

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA ILIDŽA
JU „PRVA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA
VIJEĆE RODITELJA**

Na osnovu člana 119. stav (1) tačka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24“), Vijeće roditelja JU „Prva osnovna škola“ Ilidža na 1.redovnoj sjednici, održanoj dana **22.09.2025. godine**, donosi

**P O S L O V N I K
O RADU VIJEĆA RODITELJA
JU „PRVA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Vijeća roditelja JU „Prve osnovne škole“ Ilidža u daljem tekstu: Vijeće roditelja), te prava i dužnosti članova Vijeća roditelja i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Vijeća roditelja.

Član 2.

Odredbe Poslovníka o radu Vijeća roditelja primjenjuju se na članove Vijeća te na druge osobe koje učestvuju u radu Vijeća.

Član 3.

O pravilnoj primjeni odredbi ovog Poslovníka brinu se predsjednik, zamjenik i sekretar Vijeća roditelja.

Član 4.

Način rada Vijeća roditelja o pitanjima koja nisu uređena ovim Poslovníkom uređuju se Zaključkom Vijeća roditelja.

II OSNOVNE AKTIVNOSTI VIJEĆA RODITELJA

Član 5.

- (1) Vijeće roditelja je tijelo u okviru kojeg se promoviraju interesi roditelja učenika škole u odgojno-obrazovnom procesu škole.
- (2) Osnovne aktivnosti Vijeća roditelja su:
 - Promoviranje interesa zajednice u kojoj se škola nalazi i interesa škole u toj zajednici,
 - Prezentiranje stavova roditelja učenika Školskom odboru ili bilo kojoj drugoj zainteresiranoj strani,
 - Podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole,
 - Obavješćavanje Školskog odbora i bilo koje druge zainteresirane strane o stavovima Vijeća, kad god to smatra neophodnim ili po zahtjevu Školskog odbora ili druge zainteresirane strane,
 - Učešće u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno-obrazovni rad u školi
 - Razvijanje komunikacije i odnosa između učenika, nastavnika, roditelja i zajednice,
 - Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,

- Predlaganje mjera za unapređenje saradnje roditelja sa školom,
- Pružanje pomoći i podrške u poboljšanju uvjeta rada škole,
- Druge aktivnosti koje su od općeg interesa za rad škole.

III IZBOR ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Član 6.

- (1) Vijeće roditelja se bira za tekuću školsku godinu, a čine ga po jedan predstavnik roditelja učenika iz svakog odjeljenja.
- (2) Predstavnik roditelja odjeljenja se bira na prvom roditeljskom sastanku svakog odjeljenja javnim glasanjem. Za člana Vijeća roditelja izabran je predstavnik roditelja koji je dobio većinu glasova svih prisutnih roditelja. Prijedloge za člana Vijeća roditelja iz svakog odjeljenja mogu davati isključivo roditelji tog odjeljenja.

Član 7.

- (1) Mandat člana Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu. Roditelj može ponovno biti biran u Vijeće roditelja i broj mandata nije ograničen.
- (2) Svaki član Vijeća roditelja dužan je potpisati Izjavu o obavezi poštivanja Etičkog kodeksa Prve osnovne škole.

Član 8.

Mandat člana Vijeća roditelja može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran, u slijedećim slučajevima:

- a) na vlastiti zahtjev,
- b) na argumentovan i opravdan zahtjev više od polovine roditelja odjeljenja iz kojeg je predstavnik izabran u Vijeće roditelja,
- c) ukoliko dijete člana Vijeća roditelja prestane biti učenik škole ili se prebaci u drugo odjeljenje iste škole,
- d) ukoliko član Vijeća roditelja krši odredbe ovog Poslovnika ili zakonske propise iz oblasti obrazovanja,
- e) izvršenja neprimjernih i nepodobnih radnji, koje mogu narušiti ugled Prve osnovne škole ili integritet člana Vijeća roditelja,
- f) ako član Vijeća roditelja u toku sjednice učini radnje koje su u suprotnosti sa Pravilima i Etičkim kodeksom Prve osnovne škole.

Član 9.

- (1) Sjednicama Vijeća roditelja, osim članova Vijeća roditelja prisustvuje direktor škole, kao i druga pozvana lica od strane Vijeća roditelja koja svojim prisustvom mogu doprinijeti radu Vijeća.
- (2) Sjednici može prisustvovati koordinator općinske koordinacije Vijeća roditelja učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, koji pomaže unapređenju partnerskih odnosa u lancu dijete – roditelj – škola – roditelj – dijete i boljem protoku i kontinuitetu informacija o svemu vezanom za rad škole, radi lakšeg pronalaska rješenja za eventualne probleme i unaprijeđenje odgojno-obrazovnog procesa.
- (3) Sjednici mogu prisustvovati i članovi Upravnog odbora Vijeća roditelja učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo.

Član 10.

Škola je obavezna da obezbijedi prostor i uslove za rad Vijeća roditelja, kao i da obezbijedi potrebnu administrativno-tehničku podršku za rad i funkcionisanje Vijeća roditelja.

V RUKOVODSTVO VIJEĆA

Član 11.

Vijeće roditelja ima svoje rukovodstvo kojeg čine predsjednik Vijeća roditelja, zamjenik predsjednika i sekretar Vijeća roditelja.

Član 12.

- (1) Predsjednik Vijeća roditelja bira se na Konstituirajućoj sjednici Vijeća roditelja.
- (2) Prijedloge za izbor predsjednika Vijeća roditelja može dati svaki član Vijeća roditelja na Konstituirajućoj sjednici.
- (3) Predsjednik se bira javnim glasanjem, većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja. Prije samog izbora kandidati za predsjednika predstavljaju svoju kratku biografiju.
- (4) Preporuka je da se za predsjednika biraju pozitivne ličnosti, entuzijasti, osobe dobrih komunikacijskih sposobnosti, osobe dobro upoznate sa stanjem u obrazovanju i odgoju djece, a prije svega oni koji žele i mogu pomoći u radu škole, roditelji dobrih organizacijskih sposobnosti, koji se mogu i znaju povezati sa lokalnom zajednicom, općinom te Vijećem roditelja učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo i ostvariti kontinuirani kontakt sa udruženjima na višim nivoima i uključiti se u rad kako bi se riješili problemi na nivou svih škola.
- (5) Zamjenik predsjednika i sekretar Vijeća roditelja biraju se na način i po postupku kao i predsjednik Vijeća roditelja.
- (6) Mandat predsjednika, zamjenika i sekretara Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu, sa mogućnošću reizbora.

Član 13.

- (1) Predsjednik Vijeća roditelja je ujedno i član koordinacije u općini u kojoj se škola nalazi. Obavezan je da prisustvuje sjednicama koordinacije općine na poziv predsjednika općinske koordinacije.
- (2) Dužnost predsjednika Vijeća roditelja je stalna komunikacija i saradnja sa menadžmentom škole, koordinacijom općine u kojoj se škola nalazi, kao i Vijećem roditelja učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo.

Član 14.

Predsjednik vijeća roditelja je jedini koji može davati izjave za medije u ime Vijeća roditelja ili to može biti osoba koju predsjednik ovlasti za određenu temu.

VI PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Član 15.

Pravo svakog člana Vijeća je da iznosi svoje mišljenje o pitanjima koja su predmet rasprave. Član Vijeća ima pravo da uzme aktivno učešće u radu, predlaganju i donošenju odluka i mjera iz nadležnosti Vijeća roditelja.

Član 16.

- (1) Dužnost člana Vijeća roditelja je da redovno prisustvuje sjednicama Vijeća roditelja.

- (2) Ukoliko je neki član Vijeća roditelja spriječen da prisustvuje sjednici dužan je o razlozima svoje spriječenosti blagovremeno, a najkasnije jedan dan prije održavanja sjednici obavijestiti sekretara Vijeća roditelja.
- (3) Sa sjednice Vijeća roditelja, član Vijeća roditelja može izostati samo iz opravdanih razloga a najviše dva puta tokom školske godine.
- (4) Ukoliko se član Vijeća roditelja ponaša suprotno ovom članu Poslovnika i neopravdano izostane sa sjednice više od dva puta, Vijeće roditelja može pokrenuti postupak za razrješenje tog člana Vijeća roditelja,
- (5) Postupak za razrješenje člana Vijeća roditelja pokreće se upućivanjem prijedloga za razrješenje Odjeljenju koje je izabralo tog člana Vijeća roditelja. Prijedlog za razrješenje člana Vijeća roditelja ima obavezujući karakter za Odjeljenje kome je dostavljen.
- (6) Izbor novog člana Vijeća roditelja bira se na način i po postupku kako se biraju članovi Vijeća roditelja, a u skladu sa ovim Poslovníkom.

Član 17.

Član Vijeća dužan je da redovno i blagovremeno na roditeljskim sastancima ili putem maila informira roditelje odjeljenja iz kojeg je izabran o aktivnostima koje provodi Vijeće roditelja.

Član 18.

Član Vijeća roditelja je dužan da se za sjednicu pripremi, kao i da jasno iznosi svoje mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu i zastupa mišljenje roditelja odjeljenja koje predstavlja.

VII PRIPREME I ODRŽAVANJE SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA

Član 19.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva direktor, najkasnije do 30. septembra tekuće školske godine i njom predsjedava direktor škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Član 20.

- (1) Sjednice Vijeća roditelja saziva predsjednik Vijeća roditelja najmanje tri puta u jednom polugodištu, shodno aktivnostima rada škole i nadležnostima Vijeća roditelja.
- (2) Predsjednik Vijeća roditelja će zakazati sjednicu Vijeća roditelja i na pisani zahtjev 1/3 članova Vijeća roditelja, direktora škole i drugih zainteresovanih struktura.
- (3) Vanredne sjednice predsjednik Vijeća roditelja saziva na svoju inicijativu ili na pisani zahtev 1/3 članova Vijeća roditelja ili direktora škole.
- (4) Ukoliko predsjednik Vijeća roditelja ne sazove sjednicu, istu može sazvati zamjenik predsjednika Vijeća, a ako istu na sazove zamjenik sjednicu može sazvati najmanje 1/2 članova Vijeća roditelja.

Član 21.

- (1) Rukovodstvo Vijeća roditelja ima obavezu da pripremi Program rada Vijeća roditelja za tekuću školsku godinu, te da isti usvoji na prvoj sjednici koja se saziva nakon konstituiranja Vijeća.
- (2) Na kraju školske godine rukovodstvo Vijeća priprema, a Vijeće roditelja usvaja izvještaj Vijeća roditelja za tekuću školsku godinu.
- (3) Usvojeni izvještaj se prezentira na konstituirajućoj sjednici Vijeća roditelja u narednoj školskoj godini, nakon izbora novog rukovodstva, kao i upravi škole i Školskom odboru kako bi se obezbijedio kontinuitet aktivnosti u radu ovih organa.
- (4) Izvještaj o radu Vijeća roditelja je dužan prezentirati predsjednik Vijeća roditelja iz prošlog mandata, odnosno njegov zamjenik.

Član 22.

- (1) Redovne sjednice se zakazuju najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice, sa materijalima vezanim za dnevni red sjednice.
- (2) Vanredne sjednice mogu se zakazati najmanje 24 sata prije održavanja sjednice.
- (3) Sjednica se saziva elektronskim pozivom (e-mailom) koji članovima Vijeća roditelja upućuje sekretar Vijeća roditelja i svi članovi Vijeća roditelja su dužni sekretaru Vijeća roditelja potvrditi svoje prisustvo zakazanoj sjednici Vijeća.
- (4) Poziv za sjednicu Vijeća roditelja obavezno se objavljuje na WEB stranici i oglasnoj ploči škole.

Član 23.

- (1) Sjednice Vijeća roditelja se u pravilu zakazuju poslije održanog šestog časa u drugoj smjeni.
- (2) U slučaju hitnosti donošenja nekog zaključka ili odluke, predsjednik može tražiti e-mailom od članova Vijeća da se o tome izjasne, te će zaključak ili odluka smatrati usvojenom ukoliko se za nju izjasni natpolovičan broj članova Vijeća roditelja. O toj odluci ili zaključku predsjednik je dužan da obavijesti sve članove Vijeća roditelja, i na prvoj narednoj sjednici Vijeća roditelja ove odluke ili zaključci se verificuju.

Član 24.

- (1) Sjednici Vijeća roditelja predsjedava predsjednik Vijeća roditelja, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.
- (2) Ukoliko je na sjednici prisutna natpolovična većina članova, a predsjednik i zamjenik nisu prisutni, sjednicom predsjedava član kojeg izaberu članovi Vijeća roditelja.
- (3) Za punovažno odlučivanje neophodno je da sjednici Vijeća roditelja prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća roditelja.
- (4) Ukoliko sjednici prisustvuje manje od natpolovične većine članova Vijeća, smatra se da Vijeće nema kvoruma za odlučivanje i održavanje sjednici Vijeća roditelja se odlaže.
- (5) U slučaju kada je odloženo održavanje sjednice Vijeća roditelja zbog nepostojanja kvoruma, predsjednik Vijeća roditelja je dužan da o istom putem maila obavijesti sve članove Vijeća roditelja, direktora, kao i razredne starješine škole.

Član 25.

Rad se odvija prema utvrđenom dnevnom redu. Svaki član ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda, koje, ukoliko ih Vijeće usvoji, bivaju uvrštene na dnevni red.

Član 26.

Nakon usvajanja dnevnog reda, Vijeće roditelja razmatra predložene tačke dnevnog reda.

Član 27.

- (1) Prva tačka dnevnog reda je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice. Članovi Vijeća roditelja mogu stavljati primjedbe na zapisnik ukoliko se ne slažu sa njegovom sadržajem. Primjedbe se konstatuju u zapisnik.
- (2) Na dnevnom redu Vijeća roditelja treba se naći i informacija sa sjednice Školskog odbora, ukoliko se odbor sastajao u periodu između dvije sjednice Vijeća roditelja.

Član 28.

- (1) Svaku tačku dnevnog reda, predsjednik daje na raspravu. Kada se utvrdi da je određena tačka iscrpljena, diskusija se zaključuje i predlaže se donošenje odluke, zaključka ili drugih mjera.

- (2) Diskusije se ograničavaju vremenski maksimalno do 10 minuta, da bi sjednica bila konstruktivna, sa konkretnim prijedlozima i zaključcima.

Član 29.

Kada se završi razmatranje svih pitanja iz dnevnog reda sjednice, predsjednik konstatuje da je sjednica završena, a vrijeme završetka sjednice se unosi u zapisnik.

VIII ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 30.

- (1) Svakoj osobi koja sudjeluje u radu na sjednici Vijeća roditelja, bilo da je član Vijeća ili ne, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovog Poslovnika, mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:
- a) opomena
 - b) uskraćivanje sudjelovanja u raspravi
 - c) udaljavanje sa sjednice

Član 31.

Opomena se izriče osobi:

- a) koja u izlaganju odstupa od predmeta o kojem se raspravlja,
- b) koja se uključi u raspravu bez dopuštenja predsjednika Vijeća,
- c) koja svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- d) koja omalovažava ili vrijeđa predsjednika, članove ili druge osobe prisutne na sjednici vijeća,
- e) koja na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika i remeti rad na sjednici.

Opomenu izriče Vijeće roditelja na prijedlog članova Vijeća roditelja.

Član 32.

Mjera uskraćivanja sudjelovanja u raspravi izriče se osobi koja i nakon izrečene opomene ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem nastavi kršenje odredbi ovog Poslovnika. Mjeru uskraćivanja sudjelovanja u raspravi izriče predsjednik Vijeća roditelja na sjednici Vijeća roditelja.

Član 33.

- (1) Mjeru udaljavanja sa sjednice izriče se osobi koja ne postupa prema nalogu predsjednika Vijeća roditelja, a kojoj je ranije izrečena mjera uskraćivanja sudjelovanja u raspravi ili koja na drugi način toliko narušava red i krši odredbe ovog Poslovnika da dovodi u pitanje nastavak održavanje sjednice.
- (2) Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjednika Vijeća, izriče Vijeće roditelja.
- (3) Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanje sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostor u kojem se održava sjednica, te njegovo isključenje ne utiče na kvorum.
- (4) Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.
- (5) Ukoliko se istom predstavniku u toku jedne školske godine dva puta izrekne opomena isključenja sa sjednice Vijeća roditelja, istom nakon drugog isključenja prestaje mandat u Vijeću roditelja te je potrebno pokrenuti proceduru izbora novog predstavnika odjeljenja iz kojeg je bio predstavnik koji je isključen.

- (6) Član Vijeća roditelja koji je imao izrečenu disciplinsku mjeru udaljevanje sa sjednice dva puta ne može biti izabran za člana Vijeća sljedeće školske godine.

IX AKTI VIJEĆA RODITELJA

Član 34.

- (1) Vijeće roditelja kao akte donosi odluke, zaključke, preporuke, program rada za tekuću školsku godinu i poslovnik o svom radu.
- (2) Svi akti Vijeća roditelja se donose prostom većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Član 35.

Glasanje na sjednicama Vijeća roditelja je javno, a glasa se izričitim izjašnjavanjem svih prisutnih članova Vijeća roditelja. Po završetku glasanja predsjednik konstatuje koliko je članova glasalo ZA, koliko PROTIV a koliko je bilo SUZDRŽANIH. Rezultati glasanja se obavezno unose u zapisnik.

X ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA

Član 36.

- (1) O radu Vijeća roditelja sekretar Vijeća roditelja vodi zapisnik. Zapisnik se vodi u svesku tvrdih korica, numerisanu i ovjerenu pečatom škole.
- (2) Zapisnik treba da sadrži:
 - a) broj sjednice, tip sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice,
 - b) vrijeme početka i završetka sjednice,
 - c) popis prisutnih članova vijeća i drugih lica,
 - d) popis odsutnih članova i opravdanost izostanka
 - e) dnevni red
 - f) Zaključke i odluke o predloženim tačkama
 - g) Sažetu diskusiju po svim tačkama dnevnog reda

Član 37.

Original Zapisnika Vijeća roditelja sa svim materijalima za sjednice Vijeća roditelja, kao i donesenim aktima čuva se u arhivi škole.

Član 38.

U slučaju opravdane privremene spriječenosti sekretara prisutnosti sjednici Vijeća roditelja, predsjednik Vijeća predlaže, a ostali članovi Vijeća roditelja javnim glasanjem određuju zapisničara za tu sjednicu Vijeća roditelja.

Član 39.

Zapisnik se ovjerava svojeručnim potpisom predsjednika i sekretara Vijeća roditelja.

XI IZBOR ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA IZ REDA RODITELJA

Član 40.

Predstavnik Školskog odbora iz reda roditelja biraju članovi Vijeća roditelja po postupku i način utvrđen važećim Pravilnikom Ministarstva obrazovanje, nauke i mladih Kantona Sarajevo o izboru, nadležnostima i načinu rada školskih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo.

Član 41.

- (1) Predstavnik roditelja u Školskom odboru ima obavezu da redovno informiše članove Školskog odbora o odlukama Vijeća roditelja i Vijeće roditelja o odlukama Školskog odbora, jer dobra informisanost stvara harmoniju i sklad u radu i doprinosi pravovremenom rješavanju problema.
- (2) Član Školskog odbora koji je predstavnik roditelja u Školskom odboru dužan je da zastupa interese Vijeća roditelja.
- (3) U svom radu predstavnik roditelja u Školskom odboru treba iskazati sposobnost da se unaprijede interesi škole, u prvom redu interesi učenika i da se doprinese boljem obrazovanju i odgoju djece kroz partnerski odnos sa školom.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Gramatička terminologija korištenja muškog roda u ovom Poslovniku poodrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 43.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika mogu se vršiti na osnovu pisanog prijedloga svakog člana Vijeća roditelja.

Član 44.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća roditelja JU „Prva osnova škola“ Ilidža broj 02-761-1/24 od 27.09.2024. godine.

Član 45.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Vijeća roditelja i objavit će se na WEB stranici i oglasnoj tabli škole.



Predsjednik Vijeća roditelja
JU „Prve osnovne škole“ Ilidža

Broj: 02-931/25
Datum: 22.09.2025. godine.