5,5	1,5					35,42	1,5	1										4,58	40	Formatted: Highlight	
37			Tehnička kultura	20	14	21				1,5				22,5	1,5	1				1,5					4 (rukovodilac nastavnika)	9,5	32		Formatted: Highlight

JU "PRVA OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA NASTAVNI KALENDAR ZA ŠKOLSKU 2025/2026. godinu

MJESEC	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
DAN	RUJAN	LISTOPAD	STUĐENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
PONE.	1 8 15 22 29	8 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
UTORAK	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SRJEDA	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
ČETVR.	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
PETAK	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SUBOTA	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
NEDJE.	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28

Broj radnih dana I POLUGODIŠTE				
PONEDJELJAK	18	U srijedu, 24. 12. po rasporedu od četvrtka	P	17
UTORAK	18		U	17
SRJEDA	18		S	17
ČETVRTAK	17		Č	17
PETAK	17		P	17

Broj radnih dana II POLUGODIŠTE					
PONEDJELJAK	19	U utorak, 3. 3. po rasporedu od ponedjeljka;	U	P	18
UTORAK	19	srijedu, 18. 3. po rasporedu od petka;	U	U	18
SRJEDA	19	četvrtak, 18. 4. po rasporedu od ponedjeljka;		S	18
ČETVRTAK	20	U petak, 29. 5. po rasporedu od srijede.		Č	18
PETAK	19			P	18

	septembar	oktobar	novembar	decembar	januar	februar	mart	april	maj	juni	
NASTAVNI	22	22	19	22	2	20	20	20	18	10	85
RADNI	0	1	1	1	20	0	2	2	3	12	178
OSTALI	8	8	10	8	9	8	9	8	10	8	90

DRŽAVNI PRAZNICI:	VJERSKI PRAZNICI:		OSTALI DANI:
DAN DRŽAVNOSTI BIH 25.11.2025.	HANUKA 14.12.	USKRŠNI PONEDJELJAK 6.4.2026.	DAN UČITELJA 06.10.2026.
NOVA GODINA 1.1.i 2.1. 2026.	BOŽIĆ (po gregorijanskom kalendaru) 26.12.	VASKRS 12.4.2026.	DAN ŠKOLE 29.6.2026.
	NOVA GODINA (po gregor. kalendaru)1.1.	VASKRSNI PONEDJELJAK 13.4.2026.	
	PRAVOSLAVNI BOŽIĆ 7.1.	KURBAN BAJRAM 27.6.2026.	IZLET-Oktobar; Maj
DAN NEZAVISNOSTI BIH 1.3.i 2.3.2026.	NOVA GODINA(po julijanskom kalendaru)14.1.	HIDŽRETSKA N.GODINA 16.6.	
PRAZNIK RADA 1.5.i 2.5. 2026.	RAMAZANSKI BAJRAM 20.3.2026.		EKSKURZIJA DEVETIH RAZREDA 1.10-4.10.
	USKRŠ(po gregorijanskom kalendaru) 6.4.2026.		ŠKOLA U PRIRODI ČETVRTIH RAZREDA 6.10-8.10.

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI JE 1.9.	ZIMSKI RASPUST 01.01.- 28.1.2025.
ZAVRŠETAK NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU 31.12.2025.	POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU 29.01.2026.
	Kraj nastave II polugodište: I i IX razredi 05.06.2026. Ostali: 12.06.2026.

Legenda:

■ Dan nastavnika

■ državni praznik

■ vjerski praznik

■ dan kada se nastava izvodi po rasporedu drugog dana

radni nastavni dan

raspust za učenike

sedmica online nastave

Director: Bruce
 Script: Mike

PLAN PISANIH
PROVJERA ZA
ŠKOLSKU 2025/2026.
GODINU

(PREDMETNA NASTAVA)

PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC OKTOBAR

-PREDMETNA NASTAVA-

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	01.10.do 03.10.					6.10.do 10.10.					13.10.do 17.10.					20.10.do 24.10.					27.10.-31.10.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
V-1								M					BJ				EJ								
V-2						D		M					BJ				EJ								
V-3						A		M					BJ				EJ								
VI-1			MM			N							EJ						BJ						
VI-2			MM				BJ						EJ												BJ
VI-3			MM			U	BJ						EJ												BJ
VII-1			EJ			Č		B	F		IN					IN			MM		EJ			BJ	
VII-2						I		F				BJ	EJ												
VII-3						T			F			BJ	EJ												
VIII-1				MM		E		B				EJ		M						FZ					
VIII-2				MM		L		B				EJ		M						FZ					
VIII-3				MM		A			BJ			EJ								FZ			INF		INF
VIII-4				MM					BJ			EJ								FZ					
IX-1							FZ			BJ						M			IN(A)	IN					
IX-2							FZ			BJ					M				IN(A)	IN		EJ			
IX-3							FZ			BJ						M			IN(A)	IN			EJ		

PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC NOVEMBAR

-PREDMETNA NASTAVA-

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA				
	03.11.do 7.11					10.11.do 14.11.					17.11.do 21.11.					24.11.do 28.11.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
V-1																				
V-2			O																	
V-3			N																	
VI-1			L				M						EJ							
VI-2			I				M			BJ			EJ							
VI-3			N				M			BJ			EJ							
VII-1			E									BJ								EJ
VII-2												MM								NJE
VII-3																				
VIII-1			S							MM					FZ					
VIII-2			E							MM					FZ					
VIII-3			D							MM					FZ					
VIII-4			M					BJ		MM					FZ					
IX-1			I			BIO						EJ			BJ					
IX-2			C			BIO					EJ				BJ					
IX-3			A			BIO						EJ			BJ					

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC DECEMBAR
- PREDMETNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA					
	01.12.do 05.12.					8.12.do 12.12.					15.12.do 19.12.					22.12.do 26.12.					29.12.-31.12.					
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	
V-1	IN F		BJ	PR		IN F		NJ					MM		TJ		EJ	BJ	Č							
													DR													
V-2	IN F		BJ	PR		IN F		N J					MM		DR		EJ	BJ								
V-3	IN F		BJ		P R	IN F							MM		TJ		EJ	BJ								
VI-1				IN FA	N J	B J			IN FB	TJ				M M		EJ	BJ		B							
VI-2				IN FA	IN FB					TJ				M M		EJ					BJ					
VI-3				IN FA										M M		EJ			O		BJ					
VII-1			EJ									MM				BJ										
			F Z																							
VII-2	NJ		EJ			BJ	IN F B				EJ	BJ	IFA				M M		Ž		TJ					
VII-3	N J		EJ	FZ		BJ	IN F B				EJ	BJ	INF A				M M				TJ					
VIII-1					NJ	EJ			FZ	HE	BJ						EJ		I		M M					
										TJ											BJ					
VIII-2					NJ	EJ			FZ	HE	BJ						EJ	BJ			M M					
										TJ																
VIII-3					NJ	EJ			FZ	BJ		HE					EJ	BJ		Č		M M				
										TJ																
VIII-4		IN FB		IN FA		EJ			FZ			HE					EJ				M M					
						NJ																				
IX-1								NJ				HE	MM		BJ		EJ									
								FZ																		
IX-2								FZ		NJ			MM		BJ		EJ	HE								
																	TJ									
IX-3						HE M		FZ		NJ			MM		BJ		EJ									

U SRIJEDU 24.12. RADIMO PO RASPOREDU OD ČETVRTKA

**PLAN PISMENIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE
ŠKOLSKE 2025/2026. GODINE**

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC JANUAR-FEBRUAR
- PREDMETNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	29.1.do 30.1.					2.2.do 6.2.					9.2.do 13.2.					16.2.do 20.2.					23.2.-27.2.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
V-1																									
V-2																									
V-3																									
VI-1																				BJ	M				
VI-2										BJ											M				
VI-3										BJ											M				
VII-1									BJ					MM											
VII-2														MM							BJ				
VII-3														MM							BJ				
VIII-1										BJ															MM
VIII-2										BJ															MM
VIII-3										BJ															MM
VIII-4																				BJ					MM
IX-1										BJ															
IX-2										BJ															
IX-3										BJ															

PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC MART
- PREDMETNA NASTAVA-

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA					
	2.3.do 6.3.					9.3.do 13.3.					16.3.do 20.3.					23.3.do 27.3.					30.3.-31.3.					
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	
V-1			B J					M M																		
	D																									
V-2	A		B J					M M																		
	N																									
V-3			B J					M M																		
VI-1	N		E J																	MM						
	E														B											
VI-2	Z		E J																	MM						
	A																									
VI-3	V		E J																	MM						
	I														A											
VII-1	S		E J	M M																BJ						
	N			F Z											J											
VII-2	O		E J				FZ																			
	S																									
VII-3	T		E J					F Z																		
	I														R											
VIII-1							EJ					BJ									MM					
															A											
VIII-2							EJ					BJ									MM					
VIII-3												BJ									MM					
															M											
VIII-4																					MM					
IX-1				M M																						
IX-2		M M																								
IX-3					M M																					

U UTORAK 3.3. RADIMO PO RASPOREDU OD PONEDJELJKA

U SRIJEDU 18.3. RADIMO PO RASPOREDU OD PETKA

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC APRIL
- PREDMETNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	1.4.do 3.4.					6.4.do 10.4					13.4.do 17.4.					20.4.do 24.4.					27.4.do 1.5				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
V-1																									
V-2																									
V-3																									
VI-1																									
VI-2																									
VI-3																									
VII-1																									
VII-2																									
VII-3																									
VIII-1																									
VIII-2																									
VIII-3																									
VIII-4																									
IX-1																									
IX-2																									
IX-3																									

U ČETVRTAK 16.4. RADIMO PO RASPOREDU OD PONEDJELJKA

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC MAJ I JUNI
- PREDMETNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA					
	4.5.do 8.5.					11.5.do 15.5.					18.5.do 22.5.					25.5.do 29.5.					1.6.do 5.6.					
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	
V-1				P R				D R			NJ		M M			TJ								BJ		
				P R																						
V-2									N J	D R			M M											BJ		
					P R														B							
V-3						N J			D R			M M				TJ								BJ		
																			A							
VI-1											BJ		EJ		TJ	BJ						M M				
																			J							
VI-2													EJ		NJ						BJ	M M			TJ	
															TJ				R							
VI-3												NJ	EJ								BJ	M M				
																			A							
VII-1											EJ		F Z		NJ	BJ							M M			
																			M							
VII-2					E J						NJ	FZ	EJ				M M									
																			B							
VII-3	F Z				E J	N J						BJ	EJ				M M									
																			A							
VIII-1			H E		N J	B J			E J		TJ				BJ		EJ					M M				
																	FZ		J							
VIII-2			H E		B J				E J		TJ			BJ			EJ					M M				
					N J												FZ		R							
VIII-3			H E		B J						TJ	EJ		BJ			EJ					M M				
					N J												FZ		A							
VIII-4		NJ	H E									EJ				BJ	EJ					M M				
																	FZ		M							
IX-1					B J				N J					FZ	BJ	M M										
IX-2					B J	N J								FZ	BJ	M M										
																TJ										
IX-3					B J	N J								FZ	BJ											
																M M										

U PETAK 29.5. RADIMO PO RASPOREDU OD SRIJEDE

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC OKTOBAR
- RAZREDNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	01.10.do 03.10.					6.10.do 10.10.					13.10.do 17.10.					20.10.do 24.10.					27.10.-31.10.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
II-1																									
II-2						D																			
II-3						A																			
II-4						N		M O		BJ				MM											
II-5								M O		BJ				MM											
III-1			BJ			U								MM								EJ			
III-2			BJ			Č																	EJ		
III-3				BJ		I																	EJ		
III-4			BJ			T																EJ			
III-5			BJ			E																EJ			
IV-1						L J				BJ						M M		BJ							
IV-2						A				BJ				M M				BJ							
IV-3										BJ				M M				BJ							

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC NOVEMBAR
- RAZREDNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA				
	03.11.do 7.11					10.11.do 14.11.					17.11.do 21.11.					24.11.do 28.11.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
II-1																				
II-2																				
II-3																				
II-4						BJ		MO				MM								
II-5						BJ		MO				MM								
III-1	BJ													MM						
III-2	BJ													MM						
III-3	BJ														MM					
III-4	BJ														MM					
III-5														MM						
IV-1							M													BJ
							M													
IV-2								MM												BJ
IV-3							M													BJ
							M													

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC DECEMBAR
- RAZREDNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA					
	01.12.do 05.12.					8.12.do 12.12.					15.12.do 19.12.					22.12.do 26.12.					29.12.-31.12.					
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č		
II-1																M M				Č	BJ					
II-2																M M				Č	BJ					
II-3												EJ				M M				Č	BJ					
II-4			M O			B J					EJ	MM								Č	B					
II-5			M O			B J					EJ	MM														
III-1																	EJ		O							
III-2																		EJ								
III-3																				Č						
III-4									EJ																	
III-5									E J											I						
IV-1	M M			EJ									BJ					BJ					M M			
IV-2	M M			EJ								BJ						BJ		Č				M M		
IV-3	M M			EJ								BJ						BJ					M M			

U SRIJEDU 24.12. RADIMO PO RASPOREDU OD ČETVRTKA

**PLAN PISMENIH PROVJERA ZA DRUGO POLUGODIŠTE
ŠKOLSKE 2025/2026. GODINE**

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC JANUAR-FEBRUAR
- RAZREDNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	29.1.do 30.1.					2.2.do 6.2.					9.2.do 13.2.					16.2.do 20.2.					23.2.-27.2.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
II-1																									
II-2																									
II-3																									
II-4															BJ		M				MO				
II-5															BJ		M				MO				
III-1																									
III-2																									
III-3																									
III-4																									
III-5																									
IV-1																									
IV-2																									
IV-3																									

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC MART
- RAZREDNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	2.3.do 6.3.					9.3.do 13.3.					16.3.do 20.3.					23.3.do 27.3.					30.3.-31.3.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
II-1																									
	D																								
II-2	A																								
	N																								
II-3																									
II-4																									
	N				B J																				
II-5																									
	E										MM				B										
III-1	Z				B J																				
	A										MM														
III-2																									
	V								BJ						A						MM				
III-3																									
	I								BJ												MM				
III-4	S																								
	N														J										
III-5																									
	O								BJ												MM				
IV-1																									
	S														R						MM				
IV-2	T								BJ																
	I																				MM				
IV-3																									
															A										
IV-4																									
									BJ						M M										
IV-5																									
															M	M									
IV-6																									
									BJ						M M										

U UTORAK 3.3. RADIMO PO RASPOREDU OD PONEDJELJKA

U SRIJEDU 18.3. RADIMO PO RASPOREDU OD PETKA

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC APRIL
- RAZREDNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA						
	1.4.do 3.4.					6.4.do 10.4					13.4.do 17.4.					20.4.do 24.4.					27.4.do 1.5						
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P		
II-1																				EJ							
II-2																									EJ		
						U					V																
II-3						S					A																
						K					S																
II-4						R	BJ				K	MM				M	O										
	E					S					R																
II-5						N	BJ				S	MM				M	O										
						I					N																
III-1											I															P	
																										R	
III-2																										A	
																										Z	
III-3						P					P															N	
						O					O															I	
III-4						N					N															K	
						E					E																
III-5						D					D																
						J					J																
IV-1						E	M	M			E		BJ									M	M			R	
						L	J				L	J														A	
IV-2						A			M	M	A	BJ												M	M	D	
						K					K															A	
IV-3							M	M					BJ										M	M			

U ČETVRTAK 16.4. RADIMO PO RASPOREDU OD PONEDJELJKA

**PLAN PISANIH PROVJERA ZA MJESEC MAJ I JUNI
- RAZREDNA NASTAVA-**

RAZRED	I SEDMICA					II SEDMICA					III SEDMICA					IV SEDMICA					V SEDMICA				
	4.5.do 8.5.					11.5.do 15.5.					18.5.do 22.5.					25.5.do 29.5.					1.6.do 5.6.				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
II-1																M	BJ	S	Č						
																M					BJ				
II-2																M									
																M		B							
II-3																M					BJ				
																M		A							
II-4							M				MO				BJ										
							M											J							
II-5							M				MO				BJ										
							M											R							
III-1													BJ												
																		A							
III-2													BJ												
																		M							
III-3														BJ											
													BJ						B						
III-4		EJ																							
													BJ						A						
III-5			E																						
			J																J						
IV-1				EJ												M					BJ			M	
																M		R						M	
IV-2				EJ												M					BJ				MM
																M		A							
IV-3				EJ												M					BJ				MM
				BJ												M		M							

U PETAK 29.5. RADIMO PO RASPOREDU OD SRIJEDE