

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Kanton Sarajevo
Općina Ilidža
JU „PRVA OSNOVNA ŠKOLA“



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton SARAJEVO
Community ILIDZA
PI „THE FIRST ELEMENTARY SCHOOL

Mala aleja 15. (71210) Ilidža; Tel./Fax: ++387 33 639 575; 639 574
e-mail: posili@bih.net.ba

Tel.direktora: 761 350
web:<http://www.osprvail.edu.ba>

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

EKSKURZIJE UČENIKA VIII-IH RAZREDA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI

U školskoj 2025/2026. godini izvešće se ekskurzija učenika VIII-og razreda u skladu sa Godišnjim programom rada škole - **okvirni termin – period JUNI mjesec 2026. godine** (u tom periodu **4 dana, 3 radna dana – četvrti dan je planiran za povratak**).

Predviđeno je da se ekskurzija za učenike VIII –ih razreda izvede prema sljedećem planu i programu:

I CILJEVI I ZADACI

1. Opći odgojno – obrazovni ciljevi i zadaci:

a) OPĆI CILJEVI

- Odgojni: sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje pozitivnih moralnih shvatanja i vrlina, usvajanje kulture ponašanja učenika,
- Obrazovni: usvajanje znanja kroz izučavanje i razumijevanje sadržaja
- Funkcionalni: sticanje vještina, radnih navika i iskustava primjenjivih u životu.

b) POSEBNI CILJEVI:

- Neposredno upoznavanje sa prirodnim i društvenim pojavama
- Upoznavanje prirodno-geografskih odlika i historijskih znamenitosti
- Posjeta spomenicima svjetske kulture
- Sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i tehničkim mogućnostima
- Rekreativno-zdrastveni i socio-psihološki razvoj učenika.

2. Opći zadaci ekskurzije su konkretizacija ciljeva koji se ostvaruju realizacijom sadržaja:

- Materijalni – sticanje znanja, vještina i navika;
- Odgojni – svestrani razvoj ličnosti;
- Formalni – fizički i psihički razvoj.

3. Specifični, odnosno pojedinačni zadaci:

- a) Proučavanje objekata i fenomena u prirodi i društvu;
- b) Razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika;
- c) Upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva i država;
- d) Razvijanje pozitivnog odnosa prema:
 - Nacionalnim vrijednostima
 - Kulturnim i estetskim vrijednostima
 - Sportskim potrebama i navikama
 - Pozitivnim socijalnim odnosima
 - Shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života
 - Kulturno – historijskom nasljeđu Bosne i Hercegovine i Hrvatske.
- e) Podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja;
- f) Osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice;
- g) Upoznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima.

II SADRŽAJI, METODA I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU:

1. Posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno – umjetničkim znamenitostima, sportske aktivnosti, istraživački rad;
2. Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešće djece /učenika, sa svim troškovima realizacije ekskurzije, troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika;

III NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

1. Školski odbor

- Upoznavanjem sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije;
- Imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije Agencije (na prijedlog direktora škole);
- Upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja.

2. Direktor škole

- Koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti;
- Predlaganje vođe putovanja;
- Prezentiranje Izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja;
- Osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koji će se realizovati)
- Obaveza ugovaranje bezbjednosnih aspekata pri realizaciji ekskurzije (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije ekskurzije);
- Zaključivanje Ugovora sa Agencijom – najboljim ponuđačem;

- Organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja;
- Izdavanje putnog naloga svom uposlenicima škole koji su uključeni u realizaciju ekskurzije.

3. Nastavničko vijeće

- Usvajanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije;
- Donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji ekskurzije, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji ekskurzije učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno – disciplinska mjera koja povlači ocjenu iz vladanja „loše“, „zadovoljava“ i „dobro“
- Imenovanje vođe putovanja;
- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji ekskurzije.
- Usvajanje Etičkog kodeksa ponašanja za sve učesnike ekskurzije.

4. Odjeljsko vijeće

- Predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije ekskurzije;
- Koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole.

5. Razrednici VIII-og razreda

- Pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije škole
- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- Upoznavanje učenika i roditelja o društveno – prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- Obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno prouzrokovane štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete).

6. Vođa puta

- Aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije
- Ostvarivanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- Preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- Priprema izvještaja o realizaciji ekskurzije.

7. Roditelji učenika

- Pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije
- Davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji ekskurzije
- Osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije
- Učešće u radu Komisije za odabir Agencije – najpovoljnijeg ponuđača, preko Vijeća roditelja
- Upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- Upoznavanje sa etičkim kodeksom ekskurzije na roditeljskim sastancima

8. Učenici

- Učešće, preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na ekskurziji na časovima odjeljenske zajednice
- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstava, svih oblika nasiljasa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

9. Agencija

- Osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- Osiguranje usluga turističkog vodiča
- Osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja, boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana
- Osiguranje bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- Poštivanje svih odredbi Ugovora zaključenog sa školom

IV PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

Ekskurziju će realizovati učenici VIII - ih razreda, (okvirni broj 80 učenika, odnosno ispunjavaju se uslovi iz člana 78. Pravilnika za realizaciju Ekskurzije, najmanje 40%) i 6 pratioca od strane škole, ukupno 86.)

V DUŽINA TRAJANJA

Planirana je realizacija četverodnevne razredne ekskurzije za odjeljenja VIII-ih razreda **okvirni termin – period JUNI mjesec 2026. godine** (u tom periodu **4 dana, 3 radna dana – četvrti dan je planiran za povratak**).

VI PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA

1. DAN, Sarajevo-Konjic-Jablanica-Zaostrog

Polazak sa dogovorenog mjesta u jutarnjim satima. Dolazak u Konjic i šetnja do Starog mosta i Kuće Zuke Džumhura jednog od najpoznatijih bh. putopisaca i autora. Vožnja u pravcu Jablanice gdje ćemo napraviti pauzu za posjetu muzeju „Bitka za ranjenike“. Nastavljamo prema Počitelju historijskom naselju orijentalno-mediteranskog karaktera uz kraći obilazak njegovih znamenitosti. Nastavak vožnje prema Zaostrog dolazak u kasnim poslijepodnevним satima. Večera. Noćenje.

2. DAN, Zaostrog – Makarska - Split

Doručak. Izlet u Makarsku, razgledanje sa vodičem, zajednička šetnja i ručak u nekom od restorana, Slobodno vrijeme za kupanje ili zajedničku šetnju. Nastavak vožnje prema Splitu, po dolasku šetnja sa vodičem (Dioklecijanova palata, Dioklecijanovi podrumi, Narodni trg (Pjaca), Prokurative, Sfinga na Peristilu, idr.) i šetnja splitskom rivom do poznatog vidikovca. Povrata u Zaostrog u večernjim satima. Večera. Noćenje.

3. DAN, Zaostrog – Šibenik

Doručak. Polazak prema Šibeniku, vožnja jadranskom obalom po dolasku u Šibenik slijedi šetnja srednjovjekovnom jezgrom grada: KATEDRALA SV. JAKOVA – pod zaštitom UNESCO-a, GRADSKA VIJEĆNICA, REKTOROVA VIJEĆNICA, TRG 4 BUNARA – iz doba Venecijanaca, TVRĐAVA SV. MIHOVILA... (ručak u Šibeniku: McDonalds Meni ili sl.) Kraće slobodno vrijeme za šetnju šibenskim uličicama. **(FAKULTATIVNO) NP KRKA** - Nacionalni park Krka nalazi se u Šibensko-kninskoj županiji, a obuhvaća ukupnu površinu od 109 km² najljepših dijelova rijeke Krke, a donji tok rijeke Čikole. Nacionalni park je ogromno i prvenstveno nepromijenjeno područje izuzetne prirodne vrijednosti, uključujući jedan ili više očuvanih ili neznatno promijenjenih ekosustava. Svrha park je prvenstveno služiti znanosti, kulturi, obrazovanju i rekreaciji, a turističke aktivnosti također su uvedene za posjetitelje. Uključujući potopljeni dio rijeke na usta, rijeka Krka duga je 72,5 km, što ga čini 22. najdužom rijekom u Hrvatskoj. Izvire u podnožju planinskog lanca Dinara, 2.5 km sjeveroistočno od Knina. Sa svojih sedam slapova i ukupnim padom nadmorske visine od 242 m, Krka je prirodni i krški fenomen. Povratak u Zaostrog u večernjim satima.

4. DAN, Etno selo Herceg- NP Hutovo blato - Mostar

Doručak. Check-out. Polazak prema Etno selu. Herceg gdje će učenici imati priliku da se upoznaju sa načinom života u Hercegovini a nakon posjete Etno selu Herceg idemo prema Karaotoku i NP Hutovo blato, po dolasku slijedi vožnja brodicama po samom parku FOTO SAFARI . Polazak prema Mostaru. Slobodno vrijeme. Povratak prema Sarajevu.

VII OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH I DRUGIH USLUGA

1. Naziv ponuđača sa adresom, e-mailom, kontakt telefonom, imenom i prezimenom ovlaštene osobe i imenom i prezimenom kontakt osobe,
2. Ponuda sa cijenom usluge (ponuda treba da sadrži jediničnu i ukupnu cijenu bez PDV-a i jediničnu ukupnu cijenu sa PDV-om),
3. Rješenje o upisu u sudski registar, da je agencija registrovana za obavljanje turističke djelatnosti, u skladu sa članom 70. stav 2. Pravilnika,
4. Odgovarajuću/e licencu/e i dokaz/e o ispunjavanju uslova za obavljanje registrovane djelatnosti, u skladu sa članom 76. stav 1. tačka a) Pravilnika,
5. Dokumentaciju kojim dokazuje reference i iskustvo u organizovanju realizaciji ekskurzija (ugovori, preporuke), u skladu sa članom 76. stav 1. tačka b) Pravilnika,
6. Dokaz o starosti autobusa koji će se koristiti za prevoz (ne stariji od 10 godina), u skladu sa članom 89. stav 4. Pravilnika,
7. Izjavu agencije da će prije realizacije putovanja dostaviti dokaz o psihofizičkoj sposobnosti vozača za upravljanje vozilom, u skladu sa članom 89. stav 3. Pravilnika,
8. Izjavu agencije da će prije realizacije putovanja dostaviti školi primjerak police putničkog i zdravstvenog osiguranja za sve učenike u skladu sa članom 86. stav 2. tačka m) Pravilnika,
9. Izjava da će agencija osigurati i visok kvalitet usluga prijevoza, smještaja, ishrane učesnika eskurzije, u skladu sa članom 86. stav 2. tačka I) Pravilnika,

10. Izjavu agencije da će prije realizacije putovanja dostaviti dokaz da su vozila kojim će se vršiti prevoz učenika tehnički ispravna i pregledana, u skladu sa članom 89. stav 3. Pravilnika,
11. Izjava agencije da će poštovati etički kodeks, u skladu sa članom 87. stav 2. Pravilnika,
12. Izjavu agencije da će prije realizacije putovanja osigurati svim učenicima iskaznicu koja obavezno sadrži naziv i obilježje naše države, ime i prezime učesnika, naziv škole, podatak o smještaju (naziv i adresa hotela), te ime i kontakt telefon predstavnika Agencije, u skladu sa članom 91. stav 7. Pravilnika,
13. Izjavu agencije da će prije realizacije putovanja dostaviti pisani dokaz o tehničkim pregledima autobusa koji se koriste za putovanje (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen ne ranije od pet dana prije putovanja), u skladu sa članom 89. stav 6. Pravilnika,
14. Izjavu agencije da će prije realizacije putovanja dostaviti pisani dokaz o kvalitativnim, tehničkim i sigurnosnim karakteristikama prijevoznih sredstava, dokaze o kvalitetu usluge smještaja i ishrane, u skladu sa članom 89. stav 8. Pravilnika,
15. Izjava da će agencija osigurati potreban broj sjedišta u autobusu skladu sa članom 89. stav 7. Pravilnika

VIII ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

1. Škola je dužna preduzeti preventivne mjere:

- upoznavanje učenika i roditelja na pravila ponašanja kroz Etički kodeks,
- upoznavanje učenika o sigurnosti, zaštiti od nasilja i socijalno neprihvatljivog ponašanja
- pribavljanju pismene saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja,
- program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika na ekskurziji
- potpisivanje izjave od strane roditelja o prihvatanju nadoknade troškova I eventualno pričinjenje štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete).

2. Etički kodeks podrazumjeva obavezu škole da prije realizacije ekskurzije usvoji etički kodeks ponašanja i da sa sadržajem istog upozna sve subjekte uključene u process organizacije i realizacije ekskurzije. Svi subjekti realizacije ekskurzije su u obavezi da poštuju odredbe etičkog procesa.

• FINANSIJSKI OKVIR

Okvirna cijena realizacije ekskurzije je od 400 do 500 KM sa svim planiranim sadržajima.

X TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Tehnička priprema podrazumjeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

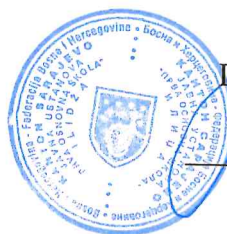
- Donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude,
- Formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti tehničku podršku pri realizaciji ekskurzije
- Usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije

- Program putovanja, te uopće uslove putovanja
- Konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana
- Prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prevoz učenika, kvalitetu usluga turističkog vodiča i drugih lica koji će tumačiti ciljeve ekskurzije učenika
- Prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (pasoši, police putničkog i zdravstvenog osiguranja, razne potvrde i druga dokumentacija neophodna za realizaciju turističkog aranžmana)
- Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavješćavanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti.

XI NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA

- Roditelji učenika obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.
- Roditelji direktno uplaćuju na račun Agencije cijelokupan iznos ili u 3 jednake rate i to:
 - Prva rata odmah nakon potpisivanja ugovora,
 - Druga rata neposredno pred putovanje i
 - Treća nakon usvajanja Izvještaja o realizaciji ekskurzije (Agencija je dužna dati uputstvo o plaćanju troškova ekskurzije za svakog učenika pojedinačno);
- Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe škola će nastojati obezbjeđiti sredstva
Donacijom od strane pravnih i fizičkih lica.

Datum: 23.01.2026.godine
Broj: 01-2-09-3-93/26



DIREKTORICA ŠKOLE

Adisa Šuyalija
Adisa Šuyalija, MA