

Broj: 06-1127-1/25

Datum: 05.11.2025. godine

Na osnovu člana 16. stav (4) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 8/24 i 37/25) u daljem tekstu: Pravilnik, a u vezi Rješenja direktora JU „Prva osnovna škola“ Ilidža o imenovanju Komisije za prijem radnika u radni odnos, broj: 01-2-06-419/25 od 03.04.2025. godine, Komisija za utvrđivanje za izbor radnika na sjednici održanoj 05.11.2025. godine, donosi

P O S L O V N I K

O RADU KOMISIJE ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS JU „PRVE OSNOVNE ŠKOLE“ ILIDŽA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se rad Komisije za prijem radnika u radni odnos JU „Prva osnovna škola“ Ilidža (u daljem tekstu: komisija), te prava i dužnosti njegovih članova.

Član 2.

(1) Direktor ustanove rješenjem imenuje i razrješava Komisiju za osnovnu školu koju čine tri člana: EMIS odgovorna osoba i dva član iz reda radnika ustanove.

(2) Rješenjem iz ovog člana direktor ustanove istovremeno imenuje i zamjenske članove Komisije, koji će obavljati poslove članova Komisije u slučaju postojanja razloga za izuzeće iz člana 5. stav (2) ovog Poslovnika ili drugih okolnosti objektivne spriječenosti.

Član 3.

Komisija obavlja svoj rad na sjednicama.

Član 4.

(1) Sjednicom komisije rukovodi predsjednik ili član kojeg odredi predsjednik i odgovorno je za primjenu ovog poslovnika.

(2) Mandat članova komisije traje četiri godine.

Član 5.

(1) Svi članovi Komisije dodaju potpisanu izjavu o nepostojanju sukoba interesa na Obrascu 3. koji je sastavni dio Pravilnika, koji podrazumijeva obavezu izuzeća iz rada Komisije. Član Komisije odmah po saznanju za razloge izuzeća obavezan je zatražiti izuzećeu radu Komisije, ukoliko je:

a) aplicirao na konkurs;

b) srodnik nekog od prijavljenih aplikanata/kandidata u pravoj liniji, pobočnoj liniji do četvrtog stepena ili u tazbinskoj liniji do drugog stepena ili je aplikant/kandidat dijete njegovog bračnog

druga ili blizak srodnik ili povezano lice u smislu zakona koji regulišu sukob interesa, za neko od radnih mjesta pokonkursu u ustanovi.

- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor ustanove donosi odluku najkasnije dva dana od dana podnošenja zahtjeva i istovremeno imenuje zamjenskog člana u skladu sa članom 16. st. (1) i (2) Pravilnika.
- (3) Protiv odluke iz stava (4) može se izjaviti žalba školskom odboru u roku od dva dana.
- (4) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Općinskom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke

Član 6.

Odredbe ovog poslovnika obavezne su za sve članove i druga lica koja prisustvuju sjednicama komisije.

Član 7.

Komisija vrši poslove utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u KS , Zakonom o radu, Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 8/24, 37/25).

Član 8.

(1) Komisija na konstituirajućoj sjednici, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije, te donose Poslovnik o radu.

(2) Sjednicom Komisije rukovodi predsjednik Komisije i odgovoran je za primjenu odredaba ovog Poslovnika.

Član 9.

Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se kao uslov za aplikanta/kandidata navodi u javnom konkursu.

Član 10.

Sastanku komisije obavezno prisustvuju svi njegovi članovi. Ukoliko je neki član spriječen da prisustvuje sastanak će se odložiti.

Član 11.

Obaveza Komisije je u roku od 10 dana od dana zatvaranja konkursa da verifikuje prijave aplikanta/kandidata i aplikanta/kandidata prijavljenih u polje "Angažman iz penzije" bez mogućnosti izmjene unesenih podataka ili dokumentacije, na način:

- a) da li je potrebna dokumentacija dodana;
 - b) da li dodana dokumentacija ispunjava uslove iz člana 15. stav (3) ovog pravilnika;
 - c) da li je izvršen unos podataka u predviđena polja;
 - d) da li su uneseni podaci u predviđenim poljima istovjetni sa sadržajem dodane dokumentacije.
- (2) Nakon verifikacije dokumentacije od strane Komisije, aplikantu/kandidatu će automatski putem Modula biti dostavljen e-mail u kojem će dobiti informaciju o statusu verifikacije dokumentacije.

Član 12 .

- (1) Nakon okončanja procedura propisanih u članu 18. Pravilnika Modul formira konačnu listu aplikanta/kandidata i konačnu listu aplikanta/kandidata "Angažman iz penzije" najkasnije u roku od 30 dana.
- (2) Izuzetno u slučaju nalaganja korektivnih upravnih mjera izrečenih od nadležne inspekcije, Modul omogućava Komisiji izmjene konačne liste iz stava (1) ovog člana sa ciljem izvršenja upravnih mjera u roku koji ne može biti duži od pet dana od dana zaprimanja upravne mjere-rješenja.

Član 13.

- (1) Nakon zbrajanja bodova uključujući i bodove iz člana 13. Pravilnika, Modul generiše bodovnu listu aplikanta/kandidata i bodovnu listu aplikanta/kandidata "Angažman iz penzije" na koju aplikanti/kandidati imaju pravo podnijeti primjedbu kroz Modul u roku od pet radnih dana od dana prijema obavijesti da su generisane bodovne liste.
- (2) Primjedba iz stava (1) ovog člana putem Modula se prosljeđuje Komisiji koja je u obavezi, unijeti u Modul svoje očitovanje, u roku od dva radna dana od prijema primjedbe.
- (3) Ukoliko aplikant/kandidat nije zadovoljan očitovanjem iz stava (2) ovog člana, može se putem Modula u smislu ovog pravilnika obratiti Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo u roku od dva dana od dana prijema očitovanja Komisije.

Član 14.

- (1) Na svakom sastanku komisije vode se zapisnici u elektronskom obliku, te se isti pohranjuju na adekvatan način, a u skladu s propisima o čuvanju službene dokumentacije i zaštiti ličnih podataka.
- (2) Zapisnik potpisuju svi članovi komisije.
- (3) Zapisnik sa eventualnim priložima čuva se kao dokument trajne vrijednosti

Član 16.

Sekretar ustanove je obavezan Komisiji osigurati sve relevantne propise, na osnovu kojih se vrši prijem radnika.

III - PRELAZNE ODREDBE

Član 17.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici komisije.

PREDSJEDNIK KOMISIJE //

ZAMJENIK PREDJEDNIKA KOMISIJE

ČLAN KOMISIJE